



# TUUSULAN KUNNANHALLITUS

KOKOUSPÖYTÄKIRJA Nro 13/2016

Kokousaika 25.4.2016 klo 17.00–18.05

Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Käsiteltävät asiat

148 §	KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT .....	558
149 §	POLIITTISEN JOHTAMISEN JA LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATION UUDISTAMINEN.....	559
150 §	KUNTAKEHITYKSEN JA TEKNIIKAN TOIMIALAN TOIMIALAJOHTAJANA TOIMIVAN KUNTAKEHITYSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN, SOVELTUVUUSARVIOINTI .....	571
151 §	KESKI-UUDENMAAN PELASTUSLAITOKSEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2017, LAUSUNTO.....	576
152 §	KIINTEISTÖ OY IMPILINNAN OSAKKEIDEN MYYNTI.....	578
153 §	RAKENNUSVALVONNAN PAPERIARKISTON DIGITOINTI, INVESTOINTI-MÄÄRÄRAHOJEN SIIRTO KÄYTTÖMENOIHIN .....	582
154 §	IKÄIHMISTEN NEUVOSTO TOIMIKAUDELLA 2015–2016, JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VAIHTUMINEN .....	584
155 §	KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLILLE KAISTAMERKINNÄT VALKOISELLA KATKOVIIVALLA JA TARVITTAESSA Keltaisella viivalla, ALOITE.....	587
156 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	591
157 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA.....	592
158 §	ILMOITUSASIAT .....	593
159 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	594
	KESKUSTELUASIAT.....	595

Kokousaika	25.4.2016 klo 17.00–18.05	
Kokouspaikka	Tuusulan kunnantalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Kervinen Sanna Reinikainen Tuija Kuusisto Päivö Friman Kari Heinänen Salla Heiskanen Sari Huuhtanen Pasi Koivunen Aila Nyman Ari Seppälä Ilkka Mäki-Kuhna Mika	puheenjohtaja
Poissa olleet	Sjöblom Ilmari	
Muut saapuvillaolleet	Lindberg Arto Untamo Lauri Seuna Veikko	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja, saapui klo 17.05
Esittelijät	Joensivu Hannu Juhola Petri	kunnanjohtaja vt. kuntakehitysjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä Asiantuntijat	Hyttinen Tuula Uusikulku Riikka Vehmas Markku	kunnansihteeri viestintäpäällikkö, saapui klo 17.25 talousjohtaja klo 17–17.40 § 152
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§:t 148–159	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ilkka Seppälä ja Sari Heiskanen	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Sanna Kervinen puheenjohtaja	Tuula Hyttinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  Tuusulassa 2.5.2016  Ilkka Seppälä  Sari Heiskanen	
Pöytäkirja ollut nähtävänä	Tuusulassa 3.5.2016  Aila Toivonen hallintopalvelusihteeri	

**148 § KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kj Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN**

Ehdotus

Kj Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Seppälä Ilkka

Sjöblom Ilmari.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Seppälä ja Sari Heiskanen.

Kokouksen alussa tilakeskuksen päällikkö Ritva Lappalainen esittäytyi kunnanhallitukselle.

Dno KESH:473/2015

**149 § POLIITTISEN JOHTAMISEN JA LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATION  
UUDISTAMINEN**

Kunnanhallitus	§ 511	23.11.2015
Kunnanhallitus	§ 519	30.11.2015
Valtuusto	§ 176	7.12.2015
Kunnanhallitus	§ 60	29.02.2016
Kunnanhallitus	§ 80	7.3.2016
Valtuusto	§ 22	14.03.2016

**Khall § 511/23.11.2015** Hyväksyessään 8.6.2015 § 86 hallintosääntöön tehtävät muutokset valtuusto päätti samalla, että hallinto- ja johtosäännön jatkovalmistelussa tutkitaan kuntalain mukaisen pormestarijärjestelmän käyttöönottoa sekä kuntalain 33 §:n mahdollistamaa päätoimisten ja osa-aikaisten luottamushenkilöiden järjestelmää osana poliittisen johtamisen uudistamista. Valmistelu tapahtuu vuoden 2015 aikana.

Kunnanhallitus 5.10.2015 § 416 hyväksyessään periaatteet poliittisen johtamisjärjestelmän kytkennästä uudistettuun operatiiviseen johtamisjärjestelmään täsmensi edellä mainittua valtuuston päätöstä siten, että asia tuodaan käsiteltäväksi valtuustolle 7.12.2015.

1.5.2015 voimaan tulleen kuntalain säännöksiä kunnan toimielimistä ja johtamisesta sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta eli 1.6.2017 lukien.

**Vaihtoehtoiset toimielinorganisaation mallit**

Uuden kuntalain 37 §:n mukaan jokaisen kunnan tulee hyväksyä kuntastrategia. Kuntastrategia on valtuuston tärkein ohjausväline kunnan toiminnan pitkäjänteisessä johtamisessa ja ohjaamisessa. Sen mukaisesti kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kuntastrategia on kunnille uusi lakisääteinen velvoite, joskin se on jo lähes kaikissa kunnissa.

Kunnan pakollisia toimielimiä valtuuston ohella ovat kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Kuntal:n 16 §:ssä asetetaan valtuuston koolle alaraja, mikä Tuusulan kokoisessa kunnassa on 43 valtuutettua. Valtuusto voi kuitenkin päättää suuremmasta valtuutettujen määrästä, mikä tulee ilmoittaa oikeusministeriölle v. 2016 loppuun mennessä. Ylärajaa valtuuston koolle ei ole.

Valtuuston tehtävät ovat pysyneet pääosin samoina kuin edellisessä kuntalaissa. Uutena tehtävänä on lisätty kuntastrategiasta, omistajaohjauksen periaatteista, konserniohjeista sekä varallisuuden hoidosta päättäminen. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallituksen tehtävistä säännellään uudessa kuntalaissa nykyistä yksityiskohtaisemmin, mutta sisällöllisiä muutoksia ei ole tehty.

Valtuustolla on laajat mahdollisuudet kunnanhallituksen alaisen luottamushenkilöorganisaation muotoilemiseen.

Vaihtoehtoisina **organisointitapoina** ns. perinteisen mallin rinnalla kuntalaki mahdollistaa valiokuntamallin, puheenjohtajamallin ja tilaaja-tuottajamallin. Lisäksi valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai lautakuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä.

**Perinteinen malli** on v. 1995 kuntalain mukainen kunnan hallinnon järjestämisen perusmalli, jossa kunnanhallituksen alaisena toimivat lautakunnat pysyväisluonteisten tehtävien hoitamista varten. Lautakunnat organisoidaan yleensä joko hallinnonaloittain tai elämänkaariajattelun mukaan. Lautakuntien lukumäärä on valtuuston harkittava. Lautakuntien lisäksi kunnassa voi olla johtokuntia ja jaostoja.

**Valiokuntamallissa** kunnanhallitukseen ja lautakuntaan valitaan vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Valiokunnat toimivat kunnanhallituksen alaisina. Valiokuntamalli korostaa vaaleilla valittujen luottamushenkilöiden asemaa kunnan päätöksenteossa ja päätösten valmistelussa sekä poliittisen vastuun toteutumista. Erityisesti valtuuston asema suhteessa kunnanhallitukseen vahvistuu. Siirryttäessä lautakuntamallista valiokuntamalliin valiokunnat voivat hoitaa samoja tehtäviä kuin lautakunnat, tai ne osallistuvat lähinnä asioiden poliittiseen valmisteluun, jolloin päätöksenteko on keskittynyt kunnanhallitukselle.

**Puheenjohtajamallissa** lautakuntien tai valiokuntien puheenjohtajat valitaan kunnanhallituksen jäsenistä. Ko. malli korostaa kunnanhallituksen jäsenten vastuuta kunnan hallinnosta. Puheenjohtajamalli voidaan toteuttaa joko perusmallin tai valiokuntamallin pohjalta. Koska mallissa lautakunnan tai valiokunnan puheenjohtaja on kunnanhallituksen jäsen ja usein myös valtuutettu, tehtäväkokonaisuuden hoitaminen vähintään osa-aikaisesti voi olla perusteltua.

**Tilaaja-tuottajamallissa** palvelujen järjestämisvastuu ja palvelujen tuottamista koskeva päätöksenteko erotetaan toisistaan. Asukkaiden vaikutusmahdollisuuksien ja demokratian turvaamiseksi erityisesti palvelujen järjestämisvastuun tulisi aina olla luottamushenkilöistä koostuvalla toimielimellä, joko lautakunnalla tai valiokunnalla. Tuottamisvastuu voisi olla myös esimerkiksi johtokunnalla.

### **Johtamisen vaihtoehdot**

Uuden kuntalain mukaiset kunnan johtamisen vaihtoehdot ovat

1. Kunnanjohtaja ja ”perinteinen” kunnanhallituksen luottamushenkilöpuheenjohtaja (=nykymalli)

## 2. Kunnanjohtaja ja päätoiminen/osa-aikainen kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Kuntalaissa on uusi säännös kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä. Kuntal:n 40 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Muis- ta tehtävistä määrätään kunnan hallintosäännössä.

Uuden sääntelyn tarkoituksena on kunnanhallituksen puheenjohtajan roolin selkeyttäminen ja toimintaedellytysten parantaminen. Sääntely korostaa osal- taan poliittista johtamista sellaisessa kunnassa, jossa toimii kunnanjohtaja.

Kunta voi päättää, että puheenjohtaja/varapuheenjohtaja hoitaa tehtävänsä päätoimisesti tai osa-aikaisesti. Kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen pu- heenjohtajan johtamisen työnjaon ja vastuun selkeyttämiseksi tehtävistä on otettava määräykset hallintosääntöön ja kunnanjohtajan johtajasopimukseen.

Ko. malli antaa mahdollisuuden korostaa kunnan johtamisessa poliittista johtamista, vaikka kuntaa edelleen johtaisi virkasuhteinen kunnanjohtaja.

Päätoimisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vapaata siviilityöstään. Osa-aikaisen luottamushenkilön on sovittava vapaasta työnantajansa kanssa, mutta työnantajalla pitää olla kieltäytymiseen painavat syyt. Valtuusto päät- tää päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuu- kauspalkasta ja korvauksista. Heillä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslo- maa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perustein kuin kunnallisella viranhaltijalla.

Kuntalaissa ei säädetä päätoimisen tai osa-aikaisen luottamushenkilön- työajasta, vaan siitä valtuusto voi päättää erikseen tai niin, että päätoimiseen luottamushenkilöön sovelletaan kunnanjohtajaa koskevia KVTESin sään- nöksiä.

Kuntal:n 33.2 §:n mukaan päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilö- nä voi toimia myös valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, kunnan- hallituksen varapuheenjohtaja tai lautakuntien puheenjohtajat.

## 3. Pormestarimalli

Uusi kuntalaki ei ole tuonut muutoksia kunnanjohtajan asemaan, valintaan tai tehtäviin. Uusi velvoite on johtajasopimuksen laatiminen.

Pormestarimallin käyttöönottavassa kunnassa pormestari hoitaa sekä kun- nanhallituksen puheenjohtajan että perinteisesti kunnanjohtajalle kuuluvia tehtäviä. Vaikka kunnassa ei ole tuolloin kunnanjohtajaa, tarvitaan kuitenkin ylintä viranhaltijaa, joka johtaa kunnan operatiivista toimintaa ja henkilöstö-

organisaatiota. Ko. järjestelmässä esittelijänä kunnanhallituksessa voi toimia pormestari tai hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

KuntaL:n 44.§:n mukaan pormestariksi voidaan valita myös henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Valtuusto voi päättää, että pormestarin on oltava kyseisen kunnan valtuutettu. Pormestari voidaan valita enintään valtuuston toimikaudeksi. Pormestariin sovelletaan em. säännöksiä päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta.

Jos kuntaan valitaan pormestari ja kunnanjohtajan virka on täytettynä pormestarin toimikauden alkaessa, valtuusto päättää kunnanjohtajan siirtämistä hänelle soveltuvaan toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen. Toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen siirretyllä kunnanjohtajalla on oikeus saada siihen kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin kunnanjohtajan virkaan kuuluneet edut.

Valtuusto valitsee pormestarin, mutta suoran vaalin mahdollisuutta valmistellaan erikseen.

Pormestaria koskevat säännökset tulivat voimaan jo 1.8.2006, mutta pormestariin on siirrytty vain Tampereella (myös apulaispormestareita) ja Pirkkalassa. Tähän mennessä kunnat ovat kehittäneet poliittista johtamista mieluummin vahvistamalla kunnanhallituksen puheenjohtajan asemaa kuin siirtymällä pormestarijärjestelmään.

Pormestarin lisäksi kunnassa voi olla apulaispormestareita, joiden tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Mikäli apulaispormestareita valitaan, he toimivat useimmiten lautakunnan puheenjohtajina.

### **Koko- ja osapäiväisten luottamushenkilöiden palkkiot kunnissa**

Kuntaliitto on kerännyt tiedot kuntien luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista v. 2013. Kuluvan valtuustokauden alussa päätoimisesti luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä oli Lahdessa, Oulussa ja Turussa sekä pormestarit Pirkkalassa ja Tampereella.

Em. raportin mukaan Lahden kaupunginhallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio oli 60 000 euroa eli 5 000 euroa/kk. Oulun kaupunginhallituksen puheenjohtajan palkkio oli puolet Oulun kaupunginjohtajan 1.1.2013 tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta eli 6 021,33 euroa/kk. Turussa vuosipalkkio oli 66 000 euroa eli 5 500 euroa/kk. Pirkkalan pormestarin kuukausipalkka vuonna 2013 oli 8 446,55 euroa ja Tampereen pormestarin 14 536,49 euroa. Tampereella on lisäksi neljä apulaispormestaria, joiden palkka oli 6 460,66 euroa kuukaudessa.

Osapäiväisesti luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä vuonna 2014 oli Hämeenlinnassa, Espoossa, Oulussa ja Rovaniemellä. Hämeenlinnassa hallituksen ja valtuuston puheenjohtaja hoitavat luottamustehtävänsä osapäiväisesti.

Hallituksen puheenjohtajalle voidaan maksaa kolmen, valtuuston puheenjohtajalle kahden ja keskeisten lautakuntien ja hallituksen jäsenelle yhden viikokotyöpäivän työpanosta vastaava ansionmenetykskorvaus. Valtuuston ja hallituksen puheenjohtajan lisäksi tarkastuslautakunnan puheenjohtajat sekä muutama hallituksen jäsen ovat käyttäneet tätä mahdollisuutta. Espoon kaupunginhallituksen osa-aikaisesti luottamustehtäväänsä hoitavan puheenjohtajan palkkio v. 2013 oli 2 500 euroa/kk ja varapuheenjohtajan 2 000 euroa/kk. Oulussa yhdyskunta-, hyvinvointi- sekä sivistys- ja kulttuurilautakuntien osa-aikaisten puheenjohtajien palkkio oli 25 % kaupunginjohtajan 1.1.2013 tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta eli 3 010,66 euroa.

### **Kuntajohtamisen kehittäminen**

Kuntajohtaminen rakentuu kuntastrategiasta, kunnan johtamisjärjestelmästä sekä kunnan johtamis- ja päätöksentekokulttuurista.

Tietyt toimielimet ja toimijat sekä johtamisen välineet ovat pakollisia kuntalain mukaan. Pakollisia toimielimiä ovat valtuusto, kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Toimijoista pakollisia ovat joko kunnanjohtaja tai pormestari. Johtamisen välineistä pakollisia ovat kuntastrategia, kunnan hallintosääntö ja kunnanjohtajan johtajasopimus. Muuten kunnan johtamisjärjestelmä ja sen kehittäminen on kunnan itsensä päätettävissä.

Kunnan johtamisjärjestelmän kehittämisen lähtökohtana ovat toimintaympäristön muutokset ja niiden analysointi. Kuntastrategian muuttuneiden linjausten toteuttaminen voi edellyttää muutoksia johtamisjärjestelmässä. Lisäksi on syytä arvioida edustuksellisen demokratian ja suoran demokratian kokonaisuuden toimivuutta. Kehittäminen voidaan kohdentaa prosessien ja työvälineiden kehittämiseen tai rakenteiden, toimintamallien ja vastuiden kehittämiseen tai molempia voidaan kehittää samaan aikaan.

Kuntalain johtamiseen liittyvät säännökset selkeyttävät poliittisen ja ammatillisen johtamisen rooleja ja työnjakoa. Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäväsäännöksellä, vaihtoehtoisilla toimintamalleilla ja mahdollisuuksilla päätoimisiin ja osa-aikaisiin puheenjohtajiin korostetaan entistä enemmän poliittista johtajuutta kunnassa. Johtajasopimuksella puolestaan pyritään muuttamaan kunnanjohtajan asema ammatillisen johtamisen suuntaan.

Vaihtoehtoja poliittisen ja ammatillisen johtamisen tasapainon kehittämiseksi on useita. Ammatillista johtamista voidaan painottaa valitsemalla kunnanjohtaja ja poliittista johtamista valitsemalla pormestari. Kunnanjohtajamallissa voidaan korostaa poliittista johtajuutta ottamalla käyttöön päätoimiset tai osa-aikaiset luottamushenkilöt tai valitsemalla lautakuntakuntien puheenjohtajat kunnanhallituksen jäsenistä. Ko. mallissa voidaan korostaa poliittista johtamista myös organisoimalla toimielimet valiokuntamallin mukaisesti tai valitsemalla sama luottamushenkilö valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajaksi.



Luottamushenkilöiden keskinäistä vastuuta ja roolia voidaan myös muokata monella tavalla. Valtuuston koolla voi olla vaikutusta valtuutettujen poliittisen vastuun konkretisoitumiseen, päätöksentekokyvyn paranemiseen ja luottamustointien houkuttelevuuteen. Pienemmän valtuuston vastuu voi konkretisoida kuntalaisiin päin enemmän kuin suuremman valtuuston. Kuntalaisten valitsemien valtuutettujen vastuuta ja roolia voidaan korostaa sillä, että valiokuntiin valitaan vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Liitteenä on Kuntaliiton verkkojulkaisun ”Uuden kuntalain merkitys kunnan johtamisjärjestelmän kehittämiseen” sivut 35–36 (valmistautuminen muutokseen), jossa on esimerkki kunnan johtamisjärjestelmän kehittämisen prosessista. Lisäksi liitteenä on kehityspäällikkö Markus Paunin esitys kunnanhallituksen iltakoulussa 2.11.2015.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Hannu Joensivu, p. 040 314 3001 ja kunnansihteeri Tuula Hyttinen, p. 040 314 3011.

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehtoista
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehtoista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- ottaa asian valtuuston 7.12.2015 pidettävän kokouksen esityslistalle
  - tehdä ehdotuksen valtuustolle 30.11.2015 pidettävässä kokouksessa.
-

**Khall § 519/30.11.2015**

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista.

---

Avattuaan asiassa keskustelun puheenjohtaja esitti seuraavan, valtuustoryhmien yhdessä sopiman muutosesityksen:

”Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- että Tuusulassa jatketaan valmistelua poliittisen johtamisen vahvistamiseksi
- että muutostyötä johtaa poliittinen johtoryhmä: Arto Lindberg, Sanna Kervinen ja Tuija Reinikainen (Tuija Reinikaisen varalla Jussi Salonen)
- että asia tuodaan maaliskuussa 2016 valtuustoon käsiteltäväksi.”

Ilkka Seppälä esitti, että muutostyötä johtavaan poliittiseen johtoryhmään valitaan myös Ari Nyman.

Päivö Kuusisto esitti, että muutostyötä johtavaan poliittiseen johtoryhmään valitaan myös Pasi Huuhtanen.

Seppälän ja Kuusiston esitykset raukesivat kannattamattomina.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehtoista
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehtoista
- että Tuusulassa jatketaan valmistelua poliittisen johtamisen vahvistamiseksi
- että muutostyötä johtaa poliittinen johtoryhmä: Arto Lindberg, Sanna Kervinen ja Tuija Reinikainen (Tuija Reinikaisen varalla Jussi Salonen)
- että asia tuodaan maaliskuussa 2016 valtuustoon käsiteltäväksi.

---

**Valt § 176/7.12.2015**

Ehdotus

Valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehtoista
- että Tuusulassa jatketaan valmistelua poliittisen johtamisen vahvistamiseksi
- että muutostyötä johtaa poliittinen johtoryhmä: Arto Lindberg, Sanna Kervinen ja Tuija Reinikainen (Tuija Reinikaisen varalla Jussi Salonen)
- että asia tuodaan maaliskuussa 2016 valtuustoon käsiteltäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**Khall § 60/29.2.2016**

Muutostyötä johtava poliittinen johtoryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Poliittinen johtoryhmä on määritellyt selvitystyölle työsuunnitelman. Työsuunnitelman mukaan asiaa valmistellaan talven ja kevään aikana kyselyin sekä hallituksen ja valtuuston seminaareissa ja työpajoissa siten, että valtuusto voisi päättää tulevaisuuden poliittisesta johtamismallista ja uudistuksen toimeenpanon alustavasta aikataulusta kokouksessaan 6.6.2016. Valmistelu-prosessiin suunnitteluun ja toteuttamiseen on palkattu avuksi FCG Konsultointi Oy siten, että vastaavina konsultteina toimivat Anssi Hietaharju ja Jarmo Asikainen.

Poliittisen johtoryhmän seuraava kokous on 29.2.2016 ja valtuuston työpaja 3.3.2016. Sen jälkeen kunnanhallitus päättää ehdotuksesta valtuuston kokoukselle 14.3.2016.

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämistyön yhteydessä on tullut esille mahdollisuus liittyä Uuden Sukupolven Organisaatiot (USO) -verkostoon 2015–2016. USO-verkosto on tarjonnut jo viiden vuoden ajan lähes 50 kunnalle tukeaan kuntien organisaatioiden ja johtamisen kehittämisessä. USO on vertaisoppimis- ja vertaistukiverkosto, kokemus- ja tutkimustiedon kokoaja sekä paikallisen kehittämistyön konsultoituja. Toimijoina ja kohderyhmänä verkostossa ovat kuntien poliittinen ja ammatillinen johto. Verkostoon kuuluvat lähikunnista mm. Kerava, Järvenpää ja Nurmijärvi. Verkoston ylläpitäjinä toimivat Kuntaliitto ja FCG.

Verkostoon kuulumisesta kuntakohtainen vuosimaksu Tuusulalle olisi 11.500 euroa + alv. Hinta sisältää

1. kaikille verkoston kunnille yhteiset verkostoseminaarit ja kuntatyyppittäin järjestettävät Kunta/Vertaiset työpajat (5–6 vuodessa)
2. kuntien omiin kehittämistarpeisiin räätälöidyn kuntakohtaisen konsultointituen (yhteensä 3 työpajaa)
3. edellä mainittuja osioita tukevan tietotuotannon sekä verkoston koordinointi- ja viestintäpalvelut
4. osana USO-verkostoprojektia toteutetaan opintomatka Ruotsiin (7.–9.4.2016), johon USO-verkostokunnan pääsevät mukaan alennettuun hintaan.

Tuusulan kunnalla on mahdollisuus käyttää USO-verkoston edellä 2. kohdassa mainittuja työpajoja osana Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämistyön työsuunnitelmaa.

Tuusulan kunnan on tarkoituksenmukaista osallistua USO-verkoston työskentelyyn kuntajohtamisen kehittämistyön kannalta.

Lisätiedot: Harri Lipasti, p. 040 314 3003

Liitteet:

- Poliittisen johtamisen kehittämisen työsuunnitelma
- Tarjous liittymisestä Uuden Sukupolven Organisaatiot (USO) -verkostoon 2015–2016

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää

- että Tuusulan kunta liittyy Uuden Sukupolven Organisaatiot (USO) -verkostoon 2015–2016
- ottaa poliittisen johtamisen kehittämistä koskevan asian valtuuston 14.3.2016 pidettävä kokouksen esityslistalle
- tehdä ehdotuksensa valtuustolle 7.3.2016 pidettävässä kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Khall § 80/7.3.2016**

Valtuuston työpajassa 3.3.2016 tutustuttiin kunnan tuleviin toimintaympäristömuutoksiin ja itsearviointiin poliittisen johtamisen nykytilasta. Lisäksi työpajassa hahmoteltiin nykytila-analyysin ja toimintaympäristömuutosten perusteella muutostarpeita poliittisen johtamisen toimintatapoihin ja organisointiin.

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittäminen jatkuu työsuunnitelman mukaisesti keväällä 2016.

Hallituksen tulevaisuustyöpajan I 19.2.2016 ryhmätöiden yhteenveto ja valtuuston työpajan 3.3.2016 ryhmätöiden yhteenveto ovat liitteenä.

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Valt § 22/14.3.2016**

Ehdotus      Valtuusto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

---

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Sami Tamminen Merja Kuusiston ja Pasi Huuhtasen kannattamana esitti, että asiakokonaisuus valmistellaan siten, että se on päätettävissä kesäkuun valtuuston kokouksessa.

Päätös      Valtuusto päätti

- merkitä asian tiedoksi
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan asian siten, että asiakokonaisuus on päätettävissä kesäkuun valtuuston kokouksessa.

---

**Khall § 149/25.4.2016**

Hallituksen tulevaisuustyöpajassa II 12.4.2016 käsiteltiin

- kunnanvaltuuston 3.3.2016 hahmottelemat täsmennetyt tavoitteet Tuusulan poliittisen johtamisen ja luottamushenkilöorganisaation uudistamiselle
- uuden kuntalain eri poliittisten johtamismallien arviointi uudistukselle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta (pormestarimalli, koko ja osa-aikaiset luottamushenkilöt, valiokuntamalli, puheenjohtaja/ministerimalli)
- Tuusulan kunnan organisaation nykyinen toimintakulttuuri ja toimintatavat
- vaihtoehdot ja mahdollisuudet Tuusulan nykyisen toimintakulttuurin ja toimintatapojen kehittämiseksi.

Yhteenvedo tulevaisuustyöpajan II työskentelyn tuloksista on liitteenä.

Valtuuston seminaarissa 21.4.2016 jatkamme aiempien tulosten perusteella työskentelyä tavoitteena yhteisen näkemyksen muodostaminen Tuusulan poliittisen johtamisen ja luottamushenkilöorganisaation vaihtoehtoista

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittäminen jatkuu työsuunnitelman mukaisesti keväällä 2016 siten, että asiakokonaisuus on päätettävissä valtuuston kokouksessa 6.6.2016.

Lisätiedot: Harri Lipasti, p. 040 314 3003

Liite nro 149

Hallituksen tulevaisuustyöpajan II 12.4.2016 ryhmätöiden yhteenveto

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Dno KESH:113/2016

**150 § KUNTAKEHITYKSEN JA TEKNIIKAN TOIMIALAN TOIMIALAJOHTAJANA TOIMIVAN KUNTAKEHITYSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN, SOVELTUVUUSARVIOINTI**

Kunnanhallitus	§ 58	29.2.2016
Kunnanhallitus	§ 121	04.04.2016

**Khall § 58/29.2.2016** Hannu Haukkasalo on pyytänyt eroa kuntakehityksen ja tekniikan toimialajohtajana toimivan kuntakehitysjohdajan virasta siten, että viimeinen viran-toimituspäivä on 31.3.2016.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan ja toimialajohtajat. Hallintosäännön 52 §:n mukaan kunnanhallitus ottaa vastaan irtisanoutumisen valtuuston täyttämästä virasta ja 46 §:n mukaan kunnanhallitus julistaa haettavaksi valtuuston täyttämän viran.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimialajohtajana toimiva kuntakehitysjohdaja johtaa toimialaa sekä huolehtii toimialansa osalta valtuuston asettamien tavoitteiden ja tulosten saavuttamisesta. Erityisesti kuntakehitysjohdajan vastuulla on keskeisesti osallistua kunnan merkittävien vetovoimahankkeiden valmisteluun ja toteuttamiseen.

Kelpoisuusvaatimuksiksi kuntakehitysjohdajan virkaan ehdotetaan virkaan soveltuvaa yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettua ylempää korkeakoulututkintoa sekä hyvää kokemusta kehittämishankkeiden läpiviennistä ja vahvaa johtamiskokemusta. Lisäksi valinnassa arvostetaan aktiivista kehittämistä ja hyviä neuvottelutaitoja sekä kykyä tulla toimeen englannin ja ruotsin kielillä.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimialan toimialajohtajana toimivan kuntakehitysjohdajan viran täyttämistä on valmisteltu siten, että rekrytoinnissa käytettäisiin julkisen hakumenettelyn lisäksi suorahakua. Rekrytoinnin toteuttamisessa käytettäisiin myös apuna kilpailutuksen perusteella Mercuri Urval Oy:tä, joka tekisi suorahakua ja tukisi julkista hakumenettelyä. Konsultti olisi mukana määrittelemässä rekrytointiprofiilia, ilmoittelua ja ilmoituskanavia, toteuttamassa haastatteluja ja soveltuvuusarviointeja, sekä tukemassa valintapäätöstä.

Alustava sisältö ja aikataulu rekrytoinnille olisi seuraava:

- Kunnanhallituksen päätös viran auki julistamisesta ja rekrytointiprosessista 29.2.
- Mercuri Urval aloittaa ehdokkaiden kartoituksen 1.3.
- Ilmoitus valmistellaan viikolla 10



- Ilmoitus julkaistaan Helsingin Sanomissa 13.3, hakuaika jatkuu 29.3 asti
- Ilmoitus julkaistaan esim. Talouselämässä 11.3. ja muissa erikseen valittavissa lehdissä
- lisäksi erikseen valittavat sähköiset kanavat
- Valmistelupalaveri haastatteluun kutsuttavista pidetään 29.3. iltapäivällä
- Kunnanhallitus valitsee haastatteluun kutsuttavat ja nimeää haastatteluryhmän 4. tai 11.4.
- Ensimmäiset haastattelut järjestetään 15.4.
- Soveltuvuusarviot järjestetään viikoilla 16 ja 17
- Raportointipalaveri viikolla 18
- Kunnanhallituksen esityslista lähetetään 19.5 ja asia menee kunnanhallituksen käsittelyyn 23.5.
- Valtuusto päättää valinnasta 6.6.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset, kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:ssä mainittu syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Lisätiedot: henkilöstöjohtaja Harri Lipasti, p. 040 314 3003

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Hannu Haukkasalolle eron kuntakehityksen ja tekniikan toimialan toimialajohtajana toimivan kuntakehitysjohdajan virasta 1.4.2016 alkaen
- julistaa kuntakehityksen ja tekniikan toimialan toimialajohtajana toimivan kuntakehitysjohdajan viran haettavaksi
- määrittää toimialajohtajan viran kelpoisuusehdoiksi virkaan soveltuva yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä kokemus kehittämishankkeiden läpiviennistä ja vahva johtamiskokemus. Lisäksi valinnassa ar-





ote  
henkilöstöhallinto/toimenpiteet

Dno KESH:245/2016

**151 § KESKI-UUDENMAAN PELASTUSLAITOKSEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2017, LAUSUNTO**

**Khall § 151/25.4.2016** Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta pyytää 22.3.2016 päivätyllä kirjeellään Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen kunnilta lausuntoa pelastuslaitoksen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista vuodelle 2017. Pelastuslaitos pyytää kuntien lausuntoa 2.5.2016 mennessä.

Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen kohdassa 12. Talouden hoito, määritellään, että Vantaan kaupungin valtuusto asettaa ja hyväksyy Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet pelastuslaitoksen johtokunnan esityksestä sopijakuntia kirjallisesti kuultuaan kunkin kalenterivuoden toukokuun loppuun mennessä.

Pelastuslaitos on valmistellut pelastustoimen valtakunnallisen strategian, pelastuslaitoksen oman strategian ja kuntien strategioiden sekä ensihoidon ja pelastustoimen palvelutasopäätösten pohjalta toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2017. Valmistelun perustana on käytetty lisäksi toimintaympäristöanalyysia ja riskienarviointia. Talousarvion laadinnan lähtökohdiana on ollut pelastustoimen kuntien maksuosuuden nouseminen 1,5 %:lla sekä ensihoidon osalta sairaanhoitoalueiden maksuosuuden nousu 1,5 %:lla. Korotus johtuu pelastuslaitoksen mukaan varhe-maksujen noususta, tietojärjestelmien kehittämisestä ja henkilöstömenojen kasvusta (sivukulut).

Tavoitteet on lähetetty kuntiin lausunnolle ja johtokunnan toukokuun kokouksessa päätetään Vantaan valtuustoon hyväksyttäväksi esitettävät tavoitteet. Vuosina 2016 – 2017 valmistellaan uusi pelastustoimen riskianalyysi ja palvelutasopäätös vuosiksi 2017–2020.

Sitoviksi tavoitteiksi Vantaan kaupunginvaltuustolle esitetään Vantaan taloussäännön mukaisia eriä, liikeyli-/alijäämä ja investoinnit. Pelastuslaitos esittää vuoden 2017 suunnittelun perusteiksi liitteinä esitetyt alustava talousarvio sekä alustava toimintasuunnitelma.

**Tuusulan kunnan lausunto pelastustoimen toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin 2017**

Vuonna 2017 valmisteltavaan uuteen pelastustoimen palvelutasopäätökseen vuosille 2017–2020 toivomme edelleen vahvaa panostusta yhteistyöhön niin koulutustarjonnassa, riskienhallinnassa kuin valmiussuunnittelussakin. Odotamme riskianalyysiin perustuvan palvelutasopäätöksen sekä uuden Keravan ja Tuusulan yhteisaseman tehostavan toimintaa ja karsivan osin päällekkäisiä kustannuksia sekä parantavan pelastustoiminnan valmiuksia vastata

tulevaisuuden haasteisiin Keski-Uudellamaalla, kuten esimerkiksi kasvaviin liikennemääriin ja muuttuviin ympäristöolosuhteisiin.

Kuntien talousnäkymät lähivuosille ovat edelleenkin vaikeat ja lisäksi pelastustoimella on mahdollisuuksia toiminnan tehostamiseen esimerkiksi uuden Keravan ja Tuusulan yhteisaseman myötä. Näin ollen katsomme, että 1,5 % korotus kuntaosuuksiin on liian suuri.

Liitteenä Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen alustava talousarviosuunnitelma 2017 ja alustava toimintasuunnitelma 2017.

Liite nro 151

Lisätiedot: Erkki Vähämäki, puh. 040 314 3029 ja Markku Vehmas, puh. 040 314 3060

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

– antaa perusteluosan mukaisen lausunnon

– tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

ote

Keski-Uudenmaan pelastuslaitos

Dno KESH:317/2016

## 152 § KIINTEISTÖ OY IMPILINNAN OSAKKEIDEN MYYNTI

**Khall § 152/25.4.2016** Osoitteessa Toimelantie 2, 04500 Tuusula, sijaitsee Kiinteistö Oy Impilinna -nimisen yhtiön rakennus siihen kuuluvine tenniskenttineen. Yhtiö sijaitsee vuokratontilla (1,1350 ha) Kellokosken sairaala-alueella. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialana on hallita Tuusulan kunnan Kellokosken kylässä osoitteessa Toimelantie 2, 04500 Tuusula, sijaitsevaa Impilinna -nimistä tilaa RN:o 3:1785 sekä omistaa ja hallita sillä sijaitsevia rakennuksia.

Kiinteistöllä, jossa yhtiö sijaitsee, on yksi päärakennus, vanha irtaimistovaras, jätekatos, päiväkodin käytössä oleva pieni ulkoiluvälinevarasto, kaksi tenniskenttää sekä pysäköintialue.

Kiinteistön Impilinna omistaa Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä. Yhtiö on vuokrannut kiinteistön Impilinna, jolla yhtiön rakennukset sijaitsevat, 1.4.1990 alkaen Uudenmaan mielisairaanhuoltopiirin kuntainliitolta (nykyisin Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä). Maanvuokrasopimus on voimassa 31.3.2040 asti.

Yhtiö on vuokrannut Tuusulan kunnalle 1.5.1998 alkaen toisen tenniskentän maa-alueen (1.510 m<sup>2</sup>) 12.9.2040 asti.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on myymässä kiinteistön Impilinna, jolla yhtiön rakennukset sijaitsevat, Uudenmaan vammais- palvelusäätiolle sr:lle.

Kiinteistöllä sijaitseva päärakennus on viisikerroksinen ja se on valmistunut 1930 -luvulla Kellokosken sairaalan asuntolaksi. Rakennus on Kellokosken osayleiskaavassa (10.9.2010) merkitty kulttuurihistoriallisesti arvokkaaksi rakennukseksi, jossa suoritettavien korjaus- ja muutostöiden, käyttötarkoituksen muutoksen sekä täydennysrakentamisen tulee olla sellaista, että rakennuksen kulttuurihistoriallinen arvo ei vaarannu.

Perusparannuksessa vuonna 1991 yhtiö muutettiin vuokrataloyhtiöksi ja kivi- jalassa sijainneet tilat muutettiin päiväkotikäyttöön soveltuviksi. Asuntoja yhtiössä on 26 ja ne ovat asuinkäytössä. Liiketilassa toimii päiväkotitila (399 m<sup>2</sup>).

Yhtiön 1150 osakkeesta Tuusulan kunta omistaa 575 osaketta (50 %) ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä 575 osaketta (50 %).

Yhtiön tilinpäätös vuodelta 2015 osoittaa, että sillä oli 31.12.2015 lyhytaikaista vierasta pääomaa 64.676,81 euroa. Yhtiöllä oli pitkäaikaista vierasta pääomaa 733.191,55 euroa. Rahaa ja pankkisaamisia yhtiöllä oli 319.978,06 euroa.

## **Kiinteistö Oy Impilinnan osakkeiden myynti**

Rakennuksen yhteiskäytössä olevat yleis- ja tekniset sisäpuoliset tilat ovat kohtalaisen huonossa kunnossa. Yhtiötä rasittavat odotettavissa olevat, huomattavat peruskorjaustarpeet ja lisäksi päärakennusta rasittaa suojelumääräys. Tuusulan kunta on siirtämässä yhtiön tiloissa toimivan päiväkodin toiminnot rakenteilla olevaan Roinilanpellon päiväkotiin viimeistään vuoden 2016 lopussa. Päiväkodin vuokrat ovat muodostaneet noin kolmanneksen (89 k€) yhtiön tuloista.

Kunnan tavoitteena on keskittää vuokra- ja sosiaaliseen asumiseen liittyvät palvelut Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle sekä tehostaa pääoman käyttöä ja keskittyä ydintoimintoihinsa. Lisäksi osakkeiden myyntipäätöstä tukevat rakennukseen seuraavina vuosina tulevat huomattavat peruskorjaustarpeet.

Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on valmis myymään oman osakekantansa.

Yhtiötä on myyty useamman vuoden ajan. Yhtiöön kohdistunut kysyntä on ollut vaihtelevaa. Kohteesta on laadittu kaksi arviokirjaa. Neuvoteltu kauppahinta asettuu lähelle arviokirjojen mukaista markkinahintatasoa.

## **Kaupan ehdot**

Uudenmaan vammaispalvelusäätiö sr:n tytäryhtiö Afman Oy on jättänyt Tuusulan kunnalle ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle ostotarjouksen koko yhtiön osakekannasta 8.2.2016. Osakkeiden hinnaksi on tarjouksessa määritelty 200.000 euroa. Tarjouksen mukaan ostaja sitoutuu maksamaan yhtiöllä olevan Kuntarahoitus Oyj:n myöntämän lainan 31.7.2016 mennessä kokonaisuudessaan. Kuntarahoitus Oyj:n lainan vakuudeksi on annettu Tuusulan kunnan ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän omavelkaiset takaukset omistusten mukaisessa suhteessa 50/50. Tällöin lainaan liittyvät takausvastuut poistuisivat myyjiltä. Tarjouksen mukaan kaupan ehtona on myös se, että tenniskenttää koskeva vuokrasopimus muutetaan siten, että se on voimassa toistaiseksi ja vuokrasopimuksen irtisanomisaika on yksi vuosi.

Omistus- ja hallintaoikeus osakkeisiin siirtyisivät ostajalle kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu. Rahoituslainan maksua kunnalle turvaisi kauppakirjaan otettu sopimussakkoehdo sekä ehto kaupan purkaantumisesta, mikäli rahoituslainaa ei ole määräpäivään mennessä suoritettu.

## **Muutoksen vaikutus vuokralaisiin**

Yhtiön huoneistoja koskevat vuokrasopimukset niihin kirjattuine oikeuksineen ja velvollisuuksineen siirtyisivät ostajalle osakkeiden omistusoikeuden siirtyessä. Kaupalla ei olisi vaikutusta vuokrasopimusten voimassaoloon.



Vuokralaiselle tai vuokranantajalle ei syntyisi oikeutta sopimuksen päättämiseen kaupan perusteella.

### **Tenniskentän vuokrasopimuksen muuttaminen**

Tenniskenttää koskeva vuokrasopimus siihen kirjattuine oikeuksineen ja velvolluuksineen siirtyisi ostajalle kaupanteon yhteydessä. Vuokrasopimusta muutettaisiin siten, että se olisi voimassa toistaiseksi ja vuokrasopimuksen irtisanomisaika olisi yksi vuosi. Kauppakirjan allekirjoituksin ostaja ja Tuusulan kunta sitoutuisivat muuttamaan vuokrasopimusta edellä mainituin tavoin.

Kauppakirjaluonnos ja tenniskentän vuokrasopimus ovat liitteinä. Kauppakirjaluonnoksen liitteet toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

#### Liite nro 152

Lisätiedot: talousjohtaja Markku Vehmas, 040 314 3060, lakimies Kirsi Paananen 040 314 3005

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen, jolla Afman Oy ostaa Tuusulan kunnalta 575 osaketta ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymältä 575 osaketta, jotka oikeuttavat hallitsemaan Tuusulan kunnan Kellokosken kylässä osoitteessa Toimelantie 2, 04500 Tuusula, sijaitsevaa Impilinna-nimistä tilaa RN:o 3:1785 sekä oikeuttavat omistamaan ja hallitsemaan sillä sijaitsevia rakennuksia, 200.000 euron kauppahinnalla sillä ehdolla, että ostaja sitoutuu maksamaan yhtiöllä olevan Kuntarahoitus Oyj:n myöntämän lainan 31.7.2016 mennessä kokonaisuudessaan ja muutoin kauppakirjassa mainituin ehdoin
- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajien tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä, tekniluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan
- hyväksyä liitteenä olevan 21.8.1998 allekirjoitetun tenniskentän vuokrasopimuksen muutettavaksi siten, että sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika on yksi vuosi.

---

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Ari Nyman esitti, että asia jätetään pöydälle.

Päätös            Kunnanhallitus päätti

–                    jättää asian pöydälle.

Arto Lindberg poistui esteellisenä (yhteisöjäävi Afman Oy:n hallituksen puheenjohtajana) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Markku Vehmas oli asiantuntijana kokouksessa.

Dno RAKVALV:284/2016

**153 § RAKENNUSVALVONNAN PAPERIARKISTON DIGITOINTI, INVESTOINTI-MÄÄRÄRAHOJEN SIIRTO KÄYTTÖMENOIHIN**

Rakennuslautakunta § 19 12.4.2016

**Rakltk § 19/12.4.2016 Taustaa**

Tuusulan rakennusvalvonta on päättänyt aloittaa olevan paperisen arkiston digitoimistyön. Tarkoituksena on aloittaa digitointi lähiarkiston materiaalista edeten pikkuhiljaa myös tulevaisuudessa pääarkiston materiaaliin. Projektin toteutus vie siis useita vuosia ja projektia varten on perustettu projekti, ORAVA –olemassa olevan rakennusvalvonnan arkiston digitointi. Projekti on Tuusulan strategian mukainen ja se on kirjattu myös ICT-projektisalkkuun. Tulevaisuudessa digitoitua aineistoa voidaan myös myydä ulos internetin kautta.

Tuusulan rakennusvalvonta osallistuu vuosien 2015 ja 2016 aikana Lupapistete-arkiston pilottihankkeeseen, jota vetää Solita Oy. Tässä hankkeessa testataan sähköisesti vireille tulleiden hankkeiden dokumenttien säilytystä ja dokumentinhallintaa. Pilotointityö kestää sopimuksen mukaan syyskuun 2016 loppuun asti. Tähän pilotointiin liittyen rakennusvalvonnalla on tarkoitus myös siirtää kokeiluerä olevaa paperista materiaalia Lupapisteteeseen digitoimalla se, jolloin tähän digitoituun materiaaliin päästään käsiksi Lupapisteteeseen rakennetun dokumentinhallinnan kautta.

**Valtuuston 7.12.2015 päätös koskien rakennusvalvonnan vuoden 2016 toimintaa**

Valtuusto on hyväksynyt rakennusvalvonnan tavoitteeksi seuraavan: ”Rakennusvalvonnan nykyisen arkiston sähköistämisen aloittaminen- hankitaan ostopalveluna asiakirjojen digitointi.”

Valtuusto on hyväksynyt rakennusvalvonnan vuoden 2016 käyttömenoiksi 436.465 € sekä tuloarvioksi 450.000 €.

Valtuusto on hyväksynyt 40.000 € suuruisen investointimäärärahan olevan paperiarkiston digitoinnin aloittamiseksi.

**Rakennuslautakunnan esitys määrärahamuutoksesta**

Olemassa olevan paperisen arkiston projektisuunnitelman laatimisen yhteydessä talousjohtaja on esittänyt, että paperiarkiston digitoimistyö kuuluu käyttömeneihin eikä investointimeneihin, koska projektityö tulee jatkumaan vuosia eikä erityistä perustetta hankintamenon aktivoimiselle ole olemassa. Tästä syystä rakennuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyisi rakennusvalvonnan vuodelle 2016 hyväksytyn 40.000 € suuruisen investointimäärärahan muutettavaksi käyttömeneiksi (asiantuntijapalvelut). Muutok-

sen jälkeen yhteenlasketut vuoden 2016 käyttömenot tulisivat olemaan 476.465 €.

Lisätietoja: johtava rakennustarkastaja Kaisa Nousiainen p. 040 314 3591

Ehdotus

Jrt

Rakennuslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä rakennusvalvonnan 40.000 € suuruisen investointimäärärahan siirrettäväksi käyttötalousmenoihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Khall § 153/25.4.2016**

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä rakennusvalvonnan 40 000 €:n suuruisen investointimäärärahan siirtämisen käyttötalousmenoihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Dno KESH:275/2015

**154 § IKÄIHMISTEN NEUVOSTO TOIMIKAUDELLA 2015–2016, JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VAIHTUMINEN**

Kunnanhallitus § 72 9.2.2015

**Khall § 72/9.2.2015**

Vanhuspalvelulain 11 §:n mukaan kunnan on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvosto on otettava mukaan em. lain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman (suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi) valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin (palvelujen riittävyys ja laadun arviointi). Lisäksi neuvostolle on muutoinkin annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

Ikäihmisten neuvoston toimintasäännön mukaan Tuusulan ikäihmisten neuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistyöelin. Ikäihmisten neuvosto edistää tuusulalaisten ikäihmisten oikeuksien toteutumista ja kehittää olemassa olevia sekä uusia palveluita ja tukitoimia. Kunnanhallitus nimeää neuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Kunnanhallitus nimeää ikäihmisten neuvostoon puhevaltaisen edustajansa.

Eläkeläisjärjestöiltä on pyydetty esitykset neuvoston jäsenten nimeämisestä. Ko. esitysten pohjalta ikäihmisten neuvosto on tehnyt seuraavan esityksen:

*Kellokosken Eläkeläiset ry*

Jäsen: Anja Matikainen

varajäsen: Tapani Virta

*Hyrylän Eläkeläiset ry*

Jäsen: Paula Hyttinen

varajäsen: Sirkka Korhonen

*Eläkeliiton Tuusulan yhdistys ry*

Jäsen: Kullervo Mäkinen

varajäsen: Martti Mattila

*Tuusulan Seniorit ry*

Jäsen: Kari Halme

varajäsen: Liisa Salonen

*Jokelan Eläkkeensaajat ry*

Jäsen: Seppo Häyrinen

varajäsen: Kalevi Syrjänen

*Tuusulan Eläkkeen saajat ry*

Jäsen: Hilikka Kainsalo

varajäsen: Maija Lähteenkorva

*Tuusulan Seudun Eläkeläiset ry*

Jäsen: Timo Kalpio

varajäsen: Pekka Latva-Pukkila

Ikäihmisten neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ikäihmisten neuvoston sihteerinä toimii Tuusulan kunnan asiantuntijaviranhaltija.

Ikäihmisten neuvoston sihteerinä on toiminut päättyneellä kaudella palvelukoordinaattori Laila Hedenborg koti- ja laitoshoidon tulosalueelta

Lisätiedot: Laila Hedenborg, p. 040 314 3352

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- nimetä ikäihmisten neuvoston jäsenet ja varajäsenet ikäihmisten neuvoston esityksen mukaisesti
- nimetä neuvostoon kunnanhallituksen edustajan.
- nimetä neuvoston sihteeriksi palvelukoordinaattorin koti- ja laitoshoidon tulosalueelta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä ikäihmisten neuvoston jäsenet ja varajäsenet ikäihmisten neuvoston esityksen mukaisesti
- nimetä neuvostoon kunnanhallituksen edustajaksi Ilmari Sjöblomin
- nimetä neuvoston sihteeriksi palvelukoordinaattorin koti- ja laitoshoidon tulosalueelta.

**Khall § 154/25.4.2016**

Paula Hyttinen on pyytänyt eroa ikäihmisten neuvoston jäsenen tehtävästä. Hyttisen tilalle on esitetty hänen varajäsentään Sirkka Korhosta ja Korhosen varajäseneksi Simo Hyökkää.

Ehdotus	
KJ	Kunnanhallitus päättää
	– myöntää Paula Hyttiselle eron jäsenen tehtävästä
	– valita Hyttisen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi Sirkka Korhosen
	– valita Korhosen varajäseneksi Simo Hyökin.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

ote  
Hyttinen Paula  
Korhonen Sirkka  
Hyökki Simo  
Hedenborg Laila  
henkilöstöasiantuntija

Dno KESH:203/2016

**155 § KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLILLE KAISTAMERKINNÄT VALKOISELLA KATKOVIIVALLA JA TARVITTAESSA KELTAISELLA VIIVALLA, ALOITE**

Valtuusto	§ 33	14.03.2016
Tekninen lautakunta	§ 44	19.4.2016

**Valt § 33/14.3.2016** Petri Ahonen esitti seuraavan Lahela-Seura ry:n aloitteen:

**”Nykytilanne:**

Kevyen liikenteen väyliä käyttävät jalankulkijat (kävelen, juosten, rollaattoreilla, pyörätuoleilla, lastenvaunujen kanssa, koirien kanssa), rullaluistelijat, pyöräilijät, mopoilijat. Kevyen liikenteen väylien käyttäjinä ovat niin pienet lapset kuin aikuiset ja vanhukset.

Tällä hetkellä kevyen liikenteen väylillä kuljetaan miten sattuu. Hyvin usein kulkijat valtaavat koko väylän kulkien väylän keskellä, jolloin ohittaminen ja vastasuuntaan kulkeminen on hankalaa, varsinkin jos kulkijoita on useita rinnakkain. Usein kevyen liikenteen väylälle tullaan katsomatta lainkaan, onko väylä vapaa vai ei.

**Ongelma:**

Kevyen liikenteen väylillä liikkuminen ei ole turvallista millekään käyttäjäryhmälle, koska ei voi ennalta tietää, miten ohittamistilanteessa kukin käyttäytyy, kuka väistää ja mihin väistää. Sattuu törmäyksiä, jotka voivat aiheuttaa tapaturmia. Sattuu säikähdyksiä, jotka voivat johtaa sanaharkkaan.

**Ratkaisuehdotus:**

Koska käyttäjäryhmiä on useita ja monen ikäisiä, pitäisi kulkusääntöjen olla hyvin selkeät. Kulkemista selkiyttäisi, jos kevyen liikenteen väylille merkittäisiin kulkukaistat valkoisella katkoviivalla. Oikean puoleista kaistaa pitkin, sen oikeassa reunassa kuljetaan ja vasen kaista varataan vastaantuleville. Vasemman puoleisen kaistan kautta ohitetaan. Mutkakohtiin voisi maalata keltaiset viivat merkitemään ohituskieltoa.

Vanhempien olisi helpompi opettaa lapsia turvalliseen itsenäiseen liikkumiseen, jos kulkutiellä olisi keskiwiiva ohjaamassa lapsia kulkemaan turvallisessa kohdassa tietä.

Kevyen liikenteen väylille tarvitaan yhtä selkeät säännöt kuin autoteille. Kevyen liikenteen väylien risteyksiin, etenkin alikulkutunnelien kohtiin, joissa näkyvyys on huono, voisi laittaa liikennemerkkejä ohjaamaan, kuka risteyksessä väistää.”

Päätös Aloite päätettiin lähettää kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---



**TL § 44/19.4.2016**

Kevyen liikenteen väylät on merkitty Tuusulassa käytännössä aina liikenne-merkillä 423 Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä. Yhdistetyllä pyörätielle ja jalkakäytävällä jalankulkija kulkee oikeassa tai vasemmassa reunassa. Pyöräilijä ajaa oikeassa reunassa. Pyöräilijä ohittaa samalla puolella kävelevän jalankulkijan ja muut pyöräilijät vasemmalta puolelta. Yhdistetyllä pyörätielle on noudatettava erityistä varovaisuutta muiden tiellä liikkujien vuoksi.

Suunnitteluohjeiden mukaan kevyen liikenteen väylillä voidaan käyttää keskiviivamaalauksia tai tiheämpijakoista ohjausviivaa. Näitä suositellaan lähinnä kevyen liikenteen verkon pääreiteille näkemiltään rajallisiin kohtiin, kuten alikulkuihin. Tällaiset kohdat ovat Tuusulassa käytännössä valtion teiden varsilla olevilla kevyen liikenteen pääreiteillä, minkä vuoksi näiden kohteiden toimenpiteistä vastaa Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus. Tuusulan kunnan omalla kevyen liikenteen väyläverkolla alikulut ovat harvinaisia ja näiden reittien käyttäjämäärät ovat vähäisempiä, mikä vuoksi Tuusulan kunta ei katso tarpeelliseksi maalata kevyen liikenteen väylille keskiviivoja. Mikäli kunnan alueella oleville kevyen liikenteen pääreiteille halutaan parannuksia, tulee asiasta olla yhteydessä Uudenmaan ely-keskukseen. Alustavasti Uudenmaan ely-keskuksesta saatu kanta on ollut se, että keskiviivamaalauksia ei yleensä tehdä ns. normipoikkileikkauksia omaavilla kevytväylillä. Keskiviivamaalaus edellyttää normaalia leveämmän poikkileikkauksen.

Liikenneviraston ohjejulkaisun Jalankulku- ja pyöräilyväylien suunnittelu, 11/2014, mukaan kaksisuuntaisen pyörätien käyttö on hyvä ratkaisu silloin, kun pyöräilijöiden määrä vaatii liikennemuotojen erottelua, eli jalankulku voidaan erottaa omalle väyläosalleen pyöräilijöille varatusta väyläosasta.

Tällainen järjestely vaatii jalankululle ja pyöräilylle kuitenkin Tuusulassa tyypillisesti käytettyjä kevyen liikenteen väyliä leveämpää väyläpoikkileikkauksia, jossa pyöräilyyn ja jalankulkuun varatun väylän yhteisleveys on vähintään 5 metriä. Suunnitteluohje ei käytännössä tunne eikä näin ollen ohjaa suunnittelemaan yhdistettyä pyörätietä ja jalkakäytävää, jossa käytettäisiin kulkusuunnat erottelevaa keskiviivaa. Ohjeen mukaan jalankulun ja pyöräilyn määrän kasvaessa riittävän suureksi ensisijainen toimenpide on erotella jalankulku ja pyöräily toisistaan ja tarvittaessa tämän jälkeen vasta pyöräilyn ajosuunnat toisistaan liikenteenohjauksellisin keinoin.

Tuusulan kuntaan on valmistunut vuonna 2013 liikenneturvallisuussuunnitelma, jossa Tuusulan kunta yhteistyössä Uudenmaan ely-keskuksen ja Keski-Uudenmaan poliisilaitoksen kanssa on kartoittanut liikenneturvallisuuden kannalta ongelmallisimmat kohteet. Suunnitelmaa päivitetään noin 5 vuoden välein.

Liikenneturvallisuussuunnitelmassa esitettyjen hankkeiden lisäksi Tuusulan kunta ottaa vastaan aloitteita. Liikenneturvallisuusaloitteet, kun ne kohdistuvat tiettyyn yksilöityyn kohteeseen, arvioidaan ja pisteytetään tätä tarkoitusta varten laaditulla menetelmällä ja sijoitetaan hankekorin pisteytyksensä mu-

kaiseen järjestykseen. Pisteytyksellä pyritään siihen, että jokainen aloitekohde tulee arvioitua tasapuolisesti.

Liikenneturvallisuuksuunnitelmassa ja hankekorissa esitettyjä liikenneympäristön turvallisuuteen tähtäviä toimenpiteitä pyritään kunnassa systemaattisesti toteuttaa vuosittain määrärahojen puitteissa. Lukumääräisesti kohteita on viime vuosina ollut 3..6 kpl vuodessa ja hankkeisiin varattu määräraha on ollut 300 000...500 000 €/v. Liikenneturvallisuuksuhankkeet kohdistuvat lähes yksinomaan kevyen liikenteen turvaamiseen

Em. toimenpiteiden lisäksi Tuusulan kunnan liikennekasvatustyöryhmä on päättänyt kartoittaa keväällä 2016 1.–6.-luokkalaisten koulumatkoilla käytämien suojateiden tai muiden tienylityspaikkojen turvallisuutta karttapohjaisella kyselyllä. Kyselyn tulokset käsitellään Tuusulan liikennekasvatustyöryhmässä ja niitä hyödynnetään mm. tiedotuksessa, suojateiden turvallisuuden liittyvissä tempauksissa, liikenteen valvonnan kohdentamisessa sekä liikenneympäristön parantamistoimenpiteiden suunnittelussa.

Lisätiedot: liikennesuunnittelija Jouni Rintanen, p. 040 314 3570

Ehdotus  
Ytp

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa valtuutettu Petri Ahosen esittelemän 14.3.2016 § 33 Lahela-Seura ry:n tekemän aloitteen tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Khall § 155/25.4.2016**

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä selvityksen aloitteen johdosta

– ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– katsoa valtuutettu Petri Ahosen 14.3.2016 § 33 esittämän Lahe-  
la-Seura ry:n aloitteen tulleen käsitellyksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**156 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

**Khall § 156/25.4.2016**

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

**KUNNANJOHTAJA**

- 19.4.2016 nro 22: Johdon assistentin tehtävään valittu \*\*\*\*\*
- 11.4.2016 nro 20 ja 21: Henkilöstöpäätöksiä

**KUNNANSIHTTEERI**

- 20.4.2016 nro 7: V yleisen edunvalvojan virkaan valittu \*\*\*\*\*

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**157 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA**

**Khall § 157/25.4.2016**

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi

- sosiaali- ja terveyslautakunta 13.4.2016
- rakennuslautakunta 12.4.2016
- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 12.4.2016  
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**158 § ILMOITUSASIAT**

**Khall § 158/25.4.2016** Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1 HELSINGIN HALLINTO-OIKEUS

18.4.2016: Finavia Oyj:n vastaselitys meluun liittyviin toimintarajoituksiin koskevassa asiassa Helsinki-Vantaan lentoasemalla

2 KESKI-UUDENMAAN YMPÄRISTÖKESKUS

– Vuosiraportti 2015  
– Palveluselvitys

3 RAKENNUSLAUTAKUNTA

12.4.2016: Rakennuslupa ja aloittamisoikeus, Tuusulan kunta, Lounatuulentie 15

4 KOKOUSKUTSUJA

Kellokosken Jäähalli Oy 19.4.2016  
Kiinteistö Oy Haukkamäki 29.4.2016

5 PÖYTÄKIRJOJA

Hämeenlinnan kaupunki, jätelautakunta 6.4.2016

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**159 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Khall § 159/25.4.2016** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

## KESKUSTELUASIAT

- Sanna Kervinen
  - mitä toimenpiteitä on tehty / aiotaan tehdä kierrätysasioiden kuntoon saattamiseksi? (Petri Juhola: ympäristökeskus on voittanut Suomen Pakkauskierrätys Rinki Oy:n tehostamaan toimintaansa Jokelan keräyspisteessä sakon uhalla, myös muita toimenpiteitä tehty.)
  
- Pasi HUUHTANEN
  - voisiko Koy Haukkamäen osakkeet myydä Tukukille tai mahdollisesti Y-säätiölle?



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 148, 149, 150, 151, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät: 154
Hallintolainkäyttölain 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
TUUSULAN KUNNANHALLITUS, PL 60, 04301 TUUSULA tai sähköposti kirjaamo@tuusula.fi
Pykälät 154

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä**

3.5.2016

**Tiedoksianto asianosaiselle**

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)  
Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2016

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2016

Vastaanottajan kuittaus

## VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite HELSINGIN HALLINTO-OIKEUS, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki tai sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
---

Pykälät -
-----------

MARKKINAOIKEUS, PL 118, (Erottajankatu 1-3), 00131 Helsinki tai sähköposti: markkinaoikeus(at)om.fi
---

Pykälät -
-----------

katso erillinen muutoksenhakuosoitus

**Valitusaika hallinto-oikeuteen on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.** Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) mukaisesti hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

3.5.2016

### Tiedoksianto asianosaiselle

	asianosaisen nimi
Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)	
Annettu postin kuljetettavaksi	xx.xx.2016
Luovutettu asianosaiselle	xx.xx.2016
Vastaanottajan kuittaus	