

Liite 1.

YHTEISTOIMINTASOPIMUS

OSUUSKUNTA SUOMEN ASUNTOMESSUT

JA

TUUSULAN KUNTA

[10.3.2016]

SISÄLTÖ

LIITELUETTELO	3
1 SOPIJAOSAPUOLET	4
2 SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS	4
3 MESSUALUE	4
4 SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT JA TAVOITTEET	4
5 MESSUORGANISAATIO	5
6 MESSUPAIKKAKUNNAN TEHTÄVÄT JA VASTUUALUEET	9
7 SUOMEN ASUNTOMESSUJEN TEHTÄVÄT JA VASTUUALUEET	11
8 SOPIJAOSAPUOLTEN YHTEISET TEHTÄVÄT	14
9 AIKATAULU JA SIIHEN LIITTYVÄT VELVOITTEET	16
10 MONIKANTASOPIMUS	16
11 MESSUJEN KUSTANNUKSET, MAKSUT JA TULOT	16
12 MUUT ASIAT	18
13 NOUDATETTAVAT TOIMINTAPERIAATTEET	18
13.1 Terveys, turvallisuus ja ympäristö (myöhemmin "HSE")	18
13.2 Velvollisuudet työntekijöitä kohtaan	18
13.3 Liiketoiminnan rehellisyys	18
13.4 Lainsäädännön noudattaminen	18
13.5 Sopijaosapuolten alihankkijat	19
13.6 Purkuoikeus	19
14 SALASSAPITO JA ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	19
15 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	19
16 SOPIMUKSEN PURKAMINEN	20
17 VAHINGONKORVAUS	20
18 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA TÄYDENTÄMINEN	20
19 REKLAMAATIOT JA ILMOITUKSET	20
20 REKLAMAATIOIDEN JA ILMOITUSTEN TOIMITTAMINEN	20
21 KOKO SOPIMUS	21
22 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VOIMASSAOLO	21
23 SOVELLETTAVA LAKI JA OIKEUSPAIKKA	22

LIITELUETTELO

Liite 1	Messualueen aluesuunnitelmakartta (
Liite 2	Tehtävä- ja kustannusjako
Liite 3	Paikoitusalueiden sijainti (liite myöhemmin)
Liite 4	Aikataulu (liite myöhemmin)

1 SOPIJAOSAPUOLET

- 1.1 Osuuskunta Suomen Asuntomessut (jäljempänä myös "Suomen Asunto-messut")
Y-tunnus: 0116265-0
Pasilankatu 2
00240 Helsinki
puh. 0207 437 700
faksi 0207 437 729
- 1.2 TUUSULAN KUNTA (jäljempänä myös "Messupaikkakunta")
Y-tunnus: 0131661-3
Hyryläntie 16
04300 Tuusula
puh.(09)87181

Jäljempänä yhdessä myös "sopijaosapuolet" ja erikseen "sopijaosa-puoli".

2 SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Suomen Asuntomessut ja Messupaikkakunta järjestävät yhdessä kustannuksellaan vallitsevaa asuntomessukäytäntöä noudattaen vuoden 2020 kesällä viidennetkymmenennet valtakunnalliset asuntomessut (jäljempänä myös "messut"). Tällä sopimuksella (jäljempänä myös "yhteistoimintasopimus" tai "sopimus") Suomen Asuntomessut ja Messupaikkakunta sopivat näistä messuista ja sopijaosapuolten velvollisuuksista ja oikeuksista niihin liittyen.

3 MESSUALUE

Sopimus koskee messujen järjestämistä alueella, joka on ohjeellisesti osoitettu tähän sopimukseen liitetyllä kartalla (liite 1) (jäljempänä myös "Messualue").

4 SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT JA TAVOITTEET

- 4.1 Suunnittelun lähtökohtana on liitteen 1 ohjeellisesti osoittama Messu-alue, jolla on voimassa oleva asemakaava.
- 4.2 Messujen tarkoituksena on esitellä valittuja asuntohankkeita, jotka edustavat monipuolista asuntorakentamista, jossa huomioidaan erilaiset talotyypit sekä rahoitus- ja hallintamuodot. Erityistä huomiota kiinnitetään uusien asumisratkaisujen ja asuntotyyppologioiden löytämiseen.
- 4.3 Messujen yhteyteen pyritään saamaan mielenkiintoisia oheiskohteita ja asunto- ja taloesittelyä tukevaa ja täydentävää erikoisnäyttely- ja opastusaineistoa.

5 MESSUORGANISAATIO

- 5.1 Messuihin liittyvää päätöksentekoa, yleistä tiedonkulkua ja suhdetoimintaa varten on nimetty asuntomessutoimikunta, jossa on jäsenenä kolme (3) edustajaa Suomen Asuntomessuista sekä muina jäseninä Messupaikkakunnan nimeämät edustajat. Asuntomessutoimikuntaa täydennetään tarpeen mukaan sopijaosapuolten etukäteen sopimalla tavalla. Asuntomessutoimikunnan puheenjohtajana on kunnan nimeämä henkilö, tai mikäli Sopijaosapuolet niin erikseen sopivat Suomen Asuntomessujen nimeämä henkilö. Varapuheenjohtajana toimii vastaavasti toisen sopijaosapuolen edustaja.
- 5.2 Asuntomessutoimikunnan tehtävänä on:
- Toimia asuntomessuja koskevissa asioissa ylimpänä päättävänä elimenä.
 - Edistää aktiivisella panoksella messujen toteuttamista tämän sopimuksen mukaisesti sekä toimia eri sidosryhmien yhteistyön ja tiedottamisen kanavana.
 - Valmistella ja toteuttaa messujärjestelyihin liittyvät käytännön asiat Messupaikkakunnan Tuusulan kunnanhallituksen määrittelemän toimivallan rajoissa. Messupaikkakunnan määrärahojen käytöstä päätehtään Messupaikkakunnan johtosääntöjen ym. määräysten edellyttämällä tavalla.
 - Koordinoida hallintokuntien ja muiden osapuolten suunnittelua ja toteutusta ja tehdä siitä tarpeelliset esitykset.
 - Huolehtia ja vastata aikataulun valvonnasta ja ohjauksesta tämän yhteistoimintasopimuksen liitteessä esitetyn aikataulun mukaisesti (liite 2).
- 5.3 Asuntomessutoimikunta valvoo ja ohjaa (i) messuprojektia, projektiorganisaatiota, messuprojektin käynnistämistä ja sen toteuttamista varten Messupaikkakunnan edempänä ehdon 5.5 mukaisesti perustamaa asuntomessutoimistoa sekä (ii) käytännön toimia hoitavia asiantuntijaryhmiä, joita ovat markkinointi- ja viestintäryhmä, laaturyhmä ja tekniikkaryhmä. Sekä markkinointi- ja viestintäryhmän että laaturyhmän puheenjohtajana on Suomen Asuntomessujen nimeämä henkilö ja varapuheenjohtajana Messupaikkakunnan nimeämä henkilö. Elleivät sopijaosapuolet muuta erikseen sovi, tekniikkaryhmän puheenjohtajana on Messupaikkakunnan nimeämä henkilö ja varapuheenjohtajana Suomen Asuntomessujen nimeämä henkilö. Mahdollisesti muiden asiantuntijaryhmien puheenjohtajista sopijaosapuolet sopivat erikseen noudattaen periaatetta, jonka mukaan näiden asiantuntijaryhmien puheenjohtajuudet jakautuvat tasan Messupaikkakunnan ja Suomen Asuntomessujen kesken.
- 5.4 Markkinointi- ja viestintäryhmän tehtävänä on vastata messujen markkinoinnista ja viestinnästä. Laaturyhmän tehtävä on (i) valmistella ja määrittellä Messualueelle rakennettavan ympäristön laadulliset ominaisuudet, (ii) valmistella tontinluovutusehdot, (iii) tehdä esitys tontinluovutuksista rakentajille ja (iv) hyväksyä toteutussuunnitelmat. Tekniikkaryhmä osoit-

taa Messualueen sisältä messureitin varrelta paikat Suomen Asuntomessujen ohjeiden mukaan alempana ehdossa 6.11 (*Messupaikkakunnan tehtävät ja vastuualueet*) määritellyille messuravintoloille, näyttelyhalleille ja ulkonäyttelypaikoille. Lisäksi Tekniikkaryhmä vastaa (i) Messualueen kunnallistekniikan, liikenteen ja viheralueiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä (ii) näyttelytilojen suunnittelusta ja toteutuksesta.

5.5 Messupaikkakunta perustaa asuntomessutoimiston, jota johtaa Messupaikkakunnan projektipäällikkö. Asuntomessutoimiston tehtävänä on projektin hoito, toimeenpanon koordinointi sekä asiantuntijatyöryhmien ja asuntomessutoimikunnan kokousten valmistelu.

5.6 Mikäli asiantuntijaryhmässä päätettävästä asiasta ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan asia äänestyksellä, jossa kummallakin sopijaosapuolella on yksi (1) ääni. Äänten mennessä tasan asian ratkaisee asiantuntijaryhmän puheenjohtaja.

5.7 Sopijaosapuolet vastaavat kumpikin omien edustajiensa palkkaus- ym. kustannuksista mukaan lukien asuntomessutoimikunnan ja työryhmien työ.

5.8 Sopijaosapuolet vastaavat tässä jäljempänä todetulla tavalla siitä, että messuja varten on käytettävissä seuraava henkilöstö:

Messupaikkakunta palkkaa:

- **Projektipäällikön ajalle 1.8.2017-30.10.2020** (tehtävänä tämän sopimuksen mukaisten tehtävien koordinointi, toteutus ja johtaminen) Projektipäällikön valintaan tarvitaan Suomen Asuntomessujen etukäteen antama hyväksyntä.
- **Projektisihteerin ajalle 1.8.2017-30.10.2020** (tehtävänä sihteerin tehtävät ja ryhmävarausten koordinointi).
- **Aluevalvojan ajalle 1.2.2018 – 31.8.2020** (tehtävänä Messualueen rakentamisen koordinointi, osallistuminen messujen valmistelutöihin, messuaikaisiin töihin ja messujen purkamiseen).
- **Tiedottajan ajalle 1.2.2018 -31.8.2020**(tehtävänä messuihin liittyvä Messupaikkakunnan tiedottaminen, yhteinen tiedottaminen ja tiedotussuunnitelma Suomen Asuntomessujen kanssa niin kuin sopijaosapuolet ovat näistä asioista etukäteen sopineet). Kunta pyrkii palkkaamaan tiedottajan aikaisemmin mahdollisuuksien mukaan.

Tämä henkilöstö toteuttaa Messupaikkakunnan puolesta messuja ja valmistele messujen päätyttyä Messupaikkakunnan taloudelliset loppuselvitykset ja Messupaikkakunnan puolesta tehtävän loppuraportin. Messupaikkakunta vastaa omalta osaltaan siitä, että messuihin ja sen toteuttamiseen on käytettävissä riittävä ja asiantunteva henkilöstö.

Suomen Asuntomessujen henkilöstö:

- **Toimitusjohtaja: (vastuulla koko messuhankkeen koordinointi).**

- Kehitysjohtaja (tehtävänä messutapahtuman johtaminen ja messutekniikka, koordinoi messuhanketta yhdessä toimitusjohtajan kanssa).
- Markkinointijohtaja (tehtävänä messutapahtuman markkinointi, yhteistyö- ja kaupalliset sopimukset messuihin liittyen).
- Tiedottaja (tehtävänä messujen tiedottaminen, markkinointi ja tiedotussuunnitelma yhdessä Messupaikkakunnan kanssa).
- Projektisihteeri (messujen ajanmessukokousten järjestely ja sihteeritehtävät sekä toimistotehtävät) messuaikana
- Messuoppaat neljä kappaletta (messuvieraiden opastus sekä muut messujohdon osoittamat tehtävät).
- Muuta henkilöstöä (mukaan lukien lipunmyyntihenkilöstö) Suomen Asuntomessujen arvioiman tarpeen mukaan.

Suomen Asuntomessujen palkkaaman henkilöstön lisäksi Suomen Asuntomessut huolehtii siitä, että tarpeellinen muu henkilöstö on mukana huolehtimassa messuihin liittyvistä tehtävistä.

Tämä henkilöstö toteuttaa Suomen Asuntomessujen puolesta messuja ja valmistelee messujen päätyttyä Suomen Asuntomessujen taloudelliset loppuselvitykset. Suomen Asuntomessut pyrkii huolehtimaan omalta osaltaan siitä, että messuihin ja sen toteuttamiseen on käytettävissä riittävä ja asiantunteva henkilöstö.

- 5.9 Lisäksi yhteisesti sovittaessa voidaan palkata henkilöitä, joista aiheutuvat kustannukset jaetaan sopijaosapuolten kesken tasan, ellei edellä olevista vastuista nimenomaisesti muuta johdu.
- 5.10 Messujohto on messuaikainen sopijaosapuolien projektiorganisaatioiden muodostama toimeenpaneva elin, jonka tehtävänä on vastata messujen järjestämiseen liittyvien käytännön asioiden sujumisesta tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.
- 5.11 Suomen Asuntomessuja edustaa messujohdossa toimitusjohtaja, kehitysjohtaja ja markkinointijohtaja, joista vähintään yksi (1) on aina messujen aikana paikalla tai tavoitettavissa paikkakunnalta. Suomen Asuntomessujen edustaja toimii myös messujohdon puheenjohtajana.
- 5.12 Messupaikkakuntaa edustaa messujohdossa projektipäällikkö ja aluevalvoja, joista toinen on aina messuaikaan paikalla tai tavoitettavissa paikkakunnalta.
- 5.13 Molemmat sopijaosapuolet osoittavat messujen ajaksi messutoimistoon oman tiedotushenkilönsä, jotka keskenään sopivat messujen aikaiset työvuorot. Näistä henkilöistä vähintään toisen on oltava aina paikalla. Viestintää ja tiedottamista johtaa Messujen aikana Suomen Asuntomessujen toimitusjohtaja.

- 5.14 Suomen Asuntomessut osoittaa edempänä ehdossa 8.8 (*Sopijaosapuolten yhteiset tehtävät*) määriteltyyn messutoimistoon kaksi (2) toimistohenkilöä, joista toinen on aina paikalla vastuullisena toimistonhoitajana.
- 5.15 Messupaikkakunta osoittaa messujen ajaksi osoittaa edempänä ehdossa 8.8 (*Sopijaosapuolten yhteiset tehtävät*) määriteltyyn messutoimistoon (i) autolähetin, (ii) yhden toimistorutiinit hallitsevan henkilön sekä (iii) niin sanotun yleismiehen teknisiin avustustehtäviin. Kaikki nämä henkilöt ovat Messualueella paikalla.
- 5.16 Messutoimiston käyttöön tuleva auto pyritään hankkimaan yhteistyösopimusten kautta. Autoon mahdollisesti liittyvät kustannukset sopijaosapuolet jakavat keskenään tasan.
- 5.17 Jos messuorganisaation henkilöstössä tai muissa olosuhteissa tapahtuu messujen järjestämisen kannalta oleellisia muutoksia, tulee sen sopijaosapuolen, jonka vaikutuspiirissä tällainen muutos on, informoida siitä toista sopijaosapuolta ja tarvittaessa käydä neuvottelut muutosten edellyttämistä toimenpiteistä.

6 MESSUPAIKKAKUNNAN TEHTÄVÄT JA VASTUUALUEET

- 6.1 Suunnitella ja rakentaa Messualueen vesihuoltoverkosto, kadut ja puistot ym. kunnallistekniset työt, valvoa mahdollinen kaukolämmön rakentaminen sekä sopeuttaa niihin sähkö- ja tietoliikenneverkostojen suunnittelu niin, että Messualueen talojen rakentaminen voidaan varmuudella toteuttaa tämän yhteistoimintasopimuksen liitteenä olevan aikataulun mukaan (liite 2).
- 6.2 Luovuttaa viipymättä Messualueen ja muun sopijaosapuolten sopiman alueen asemakaavan tai muun soveltuvan kaavan sisältämät asuontonttelitontit rakentajille alempana ehdossa 10 (*Monikantasopimus*) viitatuilla, vallitsevan messukäytännön mukaisilla Messualueen monikantasopimuksilla sekä huolehtia niiden allekirjoittamisesta **31.4.2019** mennessä.
- 6.3 Toimittaa Suomen Asuntomessuille **30.4.2019** mennessä Messualueen lopullinen ja yksityiskohtainen tonttikartta tiestöineen.
- 6.4 Huolehtia tonttimarkkinoinnista ja yhteydenotoista rakentajiin ja asukkaisiin ja huolehtia myös tontti-ilmoittelusta.
- 6.5 Edellä ehdossa 5.4 (*Messuorganisaatio*) viitatus tekniikkaryhmän ohjeistuksen ja aikataulutuksen mukaan (i) suorittaa kustannuksellaan telttä- ja ulkonäyttelyalueiden mittausta ja puustokartoitus sekä (ii) merkitä maastoon mittausten mukaisesti telttä- ja ulkonäyttelyalueet ja (iii) luovuttaa tiedot Suomen Asuntomessuille tai Suomen Asuntomessujen osoittamalle taholle suunnittelun perustaksi.
- 6.6 Huolehtia **15.6.2020** mennessä siitä, että tämän yhteistyösopimuksen liitekartassa (liite 3), esitetyille alueille varataan ja kunnostetaan paikoitusalue vähintään 3000 henkilöautolle ja muulle vastaavalle sekä 40 linja-autolle ja muulle vastaavalle.
- 6.7 Vastata ja sitoutua siihen, että Messualue on **15.6.2020** mennessä tai muuna Suomen Asuntomessujen hyväksymänä aikana sekä Suomen Asuntomessujen että Messupaikkakunnan käytettävissä tässä yhteistoimintasopimuksessa tarkoitettuihin tarkoituksiin.
- 6.8 Huolehtia kustannuksellaan messujen aikana paikoituksesta ja yleisökuljetuksesta messuportille.. Messupaikkakunta vastaa yleisten alueiden puhtaanapidosta, jätehuollosta sekä vartioinnista ja järjestysmiestoiminoista liitteen 4 mukaisesti.
- 6.9 Paikoituksen hoito:
- Messupaikkakunta vastaa paikoitusalueiden rakentamisesta ja kunnossapidosta.
 - Messupaikkakunta vastaa paikoituksen ohjaajien palkkaamisesta, koulutuksesta, laitteista (muun muassa puhelimet) ja suojavaatetuksista. Suomen Asuntomessut avustaa koulutuksessa sopijaosapuolten etukäteen sopimalla tavalla.

- Messupaikkakunta vastaa paikoitusalueella myytävien paikoituslippujen painatuksesta. Pääporttien luona lippukopeissa myytävistä paikoituslipuista vastaa Suomen Asuntomessut.
- Messupaikkakunta (paikoitusvastaava) vastaa paikoitusalueella myytävien P-lippujen tilityksestä suoraan Messupaikkakunnan rahatoimistoon.
- Messupaikkakunta saa pysäköintimaksun tuoton täysimääräisenä itselleen.
- Messupaikkakunta voi periä messuilla kävijöiltä kohtuullisen korvauksen paikoitusalueen ja Messualueen välisestä kuljetuksesta. Korvauksesta sovitaan Suomen Asuntomessujen kanssa etukäteen erikseen viimeistään messuja edeltävän marraskuun loppuun mennessä.

6.10

Yleisten alueiden puhtaanapito ja jätehuolto:

- Messupaikkakunta tilaa kustannuksellaan väliaikaiset yleisökäymälät niihin liittyvine huoltoineen sekä huolehtii kustannuksellaan niiden pois kuljettamisesta messujen päätyttyä.
- Muut puhtaanapitoon ja jätehuoltoon liittyvät velvollisuudet jakautuvat sopijaosapuolten kesken liitteen 4 mukaisesti.

6.11

Messupaikkakunta huolehtii kustannuksellaan liitekarttaan merkittyjen väliaikaisten messuravintoloiden, kahviloiden, näyttelyhallien ja ulkonäyttelyalueiden kunnallistekniikasta (vesi-, viemäri) sekä näiden pohjien perustamis- ja asfalttipäällystetöistä. Messuravintoloiden ja näyttelyhallien pohjapinta-ala on yhteensä noin 5000 m² ja ulkonäyttelypaikkojen noin 400 jm (syvyys 4 - 5 m). Hallien ja ulkonäyttelyalueiden sijainti päätetään yhdessä asuntomessutoimikunnassa. Hallit ja ulkonäyttelyalueet sijoitetaan Messualueen sisälle messureitin varrelle Suomen Asuntomessujen etukäteen antamien ohjeiden mukaan.

Messupaikkakunta toimittaa kustannuksellaan väliaikaiset sähköliittymät yhdessä sovittaviin paikkoihin ja siitä eteenpäin kaapeloinnit suojaputkittuksineen edellä mainituille väliaikaisille halleille, kahviloille ja ulkonäyttelyalueille.

Suomen Asuntomessut huolehtii kustannuksellaan kaapeloinneista liittymistä eteenpäin ja alakeskuksista mukaan lukien purkutyöt.

Mahdollisista muista rakennettavista, väliaikaisista erillisnäyttelytiloista sovitaan sopijaosapuolten välillä etukäteen erikseen.

Messupaikkakunta huolehtii kustannuksellaan hankkimiensa tässä ehdossa mainittujen väliaikaisten rakennusten ja rakennelmien purkamisesta ja pois kuljettamisesta Messualueelta messujen päätyttyä.

6.12

Messupaikkakunta huolehtii kustannuksellaan Messualueen ulkopuolella ja pääteiden varsiin tarvittavien väliaikaisten liikenneopasteiden ja niiden paikkojen suunnittelusta, valmistamisesta, pystytyksestä, huollosta messujen aikana sekä niiden poistamisesta messujen päätyttyä. Liikenne-

opasteiden tulee olla Suomen Asuntomessujen antamien ohjeiden mukaiset.

- 6.13 Messupaikkakunta huolehtii messujen aikana Messualueen puistojen sekä yleisten alueiden nurmikoiden ja istutusten kastelusta ja muusta hoidosta.
- 6.14 Messupaikkakunta huolehtii mahdollisten itse rakennuttamiensa tilojen ja laitteiden sekä näiden tilojen ja laitteiden aiheuttamien vahinkojen vakuuttamisesta ja vakuutusten voimassa pysymisestä tämän sopimuksen voimassaolon ajan.
- 6.15 Messupaikkakunta vastaa **31.12.2019** asti ennakkoesitteiden ja mainonnan kustannuksista Messupaikkakunnan päättämien resurssien mukaisesti, mikäli sopijaosapuolten välillä ei toisin etukäteen sovita. Messupaikkakunta tekee messujen ennakkoesitteen viimeistään **31.5.2018** mennessä. Messupaikkakunta ja Suomen Asuntomessut pyrkivät sovittamaan yhteen tapahtumamarkkinoinnin ilmeen omassa markkinoinnissaan ja tiedottamisessaan. Messupaikkakunta voi edellä mainitun ajankohdan jälkeenkin markkinoida tapahtumaa ja parantaa messuihin liittyviä palveluja omalla kustannuksellaan. Markkinoinnin linja mukaan lukien ennakkoesitteiden ilme ja sisältö on kuitenkin sovittava Suomen Asuntomessujen kanssa etukäteen. Messupaikkakunnalla ei ole oikeutta myydä esitteestä mainospaikkoja ilman, että siitä on sovittu etukäteen Suomen Asuntomessujen kanssa.
- 6.16 Suomen Asuntomessujen harkinnan mukaan ja Suomen Asuntomessujen kanssa erikseen sovittavalla tavalla Messupaikkakunnalle voidaan antaa oikeus sijoittaa Messualueelle ilman erillistä korvausta Messupaikkakunnan infopiste, jossa Messupaikkakunnalla on oikeus esittää Messupaikkakuntaa, elinkeino- ja koulutustoimintaa, kuntasuunnittelua ja rakentamista koskevaa informaatiota sekä markkinoida siellä Messupaikkakuntaa niin kuin sopijaosapuolet ovat siitä etukäteen sopineet. Messupaikkakunta vastaa kaikista matkailu/infopisteen kustannuksista, mukaan lukien myös pystytys, purku ja poiskuljetus.

7 SUOMEN ASUNTOMESSUJEN TEHTÄVÄT JA VASTUUALUEET

- 7.1 Suomen Asuntomessujen tavoitteena on antaa suurelle yleisölle ja asiantuntijoille monipuolista tietoa asunto- ja ympäristöratkaisuksista ja aikaansaada julkista keskustelua ja edistää tällä tavoin asunto- ja ympäristösuunnittelua sekä -rakentamista.
- 7.2 Suomen Asuntomessut antaa ohjeet ja tarvittaessa määräykset näytteilleasettajille ja tekee parhaaksi katsomallaan tavalla tarvittavat palvelu-, ulko- ja ääni-mainossopimukset sekä tarvittavat messujen toteuttamiseen liittyvät kaupalliset ja muut sopimukset ellei tässä yhteistyösopimuksessa ole muuta nimenomaisesti sovittu. Suomen Asuntomessuilla on oikeus sijoittaa messutapahtuman ajaksi tarvittava määrä ulko-mainoksia aidatun messualueen sisäpuolelle, pääsisäänkäynnin läheisyyteen ja parkkipaikoille.
- 7.3 Palvelujen tarjoajia etsitään mahdollisuuksien mukaan kilpailujen perusteella. Valinnassa painotetaan sekä Tuusulan seudun palveluyrittäjiä et-

- tä aiempaa kokemusta vastaavien massatapahtumien palveluiden järjestämisestä.
- 7.4 Suomen Asuntomessut pyrkii huolehtimaan siitä, että messuravintolan pitäjäksi valittava ravintoloitsija alihankkijoineen veloitetaan liittymään Messualueen yhteiseen jätehuoltojärjestelmään ja pyrkimään mahdollisimman suureen jätteiden hyötykäyttöön.
- 7.5 Suomen Asuntomessut ohjaa, valvoo ja avustaa omien näyttelleasettajensa näyttelyn pystytykseen liittyvistä tavaran vastaanoton, varastoinnin, vartiointin ja jätehuollon kustannuksista sekä näyttelyn purkamisesta ja purkamiseen liittyvän jätehuollon kustannuksista sekä järjestää niitä varten tarvittavan kaluston, henkilöstön ja jätteasiat. Tässä työssä avustaa aluevalvoja.
- 7.6 Messujen järjestämiseen kuuluvina Suomen Asuntomessujen tehtävinä ja kustannuksina ovat edelleen Messualueen aitaaminen, pääsisäänkäynnin porttivahtien palkkaaminen, yleisöopastus, Messualueen opasteet, kartat ja esittelytaulut. Edelleen Suomen Asuntomessut tekee tarvittavat sopimukset ja vastaa messujen aikana ravintolan, kahvioiden, ensiavun ja lastenhoidon (Muksula) toteutuksesta.
- 7.7 Pääsisäänkäynnillä on aina messuaikana kello 7.00 – 21.00 yksi tai kaksi Suomen Asuntomessujen palkkaamaa henkilöä porttivahtina tarkistamassa pääsyliput, kulkuluvat ja kaikkien sisäänpyrkijöiden "kunnon". Messupaikkakunta huolehtii kustannuksellaan messujen vartiointista kaikkina muina aikoina.
- 7.8 Messutapahtuman markkinoinnin johto ja koordinoituvastuu on Suomen Asuntomessuilla, ellei tässä sopimuksessa ole muuta nimenomaisesti sovittu. Suomen Asuntomessujen tehtävinä ja kustannuksina ovat yleisölle ja asiantuntijoille suunnattu mainoskampanja, yhteismarkkinointi- ja tiedotussopimukset sekä messuluettelot. Suomen Asuntomessut on tarpeellisessa määrin velvollinen kuulemaan ja informoimaan Messupaikkakuntaa päättäessään tapahtumamarkkinointiin liittyvistä asioista. Mainonnan ja tiedotuksen suunnitelmat tehdään yhteisesti Messupaikkakunnan kanssa pyrkien ottamaan huomioon Messupaikkakunnan viestinnälliset linjaukset.
- 7.9 Suomen Asuntomessut valitsee mainostoimiston, jolla myös Messupaikkakunta voi teettää kustannuksellaan mainontaan liittyviä toimeksiantoja. Suomen Asuntomessut valitsee myös mediat. Suomen Asuntomessut huolehtii itse ja yhteistyökumppaneidensa kanssa siitä, että messujen markkinointiin ja mainontaan kanavoituu arviolta vähintään 275.000 euroa (jäljempänä myös "**Markkinointipanostus**"). Markkinointipanostukseen kuuluvat muun muassa ilmoituskulut, markkinointiin ja mainontaan liittyvät tuotantokustannukset, Suomen Asuntomessujen eri yhteistyötahoille tai yhteistyötahojen kautta neuvottelemat ja hyödynnettävissä olevat alennukset sekä muut messujen markkinoinnin ja mainonnan välilliset ja välittömät erät. Suomen Asuntomessut esittää Messupaikkakunnalle markkinointisuunnitelman **30.12.2019** mennessä.

- 7.10 Yhteismarkkinointiin liittyviä sopimuskumppaneita valittaessa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon Tuusulan seudulla toimivat yritykset.
- 7.11 Suomen Asuntomessut vastaa pääsylippujen myynnistä, tilityksestä, maksupäätteiden hankinnoista, pankkikuluista sekä pääsylippukoppien hankinnasta ja pääsylippujen painatuskuluista. Suomen Asuntomessuilla on oikeus valita ja päättää ne ennakkomyyntipisteet, joista lippuja messuille on saatavissa. Suomen Asuntomessuilla on myös oikeus päättää tällaisille myyntipisteille kanavoitavien lippujen määrästä ja maksettavista myyntiprovisioista, jotka suoraan vähentävät jaettavaa pääsymaksutuloa. Pääsylippujen myynnistä syntyvät pankkikulut vähentävät myös suoraan pääsymaksutuloa. Kävijämäärän maksimoimiseksi Suomen Asuntomessuilla on oikeus myydä asiakaskutsukortteja normaalia messulippua edullisemmalla hinnalla.
- 7.12 Suomen Asuntomessut vastaa pääsylippukopeista tapahtuvasta pysäköintilippujen myynnistä ja myyntitulojen tilityksestä Messupaikkakunnalle.
- 7.13 Suomen Asuntomessut maksaa Messupaikkakunnan osuuden pääsylipputulosta laskua vastaan sekä kaikki pysäköintilipputulot Messupaikkakunnan kirjallisesti etukäteen ilmoittamalle tilille kahden (2) viikon välein. Messupaikkakunnalla on oikeus tarkastaa pääsylippujen myyntiä ja tilitystä.
- 7.14 Suomen Asuntomessut osallistuu myös Messualueen suunnitteluun ja toteutuksen valmisteluun antaen korvauksetta Messupaikkakunnan käyttöön aikaisemmilta asuntomessuilta hankkimaansa aineistoa, projektiaikatauluja ja asiantuntemustaan elleivät salassapitovelvollisuus tai muut syyt tätä rajoita.
- 7.15 Suomen Asuntomessut vastaa messukävijöihin ja näytteilleasettajiin suuntautuvista messututkimuksista ja niiden toteuttamistavasta kuluneen. Messupaikkakunta saa laittaa messututkimuskaavakkeeseen omia kysymyksiä. Suomen Asuntomessuilla on kuitenkin oikeus tarkistaa ja tarvittaessa harkintansa mukaisesti muuttaa tai poistaa näitä kysymyksiä.
- 7.16 Suomen Asuntomessut tekee tarvittavat sopimukset liittyen muun muassa messuluettelojen tuottamiseen, messujulkaisuihin, messulehteen ja messuradioon tai muuhun mediaan.
- 7.17 Messupaikkakuntaa, kuntasuunnittelua ja -rakentamista koskevaa informaatiota varten Suomen Asuntomessut varaa messuluetteloista korvauksetta Messupaikkakunnan käyttöön kaksi (2) sivua. Messupaikkakunta toimittaa kustannuksellaan aineiston messu- ja sisustusluetteloita varten 30.3.2020 mennessä. Lisäksi Suomen Asuntomessut antaa kaksisataa (200) kappaletta sisustusluetteloita ja kolmesataa (300) kappaletta messuluetteloita korvauksetta Messupaikkakunnan käyttöön.
- 7.18 Suomen Asuntomessut varaa sekä Messupaikkakunnan että omaan käyttöönsä tuhat (1000) kappaletta avajaiskutsukortteja, tuhat (1000) kappaletta asiakaskutsukortteja sekä päivittäin Messualueella työskente-

12 MUUT ASIAT

Ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu, tässä yhteistoimintasopimuksessa mainitut euromäärät eivät sisällä tapahtumahetkellä voimassa olevaa arvonlisäveroa. Jos sopijaosapuoli vastaa jostakin tehtävästä, se pitää sisällään myös kustannusvastuun.

13 NOUDATETTAVAT TOIMINTAPERIAATTEET

Sen lisäksi ja ohella mitä muualla tässä sopimuksessa tai tämän sopimuksen liitteissä on sanottu tässä sopimuksessa ja sen täyttämässä noudatettavista velvollisuuksista ja toimintaperiaatteista, sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan kaikessa toiminnassaan terveyttä, turvallisuutta ja ympäristönsuojelua koskevia periaatteita ja pyrkivät myötävaikuttamaan siihen, että näitä noudatettaisiin myös heidän muiden sopimus-kumppanien sekä mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden toiminnassa.

13.1 Terveys, turvallisuus ja ympäristö (myöhemmin "HSE")

- 13.1.1 Sopijaosapuolten on kiinnitettävä erityistä huomiota HSE-kysymyksiin. Sopijaosapuolten on tarpeellisessa määrin tiedotettava omalle henkilöstölleen, alihankkijoilleen ja urakoitsijoilleen sekä muille tämän sopimuksen täyttämiseen osallistuville tiedossaan olevista HSE-määräyksistä.
- 13.1.2 Messupaikkakunnan on ilmoitettava Suomen Asuntomessuille kaikista tämän sopimuksen täyttämisen yhteydessä sattuneista onnettomuuksista ja uhkaavista tilanteista sekä muista vaarallisista olosuhteista.
- 13.1.3 Molemmat sopijaosapuolet pyrkivät toteuttamaan messut ympäristöä mahdollisimman vähän rasittavalla tavalla, pyrkien muun muassa jätteen mahdollisimman tehokkaaseen hyötykäyttöön.

13.2 Velvollisuudet työntekijöitä kohtaan

Tässä sopimuksessa tarkoitettuja velvollisuuksia täyttäessään sopijaosapuolten tulee kunnioittaa työntekijöidensä ihmisoikeuksia, tarjota työntekijöilleen hyvät ja kilpailukykyiset työehdot sekä hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet. Lisäksi sopijaosapuolten tulee varmistaa, että ILO:n säännöksiä lapsityövoiman käytöstä (ILO 138) noudatetaan.

13.3 Liiketoiminnan rehellisyys

Sopijaosapuolten tulee varmistaa, etteivät ne tai niiden alihankkijat suoraan tai epäsuorasti tarjoa, maksa, pyydä tai vastaanota lahjuksia missään muodossa tässä sopimuksessa tarkoitettuja palveluita suorittaessa.

13.4 Lainsäädännön noudattaminen

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan voimassaolevia lakeja, asetuksia ja muita viranomaismääräyksiä kaikessa toiminnassaan sekä toimimaan voimassa olevaa kilpailulainsäädäntöä noudattaen.

13.5 Sopijaosapuolten alihankkijat

Mikäli sopijaosapuolet tulevat käyttämään alihankkijoita tässä sopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden suorittamiseen ja tekemään sopimuksia niihin liittyen, tulee sopijaosapuolten mahdollisesti tehtäviin alihankintasopimukseen liitettävällä ehdolla varmistaa, että myös alihankkija noudattaa tässä ehdossa esitettyjä periaatteita.

13.6 Purkuoikeus

Sen lisäksi ja ohella mitä edempänä ehdossa 16 (*Sopimuksen purkaminen*) on määritelty purkuoikeudesta, on toisella sopijaosapuolella oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi mikäli sopijaosapuoli olennaisesti tai toistuvasti rikkoo edellä mainittuja toimintaperiaatteita eikä ole korjannut menettelyään kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa toisen sopijaosapuolen todisteellisesti tiedoksi antamasta kirjallisesta ja purkuperusteen sisältämästä vaatimuksesta.

14 SALASSAPITO JA ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Ellei toisin ole sovittu tai ellei viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999), sellaisena kuin se on voimassaolevana, sisältämien nimenomaisten säännösten soveltaminen muuta edellyttä, sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tämän sopimuksen sisältämät ja kaikki sopimuksen perusteella toiselta sopijaosapuolelta saamansa tiedot, mukaan lukien liiketoimintaan liittyvän luottamuksellisen aineiston. Toisen sopijaosapuolen luovuttamia luottamuksellisia tietoja tai aineistoa voidaan käyttää ainoastaan sopijaosapuolen organisaatiossa vain tämän sopimuksen toteuttamiseksi. Salassa pidettäviä tietoja tai aineistoa voi luovuttaa kolmannelle tai käyttää sopijaosapuolen organisaatiossa vain, jos siitä on alkuperäisen sopijaosapuolen kanssa etukäteen kirjallisesti sovittu tai jos kyseessä on tämän sopimuksen kaltaisen, vastaavan myöhemmän messutapahtuman järjestäminen, jonka järjestämisestä tietoja luovuttava sopijaosapuoli on vastuussa. Sopijaosapuolet sitoutuvat lisäksi pitämään salassa tätä sopimusta koskevien neuvottelujen sisällön. Mikäli sopijaosapuoli rikkoo tätä ehtoa, on toisella sopijaosapuolella sen lisäksi ja estämättä mitä muualla tässä sopimuksessa tai sen liitteissä on todettu korvausvelvollisuudesta, oikeus vaatia rikkooneelta sopijaosapuolelta kertakaikkisena sopimussakkokorvauksena 100.000 euroa.

15 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

- 15.1 Sopijaosapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai sen osaa kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijaosapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta ellei aiemmin tässä sopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu.
- 15.2 Mikäli sopijaosapuoli siirtää tämän sopimuksen mukaisen nimenomaisen sopimusvelvoitteensa kokonaisuudessaan tai osittain vastoin tämän sopimuksen ehtoja, on (i) toisella sopijaosapuolella oikeus tämän sopimuksen purkamiseen tai (ii) vaihtoehtoisesti ja ehtoon 17 (*Vahingonkorvaus*) sisältyvästä rajoituksesta riippumatta se voi vaatia rikkonutta sopijaosapuolta maksamaan sopimussakkona 30.000 euroa.

16 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

- 16.1 Sopijaosapuoli saa purkaa tämän sopimuksen kirjallisella ilmoituksella välittömien oikeusvaikutuksien, mikäli toinen sopijaosapuoli laiminlyö sopimuksen mukaiset tehtäviensä hoitamiset niin, että se olennaisesti vaikuttaa sovitun työn toteuttamiseen ja onnistumiseen tai mikäli toinen sopijaosapuoli muutoin rikkoo tämän sopimuksen määräyksiä eikä ole korjannut menettelyään kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun on saanut tiedon toisen sopijaosapuolen kirjallisesta purkuperusteen sisältämästä purkuvaatimuksesta.
- 16.2 Purkaminen on toimitettava kirjallisesti alempana ehdossa 20 (*Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittaminen*) mainittuihin osoitteisiin samassa ehdossa mainituille yhteyshenkilöille.

17 VAHINGONKORVAUS

Sopimuksen purkautuessa sopimusrikkomuksen vuoksi muissa kuin edellä ehdossa 15 (*Sopimuksen siirtäminen*) viitatuissa tilanteissa sopimusrikkomukseen syylistynyt sopijaosapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle sopijaosapuolelle sopimuksen purkamiseen johtaneen vahingon vain, jos sen määrä on vähintään 30.000 euroa. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on kuitenkin aina 500.000 euroa. Väliilliset eivät tule korvattavaksi milteään osin.

18 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA TÄYDENTÄMINEN

Tätä sopimusta tai sen liitteitä voidaan muuttaa tai täydentää vain sopijaosapuolten yhdessä allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella tai liitteellä.

19 REKLAMAATIOT JA ILMOITUKSET

Sopijaosapuolten on tehtävä mahdolliset virheilmoitukset ja huomautukset sekä muut vastaavat ilmoitukset kirjallisesti neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa siitä kun se on saanut tiedon perusteen olemassaolosta.

20 REKLAMAATIOIDEN JA ILMOITUSTEN TOIMITTAMINEN

Kaikki virheilmoitukset, huomautukset ja valitukset sekä muut vastaavat ilmoitukset ja muu yhteydenpito sopijaosapuolten välillä siltä osin kuin sen on edellytetty toteutettavan tässä sopimuksessa kirjallisesti sen lisäksi kuin on määritelty edellä ehdossa 16 (*Sopimuksen purkaminen*), voidaan toimittaa postitse, faksilla, sähköpostilla tai henkilökohtaisesti seuraavien yhteystietojen mukaisesti:

1) Suomen Asuntomessut

Osuuskunta Suomen Asuntomessut
Toimitusjohtaja Harri Tuomaala
Pasilankatu 2
00240 Helsinki
sähköposti harri.tuomaala@asuntomessut.fi

tai

Osuuskunta Suomen Asuntomessut
Kehitysjohtaja Heikki Vuorenpää
Pasilankatu 2
00240 Helsinki
sähköposti heikki.vuorenpaa@asuntomessut.fi

2) Messupaikkakunta

[LISÄÄ KUNNAN/KUNNAN NIMI]
[LISÄÄ VIRKANIMIKE/TITTELI JA NIMI]
[LISÄÄ KATUOSOITE]
[LISÄÄ POSTINUMERO]
faksi [LISÄÄ FAKSINUMERO]
sähköposti [LISÄÄ SÄHKÖPOSTI]

tai

[LISÄÄ KUNNAN/KUNNAN NIMI]
[LISÄÄ VIRKANIMIKE/TITTELI JA NIMI]
[LISÄÄ KATUOSOITE]
[LISÄÄ POSTINUMERO]
faksi [LISÄÄ FAKSINUMERO]
sähköposti [LISÄÄ SÄHKÖPOSTI]

Mikäli tässä ehdossa määritellyissä yhteystiedoissa tapahtuu muutos, on sopijaosapuoli velvollinen ilmoittamaan muutoksista toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti tässä ehdossa määritellyllä tavalla. Ellei ilmoitusta tehdä toteutuneesta muutoksesta huolimatta, on ilmoitusten katsottava toimitetun sopimuksen mukaisesti, mikäli ilmoitukset on toimitettu tässä sopimuksessa määriteltujen yhteystietojen mukaisesti tai jos yhteystiedoissa on tapahtunut tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen muutoksia ja niistä on ilmoitettu sopijaosapuolelle tämän sopimuksen edellyttämällä tavalla, näiden uusien ja ilmoitettujen yhteystietojen mukaisesti.

21 KOKO SOPIMUS

Tämä sopimus ja liitteet, joihin on viitattu tässä sopimuksessa sisältävät sopijaosapuolten välisen koko sopimuksen ja yhteisymmärryksen tähän asiaan liittyen. Tämä sopimus syrjäyttää ja lakkauttaa kaikki aikaisemmat tähän asiaan liittyvät sopijaosapuolten väliset ja niihin liittyvät sopimukset, yhteisymmärrykset, sitoumukset, vakuutukset, takuut, neuvottelut, keskustelut ja järjestelyt olivatpa ne minkä luonteisia tahansa ja riippumatta siitä, ovatko ne kirjallisessa muodossa vai ei.

22 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun sen on asuntomessutoimikunta hyväksynyt, ja kun molemmat sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

23 SOVELLETTAVA LAKI JA OIKEUSPAIKKA

- 23.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Jos neuvottelut eivät johda sovinnolliseen lopputulokseen, ratkaistaan tästä sopimuksesta johtuvat sopijaosapuolten väliset erimielisyydet Helsingin kärjäoikeudessa.
- 23.2 Kaikki tätä sopimusta koskevat vaateet on saatettava käsittelyyn viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa messujen päättymisestä tai muutoin vaateet on katsottava rauenneiksi.
- Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijaosapuolelle. Allekirjoittaneet sopijaosapuolet vahvistavat, että he ovat lukeneet ja ymmärtävät täysin tämän sopimuksen ehdot, aikatauluvaatimukset sekä omat vastuunsa ja velvoitteensa.

[sopijaosapuolten allekirjoitukset seuraavalla sivulla]

VAKUUDEKSI, tämän sopimuksen ovat alla mainittuna ajankohtana allekirjoittaneet sopija-osapuolten asianmukaisesti valtuuttamat edustajat.

Paikka ja päivämäärä:

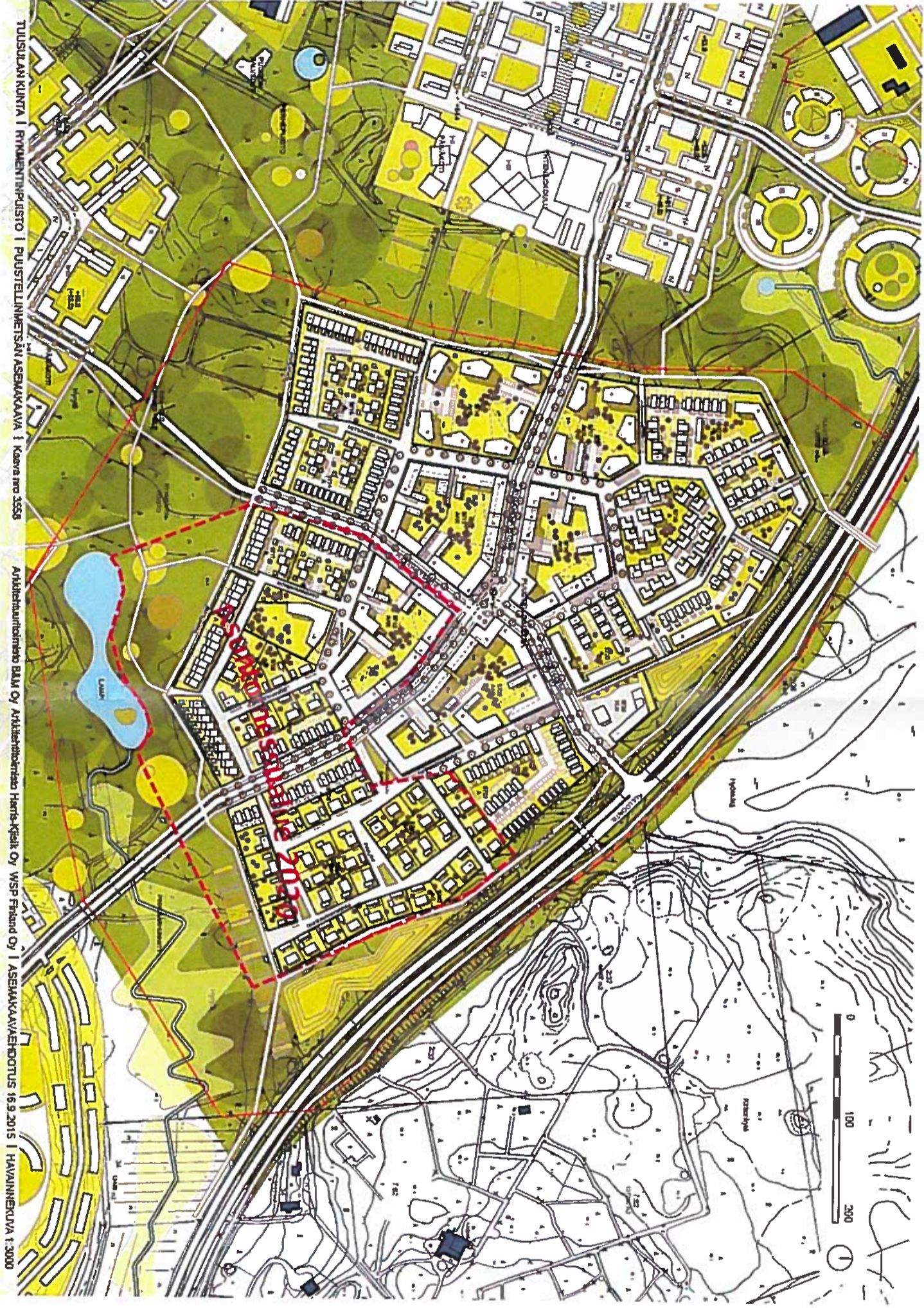
TUUSULAN KUNTA

_____	(allekirjoitus)	_____	(allekirjoitus)
_____	(nimenselvennys)	_____	(nimenselvennys)
_____	(asema)	_____	(asema)

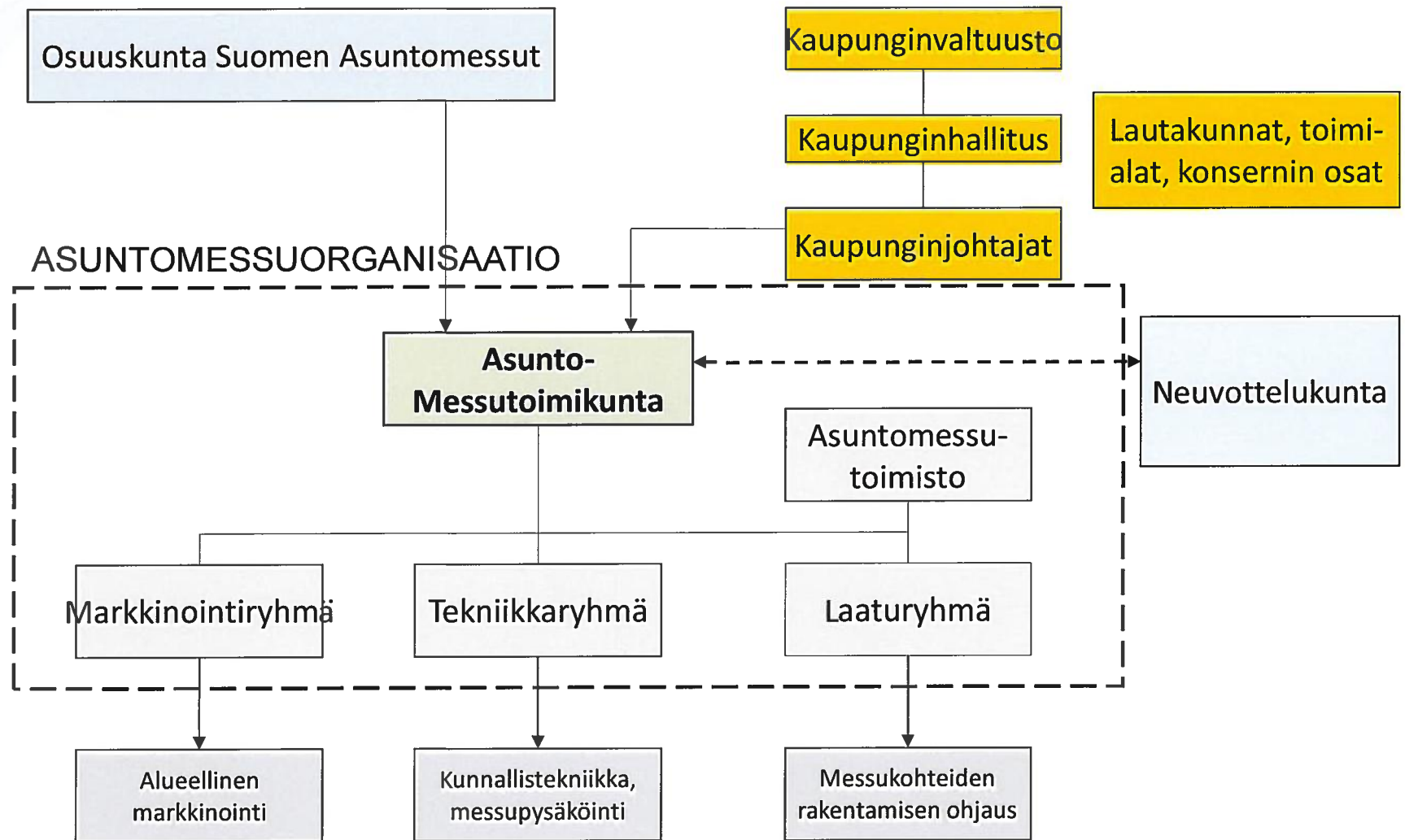
Paikka ja päivämäärä:

OSUUSKUNTA SUOMEN ASUNTOMESSUT

_____	(allekirjoitus)	_____	(allekirjoitus)
_____	(nimenselvennys)	_____	(nimenselvennys)
_____	(asema)	_____	(asema)



PROJEKTIOORGANISAATIO



PUITESOPIMUS

OSUUSKUNTA SUOMEN ASUNTOMESSUJEN

JA

TUUSULAN KUNTA

VÄLILLÄ KOSKIEN ASUNTOMESSUJEN JÄRJESTÄMISTÄ TUUSULASSA VUONNA 2020

SISÄLTÖ

LIITELUETTELO	3
1 SOPIJAOSAPUOLET	4
2 SOPIMUKSEN TARKOITUS JA SISÄLTÖ	4
3 MESSUALUE	5
4 SUUNNITTELUORGANISAATIO JA SEN TEHTÄVÄT	5
5 MESSUJEN KUSTANNUKSET, MAKSUT JA TULOT	5
6 KAAVOITUS JA MESSUJEN SISÄLTÖ	6
7 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7
8 KOKO SOPIMUS.....	7
9 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA TÄYDENTÄMINEN	8
10 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VOIMASSAOLO	8
11 SOVELLETTAVA LAKI JA OIKEUSPAIKKA	8

LIITELUETTELO

Liite 1	Yhteistoimintasopimusluonnos
Liite 2	Tehtävä- ja kustannusjako
Liite 3	Messualueen sijaintikartta

1 SOPIJAOSAPUOLET

- 1.1 Osuuskunta Suomen Asuntomessut (jäljempänä myös ”**Suomen Asuntomessut**”)
Y-tunnus: 0116265-0
Pasilankatu 2
00240 Helsinki
puh. 0207 437 700
faksi 0207 437 729
- 1.2 Tuusulan kunta (jäljempänä myös ”**Messupaikkakunta**”)
Y-tunnus: 0131661-3
Hyryläntie 16
04300 Tuusula
puh. (09) 87 181

Jäljempänä yhdessä myös ”**Sopijaosapuolet**” ja erikseen ”**Sopijaosapuoli**”.

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS JA SISÄLTÖ

- 2.1 Tämän sopimuksen tarkoituksena on vahvistaa Sopijaosapuolten tahto järjestää valtakunnalliset asuntomessut (jäljempänä myös ”Messut”) Tuusulassa vuonna 2020. Tässä sopimuksessa määritellään yhteistyön puitteet. Sopijaosapuolet sitoutuvat laatimaan vakiintuneen tavan mukaisen Messupaikkakunnan ja Suomen Asuntomessujen välisen yhteistoimintasopimuksen tämän sopimuksen liitteenä 1 olevassa muodossa ainoastaan täydentäen liitteessä 1 avoimeksi jätetyt tekniset yksityiskohdat (jäljempänä myös ”Yhteistoimintasopimus”). Yhteistoimintasopimus allekirjoitetaan viimeistään 15.10.2018

Messujen tarkoituksena on esitellä monipuolista asuntorakentamista ja asumisen uutuuksia. Kummankin Sopijaosapuolen tavoitteena on saada aikaan messualue ja Messut, joiden myötä vahvistetaan Messupaikkakunnan asemaa asumisen mallipaikkakuntana. Messut tukevat Messupaikkakunnan asuntoliittisten tavoitteiden toteutumista. Osapuolet sopivat panostavansa tasasuuksin yhteensä vähintään kolmesataatuhatta euroa(300000 €) messualueella tapahtuviin yhteisesti sovittaviin asumisen kehittämishankkeisiin.

- 2.2 Sopijaosapuolet tiedostavat ja vahvistavat, ettei Messujen onnistunut toteuttaminen ja sille asetettujen tavoitteiden saavuttaminen ole mahdollista ellei Messupaikkakunta parhaan kykynsä mukaan myötävaikuta asioihin kaikkien sellaisten tekijöiden ja asioiden osalta, jotka ovat sen määrättävissä tai hallittavissa. Messupaikkakunta myös ymmärtää ja hyväksyy, että Messupaikkakunnan antamien tietojen ja jo tämän sopimuksen allekirjoittamisen seurauksena Suomen Asuntomessut joutuu mahdollisesti käynnistämään Messujen toteuttamiseksi tähtäävät toimenpiteet ja laatimaan sitoumuksia kolmansien sopijaosapuolien kanssa. Lisäksi sopijaosapuolet myötävaikuttavat messutapahtuman sisällönluomiseen, markkinointiin ja viestintään yhdessä tavoitteenaan kaksisataatuhatta (200.000) messuvierasta. Asuntomessujen yhtenä teemana nostetaan esille asuntomessujen 50-vuotista historiaa asumisen kehittäjänä.

3 MESSUALUE

Messualue sijaitsee Tuusulan kunnan Rykmentinpuiston kunnanosassa liitteen 2 ohjeellisesti osoittamalla alueella. Alueelle on vahvistettu osayleiskaavan muutos, ja alueen asemakaava on vireillä (asemakaava ehdotusvaihe). Messupaikkakunta omistaa kaava-alueen. Messujen käytettävissä on liitekarttaan rajattu alue.

4 SUUNNITTELUORGANISAATIO JA SEN TEHTÄVÄT

- 4.1 Messupaikkakunta ja Suomen Asuntomessut perustavat yhdessä Messuja varten viimeistään vuoden 2017 aikana **asuntomessutoimikunnan**, jossa on jäsenenä kolme (3) edustajaa Suomen Asuntomessuista sekä muina jäsenenä Messupaikkakunnan nimeämät edustajat. Asuntomessutoimikuntaa täydennetään tarpeen mukaan Sopijaosapuolten etukäteen sopimalla tavalla. Asuntomessutoimikunnan puheenjohtajana on kunnan nimeämä henkilö, tai mikäli Sopijaosapuolet niin erikseen sopivat Suomen Asuntomessujen nimeämä henkilö. Varapuheenjohtajana toimii vastaavasti toisen sopijaosapuolen edustaja.
- 4.2 Asuntomessutoimikunnan tehtävänä on ylimpänä toimielimenä valmistella messuprojektia, messuprojektin käynnistämistä sekä aktiivisella panoksella johtaa ja edistää Messujen toteuttamista ja pitää yhteyttä yhteistyötahoihin.
- 4.3 Asuntomessutoimikunta valvoo ja ohjaa myös käytännön toimia hoitavia asiantuntijaryhmiä, joita markkinointi- ja viestintäryhmän, tekniikkaryhmän ja laaturyhmän lisäksi perustetaan Sopijaosapuolten etukäteen sopimalla tavalla.
- 4.4 Markkinointi- ja viestintäryhmän sekä laaturyhmän puheenjohtajana on Suomen Asuntomessujen nimeämä henkilö ja, elleivät Sopijaosapuolet muuta erikseen sovi, tekniikkaryhmän puheenjohtajana Messupaikkakunnan nimeämä henkilö. Muiden asiantuntijaryhmien puheenjohtajista Sopijaosapuolet sopivat erikseen noudattaen periaatetta, jonka mukaan näiden asiantuntijaryhmien puheenjohtajuudet jakautuvat tasan Messupaikkakunnan ja Suomen Asuntomessujen kesken.
- 4.5 Asuntomessutoimikunnan tehtävänä on myös laatia hankkeelle projektisuunnitelma osatehtävineen ja aikatauluineen sekä käynnistää projekti ja hankkia sille resurssit. Tällaisen projektisuunnitelman tulee olla valmis 1.12.2017 mennessä. Asuntomessutoimikunnan tulee myös valvoa kaikkien näiden osa-alueiden toteutumista.

5 MESSUJEN KUSTANNUKSET, MAKSUT JA TULOT

- 5.1 Sopijaosapuolten väliset tehtävät, kustannukset ja tulot Messujen osalta jakaantuvat vakiintuneen messukäytännön mukaisesti. Tällaisia kohtia tai niihin liittyviä ovat muun muassa seuraavat:
- (i) Suomen Asuntomessut ohjaa Messujen valmistelua ja organisointia.
 - (ii) Suomen Asuntomessut voi järjestää samana kesänä myös loma-asuntomessut.

- (iii) Suomen Asuntomessut perii rakentajilta ja näytteilleasettajilta koh- tuulliset näyttelylliset maksut ja muut käytännön mukaiset korvauk- set.
- (iv) Suomen Asuntomessut neuvottelee ja vastaa kaikista Messujen kau- pallisista sopimuksista yhteistyökumppaneiden ja näytteilleasettajien kanssa.
- (v) Rakennuttajat/talotehtaat hankitaan yhdessä.
- (vi) Messupaikkakunta vastaa kustannuksellaan maankäytön suunnitte- lusta ja rakentamisesta messutapahtuman toteuttamisen edellyttä- mässä aikataulussa ja laajuudessa.
- (vii) Messupaikkakunta vastaa kustannuksellaan paikoitusalueiden raken- tamisesta ja messuaikaisesta toiminnasta ja saa tästä tulevat paikoi- tusmaksutulot itselleen. Paikoitusmaksun suuruudesta Sopijaosapuol- let sopivat etukäteen erikseen.
- (viii) Messupaikkakunta palkkaa tarvittavan päätoimisen henkilöstön Mes- sujen toteutukseen. Päätoimiseen henkilöstöön kuuluvat muun mu- assa seuraavat henkilöt:
 - Projektipäällikkö, joka palkataan viimeistään 1.8.2017. Ennen projektipäällikön valintaa, Messupaikkakunnan tulee kysyä Suomen Asuntomessujen sitova kannanotto
 - Projektisihteeri
 - Tiedottaja
 - Aluevalvoja
- (ix) Näyttelyvierailta (Suomen Asuntomessujen soveltaman levikintarkas- tuksen ohjeitten mukaiset maksaneet kävijät) perittävästä pääsy- maksusta kertyneistä tuloista Suomen Asuntomessut saa 82 % ja Messupaikkakunta 18 %.

5.2 Sopijaosapuolten tarkka työnjako vastuineen selviää Yhteistoimintasopimuk- sesta.

6 KAAVOITUS JA MESSUJEN SISÄLTÖ

6.1 Messualueelle kaavoitetaan ja Messuilla esitellään vähintään kolmekymmentä (30) erityyppistä omakoti- tai paritaloa tai rivitaloasuntoa. Asuntomessuilla tuodaan esille uudentyypisiä asuntoratkaisuja ja tavoitteena on kehittää uusia asuntotypologioita. Tarkemmin tonttien jakautumien erityyppisille taloille määritellään laadittavassa asemakaavassa sekä rakentamishjeissa. Messu- paikkakunnalla ei ole tiedossaan esteitä, jotka tavoitellun kaavoituksen voisivat estää tai sitä viivyttää. Messupaikkakunta on kertonut Suomen Asuntomessuil-

le kaikki tiedossaan olevat messualuetta koskevat seikat. Tavoite on aikaansaada asuntorakenteeltaan monipuolinen näyttelytarjonta huomioiden myös taloteollisuuden tuotteet. Sopijaosapuolten myöhemmin sopima osa omakotitalotonteista, kuitenkin vähintään puolet, luovutetaan talotehtaille ja loppuosa yksityisille rakentajaperheille.

- 6.2 Rakentamisessa ja messutapahtumassa sekä viestinnässä korostetaan pääosin tavallisen perheen edullisia asuntoratkaisuja. Tonttien hinnoittelun tulee olla maltillista.
- 6.3 Sopijaosapuolet selvittävät ja sopivat erikseen messuihin mahdollisesti liittyvistä oheiskohteista. Tuusulan keskustasta tai sen läheisyydestä haetaan oheiskohde messuille, joka voi olla myös peruskorjauskohde.

7 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Suomen Asuntomessuilla on oikeus päättää tämä sopimus ja siihen liittyvät velvoitteet, mikäli Suomen Asuntomessujen kokemukseen perustuen on ilmeistä, ettei Messujen onnistunut toteuttaminen ole mahdollista kaavoituksen viivästymisestä tai jostain muusta syystä johtuen tai mikäli Messupaikkakunta muutoin rikkoo tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan. Tällainen sopimuksen kirjallinen irtisanominen on kuitenkin tehtävä viimeistään 31.5.2018. edellä ehdossa 1 (*Sopijaosapuolet*) määriteltyyn Messupaikkakunnan osoitteeseen. Sopijaosapuolilla ei tällaisessa sopimuksen päättämistilanteessa ole mitään velvoitteita tai vastuita toisiaan kohtaan. Messupaikkakunnalla ei ole oikeutta päättää tätä sopimusta muuta kuin Suomen Asuntomessujen etukäteen hyväksymien painavien perusteiden johdosta.

Sopimus raukeaa ilman erillistä irtisanomista, mikäli kirjallista ja sitovaa sopimusta (monikantasopimus) vähintään 30 messukohdevarauksesta ei ole allekirjoitettu 30.4.2019. Sopijaosapuolilla ei tällaisessa sopimuksen päättämistilanteessa ole mitään velvoitteita tai vastuita toisiaan kohtaan. Raukeamista-pauksessa Messupaikkakunta vastaa mahdollisista rakennuttajien korvausvaatimuksista.

8 KOKO SOPIMUS

Tämä sopimus ja liitteet, joihin on viitattu tässä sopimuksessa sisältävät Sopijaosapuolten välisen koko sopimuksen ja yhteisymmärryksen tähän asiaan liittyen. Tämä sopimus syrjäyttää ja lakkauttaa kaikki aikaisemmat tähän asiaan liittyvät Sopijaosapuolten väliset ja niihin liittyvät sopimukset, yhteisymmärrykset, sitoumukset, vakuutukset, takuut, neuvottelut, keskustelut ja järjestelyt olivatpa ne minkä luonteisia tahansa ja riippumatta siitä, ovatko ne kirjallisessa muodossa vai ei.

9 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA TÄYDENTÄMINEN

Tätä sopimusta tai sen liitteitä voidaan muuttaa tai täydentää vain Sopijaosapuolten yhdessä allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella tai liitteellä.

10 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun molemmat Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja sopimus on lainvoimaisesti hyväksytty kunnan toimivaltaisessa päätöksentekokoelimesta. Sopimus on voimassa, kunnes Sopijaosapuolet ovat allekirjoittaneet Yhteistoimintasopimuksen ja sopineet tämän sopimuksen mukaisista asioista tai kun tämän sopimuksen voimassaolo on päättynyt ehdon 7 mukaisesti (*Sopimuksen päättäminen*).

11 SOVELLETTAVA LAKI JA OIKEUSPAIKKA

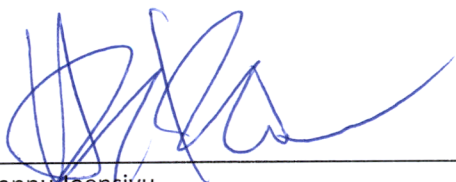
Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Jos neuvottelut eivät johda sovinnolliseen lopputulokseen, ratkaistaan tästä sopimuksesta johtuvat Sopijaosapuolten väliset erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijaosapuolelle. Allekirjoittaneet Sopijaosapuolet vahvistavat, että he ovat lukeneet ja ymmärtävät täysin tämän sopimuksen ehdot, aikatauluvaatimukset sekä omat vastuunsa ja velvoitteensa.

VAKUUDEKSI, tämän sopimuksen ovat alla mainittuna ajankohtana allekirjoittaneet Sopijaosapuolten asianmukaisesti valtuuttamat edustajat.

Helsingissä 16.maaliskuuta 2016

TUUSULAN KUNTA



Hannu Joensuu

kunnanjohtaja



Tuula Hyttinen

kunnansihteeri

OSUUSKUNTA SUOMEN ASUNTOMESSUT



Erkkä Valkila
Hallituksen puheenjohtaja



Pasi Heiskanen
Toimitusjohtaja

LIITE YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEEN

TEHTÄVÄ- JA KUSTANNUSJAKO, pvm

Taulukkoon on koottu messupaikkakunnan ja Suomen Asuntomessujen vastuut eri tehtävistä. Vastuuseen kuuluu tehtävän kokonaisuudesta vastaaminen kustannuksineen, mm. suunnittelu, toteutus, valvonta ja purkutyöt, ellei muuta ole mainittu. Sarakkeessa oleva prosenttiluku ilmoittaa vastuuosuutta koko tehtävästä kustannuksineen. Jos molemmissa sarakkeissa on X, vastaavat molemmat osapuolet vain omiin hankintavastuuihin liittyvistä tehtävistä kustannuksineen.

TEHTÄVÄ	VASTUU		HUOM
	Kunta	SAM	
Toimistokokonaisuus			
Toimistokokonaisuus, tilavuokrat	X		
Toimistokokonaisuus, kalusteet ja varusteet			
- värikopiokone, ml väritulostin (asiakaspalvelu- ja tiedotustoimisto)	X		
- faksi	X		
- kopio- ja tulostuspaperi	50 %	50 %	
- pöydät, tuolit	X	X	
Toimistokokonaisuuden kiinteä puhelinjärjestelmä ja liittymät	50 %	50 %	
Laajakaistaliittymien saatavuus messualueella (runkolinjat messualueelle)	X		
Laajakaistaliittymät	X	X	
Toimistokokonaisuus, sähkö ja vesikulut	50 %	50 %	
Toimistokokonaisuuden järjestely-, siivous-, suojaus- ja jälkikorjauskulut	50 %	50 %	
Toimistokokonaisuuden sopijapuolien omien tavaroiden ja hankintojen muuttokulut	X	X	
Tarvittavat autot kuluineen	50 %	50 %	SAM vastaa hankinnasta ja pyrkii yhteistyösopimukseen
Kirjekuoret, lomakkeet, käyntikortit, postileimasimet yms. tarvikkeet, yleensä	X	X	
Kirjekuoret, lomakkeet yms. tarvikkeet, tiedotustoimisto	50 %	50 %	
Henkilökohtaiset tietokoneet	X	X	
HENKILÖKUNTA			
Projektipäällikkö	X		
Aluevalvoja	X		SAM maksaa 2kk palkan
Sihteeri	X		
Tiedottaja	X		
Autolähetti	X		
toimistorutiinit hallitseva henkilö	X		
Kirvesmies teknisiin avustustehtäviin	X		
toimitusjohtaja		X	
kehitysjohtaja		X	
markkinointijohtaja		X	
tiedottaja		X	
projektisihteeri		X	
messuoppaat, min 4 henk		X	
toimistohenkilöt, 2 henk		X	
MESSUIHIN LIITTYVÄ MARKKINOINTI JA SOPIMUKSET			
ennakoesitteet ja mainonta 31.12.2019 asti	X		

mainonta ja markkinointi 1.1.2020 alkaen		X	
kaupalliset sopimukset, kuten palvelu-, ulko- ja äänimainossopimukset		X	
muut messuihin liittyvät sopimukset		X	
ulkomainokset		X	
messututkimus		X	
PAIKOITUS JA LIIKENNEOPASTEET			
Parkkipaikka messukävijöille, min 3000 autoa	X		
Lähiparkkipaikka, näytteilleasettajat, VIP-vieraat, INVA, bussit, messujohto, min 250 henkilöautoa +bussit	X		
Messualueen ulkopuoliset ja pääteiden varsien liikenneopasteet	X		
Paikointilippujen painatus	X		
Paikoinnin ohjaajat	X		
MESSUALUE			
Pintavaahtaus- ja puustokartoitus	X		
Messualue valmis pystytystä varten 15.6.2020 mennessä	X		Pystytys alkaa 16.6.2020
Näyttelyhallit ja ravintola:			Ravintolat 1000m2+ 250m2 + 250m2 + terassit ja huoltoalueet (1000 m2), näyttelyhallit 1600m2 + huoltopiha 800 m2)
- vesi- ja viemäröinti	X		vain ravintola
- vaakasuorien pohjien perustaminen lattioiden pintamateriaalin asennusvalmiuteen asti	X		ml. esim luiskat, tukimuurit, portaat, sadevesiviemäröinti
- lattioiden pintamateriaalit	X		asfaltti
Kahvilat			
- vaakasuorien pohjien perustaminen, pölyämätön sora/raekoko max 16mm tai kivituhka	X		4 kpl ;(a' n. 300 m2 sis. Teltta ja terassialue)
- vesi- ja viemäröinti	X		
Ulkonäyttelytilat			
- pohjien perustaminen, pölyämätön sora/raekoko max 16mm tai kivituhka	X		n . 400 -500 m. (leveys 4m-5m)
messupaikkakunnan infopiste	X		
Sähköliittymät	X		
Kaapelireitit suojaputkiksineen sähköliittymistä halleille, ravintolalle, kahviloille ja ulkonäyttelypaikoille (käyttöpisteisiin)	X		
Kaapeloinnit sähköliittymistä eteenpäin alakeskuksille		X	
Alakesukset		X	
Kaapeloinnit alakeskuksilta käyttöpisteisiin		X	
Väliaikainen veden ja sähkön kulutus	X	X	
Alueen aitaaminen		X	
Näyttelyn pystytyksen tavarain vastaanotto ja varastointi		X	
Yleisöopastus		X	
Messualueen opasteet, kartat ja esittelytaulut		X	
Puistojen ja yleisten alueiden nurmikoiden ja istutusten kastelu ja hoito	X		ml. Messualueen hiekkateiden tarvittava pölynsidonta
Yleisöalueiden roska-astiat ja tuhkakupit	X		
Yleisö-WC:t	X		
Messujen väliaikaisiin rakentamiseen ja järjestelyihin liittyvät luvat	X		esim. rakennus- tai toimenpideluvat

HANKINNAT			
- ravintolatoiminnot		X	
- kahvila-, jäätelö- ja pikaruokapisteet		X	
- ensiapu tiloiin		X	
- lastenhoito tiloiin		X	
- hallit, pystytys ja purku		X	
- Lipunmyyntikopit		X	
LIPUNMYyntI			
- Lipunmyyntijärjestelmä ja lipunmyynti		X	
- Paikoitusalueiden parkkilipun myyntijärjestelmä ja lipunmyynti	X		
JÄTEHUOLTO			
Yleinen jätehuolto astioin	X		
Messujen pystytyksestä ja purkamisesta aiheutuva jätteiden keräys ja kuljetus		X	
Ravintolatoiminnasta aiheutuvien jätteiden lajittelu, keräys ja kuljetus		X	
Muu jätteiden keräys ja kuljetus	X		
SIIVOUS			
Yleisöalueiden puhtaanapito	X		
- roskien kerääminen messu- ja paikoitusalueelta	X		
- messu- ja paikoitusalueen roskakorien tyhjennys jätteenkeräysastioihin	X		
Hallien ja ulkonäyttelyalueiden yleisöalueiden puhtaanapito	X		
Hallien ja ulkonäyttelyalueiden puhtaanapito		X	
Käymälöiden siivous ja huolto	X		
Toimistokokonaisuuden suojaus, siivous ja jälkikorjaukset	50 %	50 %	
VARTIOINTI JA JÄRJESTYSMIEHET			
Yövartiointi			
- kaksi vartijaa, klo 21-07, pystytys-, messu- ja purkuajan	X		
Porttivahdit			
Yksi vahti/portti, viikko ennen messujen alkua ja purkamisen ajan klo 7.00-21.00	X		
Yksi vahti huoltoportilla messuajan klo 07-9.30 ja 18.30-21.00	X		
Kaksi vahtia/pääportti, messuaika, klo 9.30 - 18.30		X	Lipunrepijät
Järjestyksenvalvojat ja vartijat			
Kaksi järjestyksenvalvojaa, messuaikana klo 10-18	X		
Kaksi järjestyksenvalvojaa, messuaikana klo 10-18	X		
Muu tarvittava vartiointi ja järjestyksenpito; 2 vartijaa klo 07-21	X		
MUUT ASIAT			
Avajaisjärjestelyistä, päättäjaisistä sekä yhteisesti järjestettävistä lehdistötapaamisista ja tiedotustilaisuuksista syntyneet järjestelykulut	50 %	50 %	