

## TUUSULAN KEHITTÄMISVERKOSTOT

- Mahdollistavat asukkaiden tärkeäksi kokemien asioiden edistämistä ja omaehtoista toimintaa.
- Kokoavat yhteen alueen ihmisiä ja toimijoita: kaikki alueen asukkaat ja toimijat kuuluvat kehittämisverkostoon.
- Toteuttavat lähidemokratiaa ja asukkaiden osallisuutta Tuusulassa.
- Voivat toteuttaa kuntalaisten ideoimia projekteja, kehittämishankkeita ja yhteisöllisyyttä lisääviä tapahtumia.
- Voivat hakea rahoitusta projektiansa toteuttamiseen kunnalta ja ulkopuolisilta rahoittajatahoilta.

## KEHITTÄMISVERKOSTOJEN TOIMINTA

- Toiminta on omaehtoista ja perustuu asukkaiden aktiivisuuteen.
- Toimintaa suunnitellaan paikallisista lähtökohdista ja verkostot määrittelevät itse toimintatapaansa.
- Toiminnan tulee olla avointa (ei pääsymaksuja).
- Toiminnan tulee tukea kunnan strategiaa ja lisätä yhteisöllisyyttä, alueen asukkaiden osallisuutta ja/tai alueen viihtyisyyttä.
- Toiminta on pilottivaiheessa, johon kuuluvat kokeilut, testaaminen ja joskus myös epäonnistuminen.

## YDINTIIMI

- Jokaisessa kehittämisverkostossa on poliittisesti nimitetty 7 hengen ydintiimi.
- Kehittämisverkoston toiminnasta ei makseta kokouspalkkioita ydintiimille.

### Yhteisörooli

- Ydintiimin tehtävänä on osallistua aktiivisesti verkoston toimintaan.
- Ydintiimin jäsenet toimivat kiinnostuksensa mukaan vastuuhenkilöinä/apuna verkostojen projekteissa.
- Ydintiimin jäsenet innostavat mukaan asukkaita ja asukasaktiiveja esimerkiksi kutsumalla heitä mukaan toimintaan, mainostamalla verkoston toimintaa sosiaalisessa mediassa jne.
- Ydintiimin jäsenet voivat tehdä verkoston toimintaan liittyviä tilavarauksia Kasvatus- ja sivistystoimen tiloista.

## Ohjeistus

## Hallinnollinen rooli

- Ydintiimi suunnittelee verkoston toimintaa eri tahoilta tulleiden ehdotusten pohjalta.
- Ydintiimi tukee kunnan strategian linjausten toteutumista työskentelyssä mm. koordinoimalla kehittämissuunnitelman alueen projektien, tapahtumien ja hankkeiden toteutusta.
- Ydintiimi voi hakea eri tahoilta rahoitusta projektien toteuttamiseksi. Kunnalta haetaan rahoitusta Projektien suunnittelu- ja rahoituslomakkeella.

## Ydintiimin puheenjohtaja

- Aktivoi yhdessä muun ydintiimin kanssa verkostolaisia.
- Koordinoi ja suunnittelee yhdessä yhteisömanagerin kanssa verkoston toimintaa.
- Kutsuu verkoston ydintiimin koolle.
- Johtaa puhetta ydintiimin kokouksessa.
- Vastaa siitä, että ydintiimin kokouksista pidetään asianmukaista pöytäkirjaa tai muistiota, sekä allekirjoitetun pöytäkirjan tai muistion toimittamisesta kokouksen jälkeen yhteisömanagerille.

## Ydintiimin kokoukset

- Ydintiimi kokoontuu puheenjohtajan kutsumana. Tarvittaessa mukaan kutsutaan yhteisömanageri.
- Ydintiimin kokouksia pidetään 4-6 x vuodessa tarpeen mukaan. Ydintiimin kokouksen järjestelyt hoidetaan ydintiimin kesken sovitulla työnjaolla.
- Ydintiimin kokouksesta maksetaan kokouspalkkio maksatusaikataulujen mukaisesti.
- Kokouspalkkion maksamista varten ydintiimin kokouksesta tulee laatia muistio, josta käy ilmi seuraavat asiat:

XX kehittämissuunnitelman ydintiimin kokous  
 kokouksen paikka, aloitus- ja päättämisaika  
 läsnäolijat  
 yhteenveto/muistiinpanot kokouksessa käsitellyistä asioista  
 puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitus

- Allekirjoitettu pöytäkirja tulee toimittaa yhteisömanagerille
- Ydintiimi nimeää keskuudestaan sihteerin kokouksiin (sihteeri voi vaihdella). Myös muita vastuuhenkilöitä voidaan halutessa nimetä esimerkiksi viestintävastaava jne.

## KUNNAN TUKI TOIMINNALLE

1. toimintaraha
2. tilat
3. yhteisömanagerin tuki
4. viestinnällinen tuki
5. toimialojen ja viranhaltijoiden tuki
6. koulutukset

### 1. Toimintaraha

- Kehittämisverkostojen alueella tapahtuvaa toimintaa, tempauksia, talkoita ja projekteja voidaan rahoittaa verkostojen toimintaa varten myönnetystä määrärahasista.
- Vuonna 2019 summa on yhteensä 50 000 € kaikille verkostoille.
- Ydintiimit ja alueen asukkaat voivat esittää projekteja toteutettavaksi kunnanvaltuuston myöntämästä määrärahasista. Hankkeita voi kuitenkin tulla myös nopealla aikataululla toteutukseen esimerkiksi tilaisuuksien tai Facebook-ryhmän keskustelun pohjalta.
- Toimintarahaa käytön hyväksyy kehittämisverkoston hakemuksesta kansliapäällikkö yhteistyössä yhteisömanagerin kanssa.

### Osallistuvan budjetoinnin prosessi

- Ehdotuksia toiminnaksi kerätään osallistuvan budjetoinnin alustalle, joka löytyy osoitteesta <https://osallistu.tuusula.fi>. Alusta vaatii kirjautumisen omalla nimellä ja sähköpostilla, lisäksi mahdollistetaan ideoiden jättäminen myös paperilla ja nimettömänä.
- Ideoiden keruun jälkeen ideoita jatkajalostetaan asukkaiden ja virkamiesten yhteistyöllä toimenpide-ehdotuksiksi.
- Lopuksi asukkaat äänestävät toimenpide-ehdotuksista suosikkejaan toteutettavaksi.

### Tapahtumatuki

- Kunta mahdollistaa kehittämisverkostoille **tapahtumatuen** avulla nopeita kokeiluja, joita voidaan toteuttaa tiiviissäkin aikataulussa.
- Tapahtumatukea voidaan myöntää 100–200 € puheenjohtajan ja yhteisömanagerin hyväksynnällä.

### 2. Tilat

- Kunta voi tukea kehittämisverkostojen toimintaa tarjoamalla tiloja maksutta käyttöön.
- Toimintaan voidaan käyttää ilman maksua kasvatus- ja sivistystoimen hallussa olevia tiloja:
  - o Yhteisötilat
  - o Koulutilat, päiväkotitilat ja perhekeskustilat, nuorisotilat, uimahallin alakerran liikuntatilat, Keuda Kirkkotien yksikön liikuntasali, Tenniskeskuksen peilisali, Jäähallin juoksusuora, Pääkirjaston tilat

## Ohjeistus

- Kunnantalo

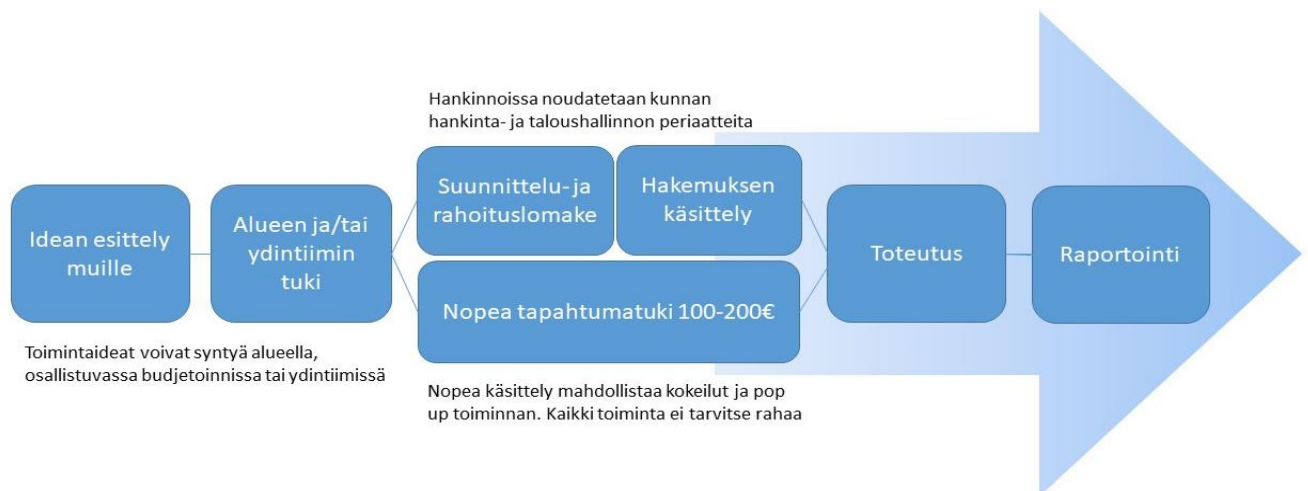
### 3. Yhteisömanagerin tuki hankkeille

- Laatii osallisuuden vuosikellon yhdessä kunnan muiden viranhaltijoiden kanssa.
- Suunnittelee yhdessä ydintiimien ja asukkaiden kanssa kehittämisverkostojen toimintaa.
- Järjestää osallisuuden vuosikellon mukaisia tapahtumia.
  - Tapahtumia ovat esimerkiksi osallistavat tilaisuudet, työpajat tai yhteisömanagerin vastaanotot kehittämisverkostojen alueella.
- Tukee ja sparraa kehittämisverkostoja projektien käynnistämässä ja toteuttamisessa.
- Ohjaa ideoiden/projektien osalta tarvittaessa ulkoisten rahoittajien suuntaan.
- Auttaa etsimään yhteyshenkilöitä kunnasta.
- Auttaa etsimään kumppaneita toteutettaville hankkeille.
- Kehittämisverkoston tapahtumissa (verkosto = käytännössä kunta pääjärjestäjä) yhteisömanageri hakee viranomaisten luvat ja tekee turvallisuussuunnitelman yhteistyössä järjestäjien kanssa.
- Viestii ja mallintaa kehittämisverkostojen toimintaa.

#### Viestinnällinen tuki

- Kunta tuottaa juliste- ja muita viestintäpohjia, joita voidaan hyödyntää verkostojen tilaisuuksien markkinoinnissa.
- Ydintiimien käytössä on kunnan Eventz-kalenteri kehittämisverkostojen järjestämiä tapahtumia, talkoita, tempauksia ja kerhotoimintaa varten.
- Yhteisömanageri avustaa ydintiimejä ja verkostoja viestinnässä
- 

## IDEAN ETENEMINEN PÄÄTÖKSENTEKOON



## Ohjeistus

## 1. Ideointi

- Kuka tahansa kuntalainen voi ehdottaa ydintiimeille, muille kehittämisverkoston alueen ihmisille ja yhteisömanagerille toimintaa.
- Toteutettavia projekteja voi ehdottaa eri väylissä.
  - o Ideahaku osallistuvan budjetoinnin alustalla <https://osallistu.tuusula.fi>
  - o Facebook-ryhmän keskustelu
  - o Hakemus kunnalle sähköisellä lomakkeella
  - o Ideointi ja ehdotukset osallistavissa tilaisuuksissa (kuntalaisilta, yhteisömanagerin vastaanotto, ideailta jne.)
  - o Yhteydenotto yhteisömanageriin

## 2. Päätöksenteko

- Jokaisella toteutettavalla projektilla pitää olla vastuhenkilö.
- Toimintarahan käyttötärpeesta laaditaan projektin suunnittelu- ja rahoituslomake yhteisömanagerille. Rahoituspäätöksen tekee kansliapäällikkö yhteisömanagerin esityksestä.
- Projektin rahoittaminen vaatii kehittämisverkoston ja/tai ydintiimin kannatusta (esim. FB, tilaisuus, osallistuva budjetointi)

## 3. Hankkeen taloushallinto

- Toimintarahaa haetaan projektin suunnittelu- ja rahoituslomakkeella. Hakemus toimitetaan yhteisömanagerille
- Hankintoja tehtäessä noudatetaan kunnan normaaleja hankinta- ja taloushallinnon periaatteita.
- Korvauksia maksetuista ostoista haetaan kulukorvauslomakkeella.

## RAPORTOINTI

- Kehittämisverkostojen projektien toteuttajat raportoivat kunnalle toteutuksista ja rahan käytöstä.
- Kunta raportoi kehittämisverkostojen toiminnasta osavuosikatsauksessa (5/2019 ja 9/2019) sekä toimintakertomuksessa.
- Kehittämisverkostojen toiminnasta kerrotaan ja raportoidaan myös kunnan osallisuussivustolla osoitteessa [www.tuusula.fi/osallisuus](http://www.tuusula.fi/osallisuus). Sivulta löytyvät mm. tapahtumakalenteri, blogi, kokousten pöytäkirjat, tietoa rahoituksesta sekä esittelyjä kehittämisverkostojen projekteista.
- Ydintiimien yhteisissä kokouksissa tammikuussa ja elo-syyskuussa käydään läpi kehittämisverkostojen toimintaa ja toteutettuja projekteja.