



TUUSULAN KUNNANHALLITUS

KOKOUSPÖYTÄKIRJA Nro 9/2017

Kokousaika 3.4.2017 klo 17.00–17.45

Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Käsiteltävät asiat

135 §	KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT	585
136 §	HENKILÖSTÖKERTOMUS 2016.....	586
137 §	RIIHIKALLION KOULUN MUSIIKKILUOKKA 9 A, AVUSTUSHAKEMUS YSTÄVYYSKUNTAVIERAILUUN SOLLENTUNAAAN	588
138 §	KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄN SEPPELTEN LASKU 21.5.2017.....	590
139 §	TUUSULANJÄRVEN MATKAILUMARKKINOINNIN KILPAILUTUS.....	591
140 §	TUUSULAN KUNNAN KIINTEISTÖT OY, TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN, VUOKRATALO ALARINNE II	594
141 §	AS OY VESITORNINPUISTO, KUNNAN OSAKKEIDEN NROT 4189–4456 MYYMINEN	596
142 §	UKKOLA ESA, ERON MYÖNTÄMINEN KASVATUS- JA SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN VIRASTA	598
143 §	AS OY VESITORNINPUISTON JA AS OY KALLIOLINNANKUJA 2 YHTIÖKOKOUKSET, HALLITUKSEN NIMEÄMINEN	599
144 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	601
145 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA	602
146 §	ILMOITUSASIAT	603
147 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	604
	KESKUSTELUASIAT.....	605

Kokousaika	3.4.2017 klo 17.00–17.45	
Kokouspaikka	Tuusulan kunnantalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Kervinen Sanna Sorri Liisa Kuusisto Päivö Friman Kari Heinänen Salla Heiskanen Sari Huuhtanen Pasi Koivunen Aila Nyman Ari Seppälä Ilkka Sjöblom Ilmari	puheenjohtaja
Muut saapuvillaolleet	Lindberg Arto Untamo Lauri Seuna Veikko	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja, saapui klo 17.05
Esittelijät	Joensivu Hannu Härkönen Marko	kunnanjohtaja kuntakehitysjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä Asiantuntijat	Hyttinen Tuula Lipasti Harri	kunnansihteeri henkilöstöjohtaja klo 17–17.35 § 136
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§:t 135–147	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ilmari Sjöblom ja Salla Heinänen	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Sanna Kervinen puheenjohtaja	Tuula Hyttinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tuusulassa 10.4.2017 Ilmari Sjöblom Salla Heinänen	
Pöytäkirja ollut nähtävänä	Tuusulassa 11.4.2017 Aila Toivonen hallintopalvelusihteeri	

135 § KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kj Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Ehdotus

Kj Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Sjöblom Ilmari

Heinänen Salla.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Dno KESH:271 /2017

136 § HENKILÖSTÖKERTOMUS 2016

Khall § 136/3.4.2017

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa päättäjille, esimiehille ja henkilöstölle henkilöstötavoitteiden seurantaan ja tilastotietoihin perustuva kokonaiskuva kunnan henkilöstövoimavarojen tilasta ja kehityksestä vuonna 2016 ja sen perusteella osaltaan suunnitella tulevia toimenpiteitä.

Henkilöstökertomukseen on koottu kunnan henkilöstötavoitteiden toteutumisen seuranta sekä henkilöstön määrää ja rakennetta, vaihtuvuutta, poissaoloja sekä muita kertomusvuoden tapahtumia henkilöstöasioissa. Kertomuksessa on erikseen myös lyhyt johtopäätös -osio.

Vuoden 2016 henkilöstön uudistumista ja johtamista koskevat tavoitteet ovat toteutuneet kohtuullisesti.

Henkilöstökulujen säästösuunnitelman 2012–2016 toimenpiteillä on saavutettu suunnitelmalle asetetut tavoitteet. Henkilöstömäärä vuoden viimeisenä päivänä suhteessa asukaslukuun on alentunut vuoden 2012 luvusta (henkilöä tuhatta asukasta kohden) 53,8 vuoden 2016 lukuun 48,7. Henkilöstön palkkakulut ovat nousseet vuoden 2012 74.756.000 eurosta vuoden 2016 76.152.000 euroon, eli ainoastaan n. 1,8 prosenttia, kun samaan aikaan ansiotaso kuntasektorilla on noussut n. 3,8 prosenttia. Mainittu erotus, eli kaksi prosenttiyksikköä tarkoittaa sivukulut mukaan lukien vuosittain noin 1,9 miljoonaa euron laskennallista henkilöstökulusäästöä. Henkilöstökuluja on nettomääräisesti arvoituna siirtynyt jonkin enemmän ostopalveluihin kuin ostopalveluja on korvattu omalla henkilöstöllä. Tarkastelujaksolla on kuitenkin kunnan palvelutarve kasvanut kaikilla toimialoilla lainsäädäntömuutosten ja uusien hankkeiden toteuttamisen johdosta. Yleisellä tasolla voidaan todeta, että henkilöstötuottavuus on tarkastelujaksolla parantunut.

Vuonna 2016 henkilöstökulut kuntatasolla alittivat hieman muutetussa talousarviossa varatut määrärahat. Henkilöstökulujen määrä oli kaikkiaan 99,225.2017 euroa (talousarvio 99.225.207 euroa). Henkilöstökulujen kasvu edellisvuoteen oli kuitenkin 3,18 prosenttia. Ero selittyy pääosin vuonna 2015 toteutuneilla lomautuksilla ja rekrytointikielloilla sekä vuoden 2016 palkkojen yleiskorotuksilla.

Vuoden 2019 alusta toteutettavaksi suunniteltu maakuntauudistus siihen liittyvine muutoksineen tulee vaatimaan vahvaa henkilöstösuunnittelua. Kyse on jo tällä hetkellä toisaalta maakuntavalmistelun riittävästä resursoinnista kunnassa ja toisaalta uuden kunnan palveluiden ja palveluorganisaation valmisteluresurssien ja osaamisen varmistamisesta. Vuoden 2019 alusta lukien on toteutettava merkittäviäkin uudelleen järjestelyjä etenkin hallinto- ja tuki-palveluissa. Tämä työ on jo kunnassa käynnistetty. Samaan aikaan henkilöstön eläköityminen ja vaihtuvuus on arvion mukaan aiempaa korkeammalla tasolla. Palvelutoiminnan henkilöstöresursseja ja -määrää on viime vuodet

monin tavoin supistettu. Kunnan hallinnon ja palvelutoiminnan kehittämisresurssit ovat edelleen hyvin ohuet.

Kuluvan ja tulevien vuosien haasteina kunnalla ovatkin henkilöstönäkökulmasta osaamisen ja resurssien varmistaminen

1. maakuntaan siirtyvien toimintojen siirtymisvalmistelussa
2. kunnan elinvoimaa tukevien ja kuntaan jäävän palvelutoiminnan sisällön ja suunnan määrittelyyn ja toteuttamisessa sekä
3. hallinto- ja tukipalveluiden uudelleen järjestämisessä.

Muutosten johtamista on tuettu koko esimieskunnalle suunnatulla esimiesvalmennuksella. Koko esimieskunta on käynyt lävitse valmennuksen kevääseen 2017 mennessä. Muutosten läpivientiä tuetaan myös yhteisten toimintatapojen ja käytänteiden sekä ohjeistuksen määrittelyllä. Keskeistä on osallistaa koko henkilöstö muutosten suunnitteluun ja toteutukseen.

Liitteenä henkilöstökertomus

Liite nro 136

Lisätiedot: henkilöstöjohtaja Harri Lipasti, puh. 040 314 3003

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- osaltaan hyväksyä vuoden 2016 henkilöstökertomuksen
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä vuoden 2016 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Harri Lipasti oli asiantuntijana kokouksessa.

**137 § RIIHIKALLION KOULUN MUSIIKKILUOKKA 9 A, AVUSTUSHAKEMUS
YSTÄVYYSKUNTAVIERAILUUN SOLLENTUNAAAN**

Khall § 137/3.4.2017 Riihikallion koulun musiikkiluokka hakee kirjeellään 14.3.2017 avustusta Sollentunaan 3.–6.5.2017 suuntautuvaa ystävyyskuntavierailua varten.

Leirikoulun tavoitteena on lisätä oppilaiden tietoa Ruotsista ja etenkin ystävyyskunta Sollentunasta ja Tukholmasta sekä kasvattaa kiinnostusta Ruotsiin ja ruotsin kieleen.

Oppilaille matka ja sen suunnittelu antavat tilaisuuden käyttää ruotsin kieltä. Ennen matkaa oppilaat tekevät mm. lippuvarauksia ja ovat sähköpostitse yhteydessä yhteistyöluokkaan Sollentunassa. Matkan aikana kielitaitoa päästään kokeilemaan käytännön tilanteissa.

Projektin avulla on tarkoitus luoda yhteistyötä kahden pohjoismaisen musiikkiluokan välille. Jo luotuja ja matkan aikana vahvistuvia yhteyksiä voidaan hyödyntää paitsi nyt tutustuvien ryhmien välillä, myös jatkossa Riihikallion koulussa.

Musiikkiluokan ryhmä koostuu 27 henkilöstä, josta 23 on nuoria.

Matkasta aiheutuvat kustannukset ovat kokonaisuudessaan 9200 euroa. Riihikallion koulun musiikkiluokka 9 A anoo 1200 euron avustusta ystävyyskuntamatkan toteuttamiseen ja matkakuluihin.

Periaatteena on ollut, että avustuksilla tuetaan yhdistysten ystävyyskunnissa järjestettävää toimintaa. Tuki on ollut 40–50 euroa / osallistuja. Tuettavasta toiminnasta ja tukiperiaatteista on sovittu kuntien välisissä ystävyyskuntakouksissa ja viranhaltijaneuvotteluissa.

Lisätiedot: johdon assistentti Minna Mäkitalo, p. 040 314 3002

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Riihikallion koulun 9 A musiikkiluokalle käyttövaroistaan avustusta Sollentunaan järjestettävän ystävyyskuntamatkan kustannuksiin 1200 euroa.
- että avustus maksetaan kunnanhallituksen kansainvälisen toiminnan määrärahasta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Arto Lindberg ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi avustusta saavan luokan oppilaan vanhempänä) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

ote
Riihikallion koulun musiikkiluokka 9 A
johdon assistentti

Dno KESH:235 /2016

138 § KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄN SEPPELTEN LASKU 21.5.2017

Khall § 138/3.4.2017

Kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 21.5.2017. Tuolloin kunta ja seurakunta laskevat seppeleet sankarivainajien muistomerkillä Kirkkopuistossa, vakaumuksensa puolesta kaatuneiden ja Terijoen kirkkopuistoon haudattujen sankarivainajien muistomerkeille Paijalan hautausmaalla sekä sankariristille Kellokosken hautausmaalla.

Seppeleenlasku on Kellokoskella klo 10.30 ja Etelä-Tuusulassa jumalanpalveluksen jälkeen noin kello 11.

Lisätiedot: Tuula Hyttinen, p. 040 314 3011

Liite nro 138

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- nimetä edustajansa kaatuneitten muistopäivän seppelten laskuun Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle (samat henkilöt) ja Kellokosken hautausmaalle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä edustajikseen kaatuneitten muistopäivän seppeltenlaskuun Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle Jorma Sulanderin, Ilmari Sjöblomin, Salla Heinäsen ja Veikko Seunan ja Kellokosken hautausmaalle Kyösti Lehtosen ja Kari Frimanin.

ote
valitut
Tuusulan srk

139 § TUUSULANJÄRVEN MATKAILUMARKKINOINNIN KILPAILUTUS

Khall § 139/3.4.2017

Tuusulan kunta ja Järvenpään kaupunki ovat yhdessä kilpailuttaneet Tuusulanjärven matkailumarkkinoinnin palvelutuotannon. Kilpailutus tehtiin, koska markkinointi rahoitetaan julkisin varoin. Aiempaa sopimusta palveluntuotannosta ei ole.

Kilpailutuksen yhteenlaskettu summa on 100000 €vuodessa, josta Tuusulan kunta vastaa omalta osaltaan 50000 €vuodessa. Kilpailutettu ajanjakso on 2+2 vuotta.

Tarjouksesta julkaistiin ennakoilmoitus ja tietopyyntö 12.9.2016 Tarjouspalvelu.fi -verkkopalvelussa sekä Hilmassa (hankintailmoitukset.fi) numerolla 2016-022021. Tarjouspyyntö julkaistiin 15.2.2017 Tarjouspalvelu.fi -verkkopalvelussa sekä Hilmassa (hankintailmoitukset.fi) numerolla 2017-004206. Hankinta oli EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouspyynnössä oli annettu mahdollisuus kysyä hankintaan liittyviä lisätietoja 27.2.2017 kello 12.00 asti. Määräaikaan mennessä kysymyksiä esitettiin yhteensä kolme (3), joihin vastattiin tarjouspalvelu.fi -verkkopalvelussa.

Määräaikaan mennessä 6.3.2017 kello 12.00 saatiin yhteensä neljä tarjousta. Yksi tarjous lähetettiin sähköpostilla hankinnat(at)tuusula.fi määräajan jälkeen (kello 12.07). Tarjoaja vetosi teknisiin ongelmiin Clouidia-kilpailutusjärjestelmässä. Tilanne tarkastettiin Clouidialta, jonka mukaan Mainonnan Vuolas Vastavirta Oy:n tarjous on ollut puutteellinen pakolliseksi määriteltyjen tietojen osalta, eikä näin ollen tarjouksen lähetys ole ollut mahdollista. Järjestelmässä ei ole havaittu tarjouksen täyttämisen tai lähettämisen estäviä häiriöitä. Näin ollen tarjous tulee hylätä eikä oteta mukaan vertailuun.

Tarjouksen jättivät määräajassa seuraavat tarjoajat:

Momentti Oy, 6.3.2017 kello 7.24
Tuusulanjärven Matkailu Ry kello 10.46
POINT Production kello 11.55
Domakers Finland Oy, kello 11.53

Kaikki määräaikaan mennessä tarjouksen lähettäneet tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset ja otettiin mukaan vertailuun.

Hinnaltaan edullisin tarjous saa 20 vertailupistettä tarjouspyynnössä olleiden vertailuperusteiden mukaisesti. Tarjoaja voi saada laatupesteitä maksimissaan 80 pistettä, jotka arvioitiin palvelusuunnitelmassa annettujen kriteerien mukaisesti.

Hintapisteytyksen mukaisesti pisteet jakautuivat seuraavasti:
Momentti Oy 13,306

Tuusulanjärven Matkailu Ry 18,222
POINT Production 18,516
Domakers Finland Oy 11,904

Laadullisessa arvioissa kiinnitettiin huomiota toteutettavuuden nopeuteen, alueen eri toimijoiden verkostomaisen yhteistyön tehostamiseen ja nyt tarvittavaan matkailumarkkinointikokemukseen sekä tarjouksen selkeyteen ja yksityiskohtaisuuteen. Näissä muodostui myös pisteetyksessä syntyneet suurimmat erot. Tämän lisäksi painotettiin erityisesti Tuusulan kunnan ja Järvenpään kaupungin tavoittelemia asioita, joita ovat:

- Tuusulanjärven alueen matkailupalveluiden markkinointi- ja myyntiprosessien sekä toimintamallien luominen ja kehittäminen
- Matkailupalveluiden brändimarkkinoinnin ja erilaisten markkinointikampanjoiden suunnittelu ja läpivienti
- Tiedottaminen eri mediakanavissa
- Alueen yritysten asioinnin ja liikevaihdon lisääntyminen
- Matkailutoimialan kehittäminen ja alueen tunnettavuuden lisääminen niin kotimaan kuin ulkomaan matkailijoiden keskuudessa
- Medianäkyvyyden ja tunnettavuuden lisääminen eri kohderyhmissä
- Matkailijoiden ja yöpyjien määrän lisääntyminen alueella
- Yhteistyön kehittyminen alueen yrittäjien ja muiden sidosryhmien kesken, esimerkiksi yhteiset markkinointitilaisuudet ja palveluiden tuotteistaminen
- Rahoituksen ja tarjolla olevien tukien hakeminen alueen matkailuhankkeisiin
- Internet-sivujen ja muiden sosiaalisen median välineiden sisältöjen toimittamisesta ja ylläpidon kokonaisvastuun haltuun ottamisesta.

Edellä mainittujen tavoitteiden ja tarjoajien laatimien tarjousten pohjalta tehtiin kokonaispisteitys, jonka pisteet jakautuivat seuraavasti:

Momentti Oy 68,306

Tuusulanjärven Matkailu Ry 90,222
POINT Production 65,516
Domakers Finland Oy 43,904

Vertailupisteet on kerrottu tarjouspyynnön liitteenä olevassa vertailutaulukossa. Kokonaispisteytyksessä kokonaisuudeltaan parhaaksi toimijaksi valikoitui näin ollen Tuusulanjärven Matkailu Ry.

Liite nro 139

Lisätiedot: Hankintasuunnittelija Marja-Leena Virta, p. 040 314 3145

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- hylätä Mainonnan Vuolas Vastavirta Oy:n tarjouksen, koska se ei ole saapunut tarjouspyynnössä ilmoitetussa määräajassa
- valita Tuusulanjärven Matkailu Ry:n Tuusulan matkailupalveluiden markkinoinnin tuottajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

ote
tarjoajat
elinkeinopäällikkö
hankintasuunnittelija

Dno KESH:426 /2015

**140 § TUUSULAN KUNNAN KIINTEISTÖT OY, TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN,
VUOKRATALO ALARINNE II**

Khall § 140/3.4.2017

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n hallitus pyytää 22.3.2017 kokouspöytäkirjansa mukaisesti (6 §) kunnan takausta enintään 1 263 000 euron lainalle, jolla yhtiö rahoittaisi uudisrakennuksen Kellokoskelle, osoite Alarinteentie 3, 04500 Kellokoski. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus on 7.3.2017 myöntänyt hankkeelle korkotuen osapäätöksen ja hyväksynyt kohteen rakennussuunnitelmat ja kustannukset.

Vuokratalo Alarinne II toteutetaan kvr-urakkana ja yhtiö hoitaa rakennuttamistehtävät. Urakkatarjoukset saatiin 30.11.2016 ja urakkakilpailun voitti PTM-Talot Oy. Rivitaloasuntoja on 8 kpl kooltaan 2 h+kt 49,0 m² (4 kpl) ja 3 h+k 69,5 m² (4 kpl). Asuinhuoneistoala on yhteensä 474,0 asm². Hankkeen suunnittelusta on vastannut Arkkitehtitoimisto Kekkonen & Vuorento Oy.

Lainatarjoukset pyydettiin enintään 1 263 000 euron lainalle Kuntarahoitus Oyj:ltä, Handelsbankenilta, Nordea Pankki Suomi Oyj:ltä, Danske Bank Oyj:ltä, Keski-Uudenmaan Osuuspankilta ja Aktia Säästöpankki Oyj:ltä. Korkotukilainasta johtuen laina on pyydetty 41 vuoden kokonaislaina-ajalla. Valtioneuvoston asetuksen 8/7.1.2016 mukaisesti vuokra-asuntojen rakentamista varten hyväksytyä korkotukilainaa lyhennetään viisivuotiskausittain hieman aiempaa etupainotteisemmin. Vuokrat määräytyvät korkotukikohteissa omakustannuseriaatteella.

Lainatarjous pyydettiin pitkillä kiinteillä viitekoroilla (5 v, 7 v ja 10 v). Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy päätti ottaa lainan 10 vuoden kiinteällä korolla. Luotto nostetaan rakennustöiden edistymisen mukaan. Tarjouksensa antoivat Kuntarahoitus Oyj, Keski-Uudenmaan Osuuspankki ja Handelsbanken. Tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen antoi Kuntarahoitus Oyj, joka edellyttää vakuudeksi Tuusulan kunnan omavelkaista takausta ja valtion täytetakausta. Kunnanvaltuuston takauspäätöksen tulee olla lainvoimainen ennen lainan nostoa. Lopullinen korko määräytyy nostoajankohdan mukaan. Lainojen edullisuutta vertailtaessa on otettava huomioon paitsi korot ja niiden marginaalit myös lainanhoitokulut ja koronlaskentaperuste.

Kunnan takaamista lainoista on Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy antanut kunnalle vastavakuudet. Omavelkaisesta takauksesta kunta perii vuosittain 0,2 % takausprovision taattujen lainojen kulloinkin maksamattomasta pääomasta.

Liite nro 140

Lisätiedot: Markku Vehmas, puh. 040 314 3060

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- antaa kunnan omavelkaisen takauksen Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n Kuntarahoitus Oyj:ltä ottamalle enintään 1 263 000 euron lainalle, jolla yhtiö rahoittaa uudisrakennus Alarinne II:n
- että yhtiö maksaa kunnalle vuosittain 0,2 %:n takausprovision taatun lainan maksamattomasta pääomasta
- että vakuudeksi hyväksytään kunnan aiemmin myönnettyjen lainojen vastavakuutena olevat, lainojen lyhennysten myötä uudeksi vastavakuudeksi vapautuneet kiinnitykset. Lisäksi vakuudeksi haetaan kiinnitykset tilaan 858-3-7028-2.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Arto Lindberg ja Kari Friman olivat esteellisinä (Lindberg palvelussuhdejäävi Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n työntekijänä ja Friman yhteisöjäävi Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n hallituksen jäsenenä) poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan.

**141 § AS OY VESITORNINPUISTO, KUNNAN OSAKKEIDEN NROT 4189–4456
MYYMINEN**

Khall § 141/3.4.2017 Kunta omistaa As Oy Vesitorninpuisto -nimisestä yhtiöstä 1 h+kk 31,5 m² käsittävän huoneiston osoitteessa Kalliolinnankuja 1 A 13, 04500 Kellokoski. Rakennuksen valmistumisvuosi on 1974. Huoneisto on vapaa ja myyntitoimeksianto on tehty Tuija Ukonmäki LKV Oy:n kanssa. Velaton hintapyyntö oli 49 000 euroa.

Oy Staffra Ab on tarjoutunut ostamaan As Oy Vesitorninpuisto osakkeet nrot 4189–4456 velattomaan hintaan 44 000 euroa. Isännöitsijäntodistuksen mukaan huoneistoa rasittaa 3 611,00 euron laina (28.3.2017). Huoneisto myydään normaaleilla kauppaehtoilla. Omistusoikeus siirtyy ostajalle kaupantekopäivänä maksun tapahduttua. Myyjä vastaa yhtiövastikkeista ja muista yhtiölle suoritettavista maksuista 30.4.2017 saakka, mistä lähtien niistä vastaa ostaja. Talousarviossa on varauduttu asunto-osakkeiden myyntiin ja osakkeiden myyntioikeus on kunnanhallituksella.

Kauppakirjaluonnos ja isännöitsijäntodistus ovat liitteenä.

Liite nro 141

Lisätiedot: Harri Lipasti, puh. 040 314 3003 ja Outi Hämäläinen, puh. 040 314 3030.

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- myydä Oy Staffra Ab:lle / Staffan Floessellille kunnan omistamat As Oy Vesitorninpuisto -nimisen yhtiön osakkeet nrot 4189–4456, huoneisto Kalliolinnankuja 1 A 13, 04500 Kellokoski, velattomaan hintaan 44 000 euroa
- että ostaja ottaa vastatakseen huoneistoa koskevan velkaosueuden 3 611,00 euroa (tilanne 28.3.2017), mikä vähennetään velattomasta kauppahinnasta
- että huoneisto myydään tavanomaisilla kauppaehtoilla siinä kunnossa kuin se nyt on
- että huoneiston omistusoikeus siirtyy ostajalle kun kauppahinta on maksettu
- oikeuttaa henkilöstöjohtaja Harri Lipastin allekirjoittamaan kauppakirjan
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

ote
Oy Staffra Ab / Staffan Floessell
henkilöstöjohtaja
talous- ja tietohallinto / Muukkonen
asuntotoimenpäällikkö

Dno KESH:251 /2017

142 § UKKOLA ESA, ERON MYÖNTÄMINEN KASVATUS- JA SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN VIRASTA

Khall § 142/3.4.2017 Esa Ukkola on 29.3.2017 irtisanoutunut kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan virasta.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto valitsee toimialajohtajat ja hallintosäännön 52 §:n mukaan irtisanomisesta ja eron myöntämisestä päättää ao. viran täyttäjää.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VIII luvun 5 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoutuessa valtuuston valitseman viranhaltijan, jonka palvelussuhde on jatkunut keskeytymättä yli 5 vuotta, irtisanomisaika on vähintään 2 kuukautta.

Lisätiedot: henkilöstöjohtaja Harri Lipasti p. 040 314 3003

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– myöntää eron kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja Esa Ukkolalle 30.5.2017 lukien.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**143 § AS OY VESITORNINPUISTON JA AS OY KALLIOLINNANKUJA 2
YHTIÖKOKOUKSET, HALLITUKSEN NIMEÄMINEN**

Khall § 143/3.4.2017

Tuusulan kunta omistaa As. Oy Vesitorninpuiston osakkeista 26 %. As Oy Vesitorninpuiston yhtiökokous pidetään 10.4.2017. Yhtiökokouksessa käsitellään tilinpäätöksen ohella hallituksen jäsenten valinnat sekä asunto-osakeyhtiön tontin ostamista HUS:lta.

Yhtiön hallituksessa on ollut kolme varsinaista jäsentä. Kunnan esittämänä jäsenenä edellisellä kaudella on ollut Kyösti Lehtonen, joka on myös toiminut hallituksen puheenjohtajana.

Tuusulan kuntaa omistaa As Oy Kalliolinnankuja 2 osakkeista 33 %. As Oy Kalliolinnankuja 2:n yhtiökokous pidettiin 31.3.2017. Yhtiökokouksessa käsiteltiin tilinpäätöksen ohella hallituksen jäsenten valinnat.

Yhtiön hallituksessa on ollut kolme varsinaista jäsentä. Kunnan esittämänä jäsenenä edellisellä kaudella on ollut Kyösti Lehtonen. Yhtiökokous valitsi 31.3.2017 Kyösti Lehtosen jatkamaan yhtiön hallituksen jäsenenä.

Lisätiedot: Markku Vehmas, p. 040 314 3060

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- valita ehdokkaan As Oy Vesitorninpuiston hallitukseen ja ehdottaa häntä myös hallituksen puheenjohtajaksi
- antaa muut mahdolliset ohjeet yhtiökokousedustajalle
- merkitä tiedoksi, että Kyösti Lehtonen on valittu jatkamaan As Oy Kalliolinnankuja 2 hallituksen jäsenenä ja hyväksyy suoritettujen toimenpiteen
- tarkastaa ja hyväksyy pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- valita ehdokkaakseen As Oy Vesitorninpuiston hallitukseen Kyösti Lehtosen ja ehdottaa häntä myös hallituksen puheenjohtajaksi
- merkitä tiedoksi, että Kyösti Lehtonen on valittu jatkamaan As Oy Kalliolinnankuja 2 hallituksen jäsenenä ja hyväksyy suoritettujen toimenpiteen

– tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

ote
valittu
talousjohtaja

144 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Khall § 144/3.4.2017

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kunnantalon 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

KUNNANJOHTAJA

- 27.3.2017 nro 25: Äänentoistojärjestelmän hankinta valtuustosaliin Lyreco Oy:ltä
- 27.3.2017 nro 26: Induktiosilmukan hankinta kunnantalon valtuustosaliin ja neuvontaan Qlu Oy:ltä
- 27.3.2017 nro 27: Tuusulan vammaispalvelujen selvityksen hankinta FCG:ltä

TALOUSJOHTAJA

- 24.3.2017 nro 11: Kassalainan nostaminen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

145 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA

Khall § 145/3.4.2017

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi

- | | | |
|---|---------------------------------|-----------|
| – | sosiaali- ja terveyslautakunta | 22.3.2017 |
| – | liikuntalautakunta | 15.3.2017 |
| – | kasvatus- ja koulutuslautakunta | 21.3.2017 |
| – | tekninen lautakunta | 21.3.2017 |

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

146 § ILMOITUSASIAT

Khall § 146/3.4.2017 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1 KORKEIN HALLINTO-OIKEUS

Osayleiskaavan hyväksymistä koskeva valitus

22.3.2017: Päätös ***** valitukseen koskien valtuuston 1.9.2014 päätöstä Focus-alueen osayleiskaavan hyväksymisestä.
Kunnanhallitus on antanut selityksen ja ***** vastaselityksen.
KHO on tutkinut asian. Valitus hylätty.

2 ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

15.3.2017: Talous- ja velkaneuvontapalvelujen tuottamisesta maksettava perus- ja lisäkorvaus 2017

3 FINAVIA

24.3.2017: Helsinki-Vantaan lentoaseman lentokonemelun hallintasuunnitelma

4 KOKOUSKUTSUJA

Uudenmaan pelastusliitto, kevätkokous 20.4.2017
Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 6.4.2017
KuntaPro, yhtiökokous 11.4.2017

5 PÖYTÄKIRJOJA

HUS hallitus 27.3.2017
Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 13.3.2017
Riihikallion kehittämistoimikunta 15.3.2017
Kellokosken kehittämistoimikunta 21.3.2017

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

147 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Khall § 147/3.4.2017 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

KESKUSTELUASIAT

- varuskunta-alueen lämpökeskuksen purkaminen
- laitosäänestykset / Koy Riihikallion Pellavakallio
- valtuuston iltakoulu 20.4. klo 18 Keski-Uudenmaan sote-hankkeesta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 135, 136, 140, 142, 144, 145, 146, 147
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 137, 138, 141, 143
Hallintolainkäyttölain 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on TUUSULAN KUNNANHALLITUS, PL 60, 04301 TUUSULA tai sähköposti kirjaamo@tuusula.fi Pykälät 137, 138, 141, 143
--

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

11.4.2017

Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)
Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2017

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2017

Vastaanottajan kuittaus

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite HELSINGIN HALLINTO-OIKEUS, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki tai sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Pykälät -

MARKKINAOIKEUS, PL 118, (Erottajankatu 1-3), 00131 Helsinki tai sähköposti: markkinaoikeus(at)om.fi

Pykälät 139

katso erillinen muutoksenhakuosoitus

Valitusaika hallinto-oikeuteen on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) mukaisesti hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

11.4.2017

Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)

Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2017

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19)

xx.xx. 2017

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2017

Vastaanottajan kuittaus

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

§ 139

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta
Kunnanhallitus
PL 60, 04301 Tuusula
Hyryläntie 16
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

