



TUUSULAN KUNNANHALLITUS

KOKOUPÖYTÄKIRJA Nro 15/2017

Kokousaika 29.5.2017 klo 16.30–17.05

Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Käsiteltävät asiat

272 §	KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT	1096
273 §	RYKMENTINPUISTON OHJELMAMALLI	1097
274 §	KIERTOKAPULA OY:N YHTIÖKOKOUS.....	1099
275 §	KESKI-UUDENMAAN KEHITTÄMISKESKUS OY FORUM, YHTIÖKOKOUS.....	1101
276 §	KANSLIAPÄÄLLIKÖN VIRAN VÄLIAIKAINEN TÄYTTÄMINEN.....	1103
277 §	MICROSOFT-LISENSSISOPIMUKSEN UUSIMINEN KASVATUS- JA SIVISTYSTOIMELLE.....	1105
278 §	PITKÄAIKAISEN RAHOITUKSEN NOSTAMINEN.....	1108
279 §	LUONNOS HALLITUKSEN ESITYKSEKSI LIIKENTEEN PALVELUISTA ANNETUN LAIN MUUTTAMISEKSI JA ERÄIKSI SIIHEN LIITTYVIKSI LAEIKSI, LAUSUNTO	1110
280 §	NIMIKEMUUTOS, TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄKSI	1114
281 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	1116
282 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA	1117
283 §	ILMOITUSASIAT	1118
284 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	1119
	KESKUSTELUASIAT.....	1120

Kokousaika 29.5.2017 klo 16.30–17.05
Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Saapuvilla olleet jäsenet Kervinen Sanna puheenjohtaja
Sorri Liisa

Kuusisto Päivö
Heinänen Salla
Heiskanen Sari
Huuhtanen Pasi
Koivunen Aila
Nyman Ari
Seppälä Ilkka
Ceder Marko
Mäki-Kuhna Mika

Poissa olleet Friman Kari
Sjöblom Ilmari

Muut saapuvillaolleet Lindberg Arto valtuuston puheenjohtaja
Seuna Veikko valtuuston II varapuheenjohtaja

Esittelijät Lipasti Harri vs. kunnanjohtaja
Härkönen Marko kuntakehitysjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä Paananen Kirsi lakimies
Asiantuntijat Kylä-Harakka Paula vs. viestintäpäällikkö
Sipilä Tuomo ohjelmapäällikkö § 273 klo 16.30–16.55

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 272–284

Pöytäkirjan tarkastustapa Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Aila Koivunen ja Ari Nyman

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sanna Kervinen puheenjohtaja Kirsi Paananen pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tuusulassa 5.6.2017

Aila Koivunen

Ari Nyman

Pöytäkirja ollut nähtävänä Tuusulassa 6.6.2017

Aila Toivonen
hallintopalvelusihteeri

272 § KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kj Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Ehdotus

Kj Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Koivunen Aila

Nyman Ari.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

273 § RYKMENTINPUISTON OHJELMAMALLI

Kunnanhallitus § 241 22.5.2017

Khall § 241/22.5.2017 Tuusulan kunnanhallitus päätti 13.4.2015 johtamisjärjestelmän uudistamistyöhön liittyen, että Tuusulassa otetaan vuoden 2016 budjettiprosessin yhteydessä käyttöön yhdenmukainen hanke- ja projektimalli. Tuusulan kuntatasoinen projektimalli sekä projektisalkun johtamismenettelyt on määritelty syksyllä 2015 ja otettu käyttöön keväällä 2016. Ohjelmajohtamisen malliin siirtyminen on myös kirjattu valtuuston 12.1.2016 hyväksymässä talousarviossa kuntakehitys tulosalueen tavoitteeksi vuodelle 2017.

Ohjelma- (eli ns. "hanke") johtamisen malli voidaan määritellä ja ottaa käyttöön, kun projektimalli ja projektisalkkujohtaminen on jalkautettu. Ohjelmat (ns. "hankkeet") muodostuvat useiden samaan tavoitteeseen tähtäävien projektien ja toimenpiteiden kokonaisuudesta, joita johdetaan jonkin strategisen (muutos)tavoitteen toteuttamiseksi. Ohjelmajohtamista voidaan hyödyntää strategian jalkauttamisen ohella laajoissa kehittämishankkeissa, kuten nyt kyseessä olevassa Rykmentinpuiston aluekehityshankkeessa.

Rykmentinpuisto toimi valmistelun pilottina ja valmistelua on tehty limitittäin Tuusulan kuntatasoisen ohjelmanjohtamisen määrittelyn rinnalla. Ohjelmajohtamisen mallin määrittelyä sekä Rykmentinpuiston ohjelmajohtamisen mallia on kehitetty syksystä 2016 alkaen. Projekti-Instituutti Oy on toiminut valmistelussa asiantuntijana ja sparraajana. Valmistelutyötä on tehty laajalti yli toimialojen ja työssä on hyödynnetty muun muassa Tampereen kaupungin kokemuksia aluekehittämishankkeiden ohjelmajohtamisesta.

Työn lopputuloksena on laadittu ohjelmasuunnitelma liitteineen, joka antaa suuntaviivat ja ohjeet ohjelman toteuttamiselle. Ohjelmajohtamisen mallia laadittaessa on tunnistettu tarve perustaa ohjelmalle strateginen ohjausryhmä poliittisen ohjausjärjestelmän muuttuessa 1.6.2017 alkaen. Strategisen ohjausryhmän tehtävänä on toimia ohjelmaa koskevissa strategisissa kysymyksissä ylimpänä päättävänä elimenä, edistää omalla panoksellaan ohjelman toteuttamista sekä toimia sen takana olevien merkittävien sidosryhmien yhteistyön ja tiedottamisen kanavana. Strateginen ohjausryhmä pyrkii kokoontumaan noin neljä kertaa vuodessa.

Strategiseen ohjausryhmään esitetään kuuluvaksi:

- pormestari, kunnanhallituksen varapuheenjohtajat sekä kansliapäällikkö, kuntakehitysjohtaja ja talousjohtaja. Strateginen johtoryhmän sihteerinä toimii ohjelmapäällikkö, sekä mahdollinen tekninen sihteer.

Lisätiedot: Tuomo Sipilä, p. 040 314 3017

Ehdotus

Kkj

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi liitteenä olevan ohjelmasuunnitelman
- perustaa Rykmentinpuiston strategisen ohjausryhmän ja nimetä siihen jäsenet esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle.

Tuomo Sipilä oli asiantuntijana kokouksessa.

Khall § 273/29.5.2017

Ehdotus

Kkj

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi liitteenä olevan ohjelmasuunnitelman
- perustaa Rykmentinpuiston strategisen ohjausryhmän ja nimetä siihen jäsenet esittelytekstin mukaisesti.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Liisa Sorri esitti Sari Heiskanen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Koska oli tehty kannatettu palautusesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Äänestysesitykseksi hyväksyttiin puheenjohtajan esitys, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyä tässä kokouksessa, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi, äänestävät ”ei”.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa-ääntä (Heinänen, Nyman, Seppälä, Kervinen) ja 7 ei-ääntä (Ceder, Heiskanen, HUUHTANEN, Koivunen, Kuusisto, Mäki-Kuhna, Sorri). Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi äänin 7–4.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tuomo Sipilä ja Matti Haukka olivat asiantuntijoina kokouksessa.

274 § Kiertokapula Oy:n Yhtiökokous

Kunnanhallitus § 242 22.5.2017

Khall § 242/22.5.2017 Kiertokapula Oy on lähettänyt osakkeenomistajilleen kutsun varsinaiseen yhtiökokoukseen. Kokouskutsu ja yhtiökokouksen esityslista ovat liitteenä. Kiertokapula Oy:n yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat, mm. valitaan edustajat yhtiön hallitukseen ja hallintoneuvostoon.

Päätyvällä kaudella Kiertokapula Oy:n hallituksessa Tuusulan edustajana on ollut Sari Vilen ja hänen varajäsenenään Outi Nuottimäki. Hallintoneuvostossa Tuusulaa ovat edustaneet Jorma Sulander (varajäsen Jere Pulska) ja Päivi Tikka (varajäsen Laura Peussa).

Lisätiedot: talousjohtaja Markku Vehmas, p. 040 314 3060

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- nimetä kaksi ehdokasta Kiertokapula Oy:n hallintoneuvostoon ja ehdokkaan hallitukseen ja heille henkilökohtaiset varajäsen ehdokkaat
- antaa muut mahdolliset ohjeet yhtiökokous- ja kevätkokous-edustajille.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle.
-

Khall § 274/29.5.2017

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- nimetä kaksi ehdokasta Kiertokapula Oy:n hallintoneuvostoon ja ehdokkaan hallitukseen ja heille henkilökohtaiset varajäsen ehdokkaat
- antaa muut mahdolliset ohjeet yhtiökokous- ja kevätkokous-edustajille.

Päätös Kunnanhallitus päätti

- nimetä ehdokkaiksi Kiertokapula Oy:n hallintoneuvostoon Minna Renholmin ja Veikko Seunan ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsen ehdokkaikseen Tiia Kaukolammen ja Sari Heiskasen ja hallitukseen ehdokkaaksi Jari Immosen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsen ehdokkaakseen Heikki Leinosen.

ote
Kiertokapula Oy
talousjohtaja

275 § KESKI-UUDENMAAN KEHITTÄMISKESKUS OY FORUM, YHTIÖKOKOUS

Khall § 275/29.5.2017 Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Forum (Keuke) on toiminut vuodesta 1998 alkaen seudullisena kehittämissyhtiönä. Yhtiön tehtävänä on lisätä toiminta-alueensa hyvinvointia luomalla edellytyksiä uuden elinkeinotoiminnan ja uusien työpaikkojen syntymiselle sekä olemassa olevien yritysten menestyksekkäälle toiminnalle. Tätä tehtäväänsä yhtiö toteuttaa tuottamalla yritysneuvonta- ja kehittämisspalveluja Järvenpään, Karkkilan, Keravan, Nurmijärven, Pornaisten, Sipoon ja Tuusulan kuntien alueella toimiville yrityksille.

Kehittämiskeskuksen omistus jakautuu alueen yksityisten ja julkisten toimijoiden kesken. Yksityisinä omistajina ovat Keski-Uudenmaan Uusyrityskeskus sekä yrittäjäjärjestöt ja julkisina omistajatahoina Järvenpään ja Keravan kaupungit ja Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan kunnat. Yhtiön osakkeiden kokonaismäärä on 210 kpl, joista 147 osaketta on 14 eri osakkaalla ja lisäksi yhtiö on päättäneellä tilikaudella hankkinut omistukseensa omia osakkeita yhteensä 63 kpl. Yhtiön kotipaikka on Kerava.

Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Forumin varsinainen yhtiökokous pidetään 1.6.2017 klo 12.00 alkaen Keravalla. Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiöjärjestyksen 5 §:n mukaan yhtiön hallitukseen valitaan 5-7 jäsentä, jotka edustavat elinkeinon ja niiden kehittämisen sekä kuntien toiminnan asiantuntemusta. Päätyvällä kaudella kuntien edustajat hallituksessa olivat pääosin kehitysjohtajia tai elinkeinovastaavia, millä kokoonpanolla on tarkoituksenmukaista myös jatkaa.

Yhtiökokouskutsu on liitteenä.

Liite nro 275

Lisätiedot: Marko Kauppinen, p. 040 314 3019

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- nimetä hallitusehdokkaaksi elinkeinopäällikkö Marko Kauppinen
- antaa mahdolliset muut ohjeet yhtiökokousedustajalle
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

ote
talousjohtaja
Kauppinen Marko

Dno KESH:376 /2017

276 § KANSLIAPÄÄLLIKÖN VIRAN VÄLIAIKAINEN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus § 205 15.5.2017

Khall § 205/15.5.2017 Valtuusto on kokouksessaan 7.12.2016 § 116 hyväksynyt Tuusulan kunnan uuden hallintosäännön 1.6.2017 lukien. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on 1.6.2017 lukien kansliapäällikkö, jonka keskeinen tehtävä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa yleisjohdon ja konsernipalveluiden toimialaa. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään 1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön 3, 8 ja 15 pykälissä. Kansliapäällikkö käyttää julkista valtaa, jonka vuoksi tehtäviä on hoidettava virka-suhteessa. Tehtävien määrä ja pysyvyys edellyttää viran perustamista tehtävien hoitamista varten.

Kansliapäällikön viran perustamista on valmisteltu kunnanhallituksen 6.3.2017 § 87 perustamassa erillisessä työryhmässä. Työryhmä ehdottaa kansliapäällikön viran kelpoisuusehdoiksi soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta kunnallishallinnosta.

Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta.

Lisätiedot: Harri Lipasti, p. 040 314 3003

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- perustaa kansliapäällikön viran 1.6.2017 lukien, ja
- määrittellä kelpoisuusehdoiksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus kunnallishallinnosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 276/29.5.2017 Valtuusto päättää kansliapäällikön viran perustamisesta edellä olevan kunnanhallituksen ehdotuksen pohjalta 29.5.2017 pidettävässä kokouksessa.

Valtuusto on päättänyt 6.6.2017 mm, että valtuusto valitsee kansliapäällikön kunnan johtavista viranhaltijoista.

Kunnanhallituksen 6.3.2017 perustama työryhmä, joka on valmistellut kunnanjohtajan siirtämistä hänelle soveltuvaan tehtävään ja kansliapäällikön teh-

tävien täyttämistä ja hoitamista 1.6.2017 lukien, on katsonut, että kansliapäällikön virka tulee täyttää siten, että kunnan joku johtava viranhaltija siirretään hoitamaan kansliapäällikön virkaa (KVhl 24 §).

1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkaan kansliapäällikön ja toimialajohtajien osalta päättää valtuusto. Tarkoitus on, että asiasta päätetään valtuuston 19.6.2017 pidettävässä kokouksessa, mutta ko. virka tulee täyttää väliaikaisesti 1.6. lukien.

Oman viran ohella nyt kunnanjohtajan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitava henkilöstöjohtaja Harri Lipasti on antanut suostumuksensa hoitaa oman viran ohella kansliapäällikön virkaan kuuluvia tehtäviä.

KVTES:n II luvun 10 §:n mukaan työntekijän palkkausta on tarkistettava, jos tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi, ja jos palkka ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Lipastille maksetaan oto-palkkiona kunnanjohtajan viran hoidosta 1500 euroa/kk.

Vs. kunnanjohtajan ollessa esteellinen asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus
Pj

Kunnanhallitus päättää

- määrätä henkilöstöjohtaja Harri Lipastin hoitamaan oman virkansa ohella kansliapäällikön virkaan kuuluvia tehtäviä 1.6.2017 lukien siihen saakka, kunnes valtuusto päättää kunnan jonkun johtavan viranhaltijan siirtämisestä hoitamaan ko. virkaa
- että Lipastille maksetaan oto-palkkiona kansliapäällikön viran hoidosta 1500 euroa kuukaudessa

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Vs. kunnanjohtaja Harri Lipasti poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Esittelijänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Sanna Kervinen.

ote
Lipasti Harri
henkilöstöasiantuntija
palvelussuhde-esimies

277 § MICROSOFT-LISENSSISOPIMUKSEN UUSIMINEN KASVATUS- JA SIVISTYSTOIMELLE

Khall § 277/29.5.2017 Asiaselustus

Tuusulan kunta on viimeksi vuonna 2014 tehnyt Microsoftin kanssa Enrollment for Education Solutions (EES) -sopimuksen kolmeksi vuodeksi. Tämän lisenssisopimuksen piiriin ovat kuuluneet kaikki koulujen, päiväkotien, kirjastojen ja nuorisopalveluiden toimipisteissä työskentelevät työntekijät, oppilaat sekä toimipisteissä sijaitsevat kunnan omistamat Windows-tietokoneet. Tämä vakiointisopimus kattaa Windows-käyttöjärjestelmän, Office-toimistosovellukset, O365-pilvipalvelut (opetuspuoli) sekä ns. CAL-lisenssit, jotka tarvitaan jokaiselle Microsoftin palvelinpalveluiden käyttäjälle. Nykyinen sopimus päättyy 31.5.2017 ja Atea on Microsoft-lisenssien kilpailutettuna jälleenmyyjänä tarjonnut sopimuksen jatkoa kolmella vuodella. Voimassa oleva lisenssisopimus on ns. vuokramalli eli ohjelmistojen käyttöoikeus päättyy ellei sopimusta uusita tai korvata toisella lisenssisopimuksella.

Ennen sopimuskauden päättymistä lisenssien jälleenmyyjä Atea Oy ilmoitti, että uudelle EES-sopimukselle voidaan jatkossa liittää myös kasvatus- ja sivistystoimen hallinnossa työskentelevät työntekijät ja heidän laitteensa, riippumatta työntekijöiden toimipisteestä. Ainoastaan museoiden ja matkailun työntekijöitä ja heidän käyttämiään laitteita ei voida liittää EES-sopimukseen vaan heidät ja heidän laitteet tulee liittää kunnan Enterprise Agreement (EA) -vakiointisopimukselle.

EES-sopimusmallissa laskutusperusteena on edelleen henkilökunnan sekä oppilaiden määrä eikä tietokoneiden määrä. Henkilökunnan määrä ilmoitetaan Microsoftille ns. FTE-lukuna (Full Time Employee), johon lasketaan kaikki sopimuksen piirissä oleva henkilöstö, joka käyttää kunnan työasemaa ja työskentelee yli 200 tuntia vuodessa. EES-sopimuksen piiriin kuuluvat jatkossakin oppilaitosten lisäksi myös kirjastot, päiväkodit, työväen- ja kansalaisopistot sekä nuorisotilat. Lisäksi uuden EES-sopimuksen piiriin kuuluvat jatkossa myös liikuntapalveluiden työntekijät sekä käytännössä kaikki muutkin kasvatus- ja sivistystoimen työntekijät museoita ja matkailua lukuun ottamatta. Käyttäjämäärät ilmoitetaan jälleenmyyjälle kerran vuodessa sopimuksen vuosipäivänä. Mahdollinen käyttäjämäärien nousu nostaa vuosittaisesta lisenssimaksua. Kotikäyttöoikeus säilyy EES-mallissa ennallaan.

EES-sopimuksen vaihtoehtona on tarjolla myös ns. School Agreement-sopimusmalli. Tässä vaihtoehtoisessa sopimusmallissa lisenssit ovat laitekohtaisia.

Atea Finland Oy on toimittanut Tuusulan Tietojärjestelmäpalveluille EES-sopimuksen uudet hinnat ja vaihtoehtoisen School Agreement-hinnoittelun vertailua varten:

Enrollment for Education Solutions (EES)

- Enterprise Desktop (sis. Enterprise CAL Suiten) 57,00 e/FTE/vuosi
- Windows Server CAL 0,23 e/käyttäjä/vuosi

School Agreement

- Enterprise desktop (sis. Enterprise CAL Suiten) 63,23 €/työasema/vuosi
- Windows Server CAL 0,30 e/käyttäjä/vuosi

Tuusulalle EES-sopimusmalli on edelleen selkeästi edullisempi kuin School Agreement -sopimusmalli. Käyttöjärjestelmä-, Office-toimistosovellus- ja CAL-lisenssien vuosihinta nykyisillä tietokone- ja käyttäjämäärillä on EES-sopimusmallilla 74 440 eur/v ja School Agreement-sopimusmallilla noin 104 000 eur/v. Kustannusero on noin 30 000 eur/v EES-mallin eduksi. Kustannusero perustuu siihen, että Windows-työasemia on sopimuksen piirissä huomattavasti suurempi lukumäärä kuin mikä on vakituisen henkilöstön määrä kasvatus- ja sivistystoimessa (n. 1620 työasemaa vs. 1 283 työntekijää). Lisäksi School Agreement-sopimusmallin lisenssien yksikköhinnat ovat korkeammat kuin EES-sopimusmallissa. Edellä mainitun kustannusvertailun kustannusten lisäksi voimassa olevalla EES-sopimuksella on hankittu myös Windows Server-lisenssit opetusverkon palvelimille sekä Microsoft Project-lisenssejä rehtoreille ja opettajille. Näiden vuosikustannus on noin 5000 euroa.

Tuusula liittyi 30.6.2015 KL-Kuntahankintojen puitesopimukseen, joka kattaa Microsoft-lisenssien jälleenmyynnin ja siihen liittyvät asiantuntijapalvelut 6/2018 saakka. Tuusula voi tämän puitesopimuksen kautta hankkia erikseen kilpailuttamatta Microsoft-lisenssit Atea Finland Oy:ltä.

Tietohallintopäällikkö Niko Kinnunen esittää, että Tuusulan kunnan ja Microsoftin välistä EES-lisenssisopimusta jatketaan kolmella vuodella ajalle 1.6.2017–31.5.2021 ja sopimus laajennetaan koskemaan koko kasvatus- ja sivistystoimen henkilöstöä ja heidän Windows-tietokoneitaan, pois lukien museoiden ja matkailun henkilöstö sekä heidän Windows-tietokoneet. Sopimuksen kokonaishinta kolmelle vuodelle laskettuna on nykyisillä henkilöstö- ja oppilasmäärillä laskettuna 238 326 €(ALV0).

Lisätietoja: tietohallintopäällikkö Niko Kinnunen, puh. 040 314 3028

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää, että

- Tuusulan kunta jatkaa Enrollment for Education (EES) -lisenssisopimusta Microsoftin kanssa ajalle 1.6.2017-31.5.2021
- EES-sopimus laajennetaan kattamaan koko kasvatus- ja sivistystoimen henkilöstöä sekä heidän Windows-tietokoneitaan, pois lukien museot ja matkailu.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

ote
tietohallintopäällikkö
kasvatus- ja sivistystoimi

278 § PITKÄAIKAISEN RAHOITUKSEN NOSTAMINEN

Khall § 278/29.5.2017 Tuusulan kunnan ulkoinen korollinen velka 71,2 milj. euroa koostuu tällä hetkellä lyhytaikaisista kuntatodistuksista 30 milj. euroa, tytäryhtiölainasta 1,2 milj. euroa sekä 40 milj. euron pitkäaikaisista lainoista. Kuntatodistuksia on emittoitu pääsääntöisesti 2–8 viikon periodeissa. Lisäksi kunta käyttää irtaimen käyttöomaisuuden / kaluston hankinnoissa rahoitus- ja vuokraleasingia.

Pitkäaikaisen, kiinteäkorkoisen rahoituksen nostamista puoltavat seuraavat seikat:

- Rahoitukseen liittyvien riskien hallinta; kunnan likviditeettiriskin ja korkoriskin pienentäminen. Talousarviossa 2017 on linjattu, että kunnan kiinteäkorkoisten tai korkoriskiltä suojattujen luottojen osuuden tulee olla vähintään 50 % lainasalkusta vuoden 2017 lopussa.
- Kunnan rahoitusaseman vahvistaminen ja tuleviin investointeihin varautuminen.
- Pitkien korkojen matalan korkotason hyödyntäminen; euroalueen talouskasvun vauhdittuessa myös korkotason ennakoidaan nousevan.

Tuusulan kunta kilpailutti pankkeja 15 milj. euron pitkäaikaisesta rahoituslainasta. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Kuntarahoitus Oyj.

Nostettavan pitkäaikaisen rahoituksen määrä esitetään rajattavan 10 milj. euroon, koska kunnan korollisen velan määrän ennakoidaan jäävän 2017 lopussa alle budjetoidun 100 milj. euron (10 milj. euron lainan riittää nostamaan suojausasteen yli 50 %:n). Lisäksi pienemmän lainamäärän nostamista puoltaa se, että kunnan lyhytaikainen varainhankinta on tällä hetkellä huomattavan edullista. Lähtökohtana on, että kunta maksaa nostettavalla pitkäaikaisella rahoituslainalla pois kuntatodistuksia 10 milj. euron edestä.

Liite nro 278

Lisätiedot: Markku Vehmas, puh. 040 314 3060

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää, että

- Kuntarahoitus Oyj:n tekemä lainatarjous hyväksytään seuraavin ehdoin:

Velkakirjalaina, pääoma 10 miljoonaa euroa

- Luotonantaja Kuntarahoitus Oyj
- Laina-aika 10 vuotta, kertalyhenteinen
- Korko kiinteä. Korkoindikaatio (27.4.2017)
1,27 %, sisältäen marginaalin. Lainan lopullinen
korko määräytyy nostohetkellä.

Kunnanhallitus valtuuttaa talousjohtajan yhdessä kansliapäällikön kanssa päättämään tarkemmat lainaehdot sekä allekirjoittamaan lainajärjestelyyn liittyvät sopimukset.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

ote
talousjohtaja/toimenpiteet

Dno KESH:375 /2017

279 § LUONNOS HALLITUKSEN ESITYKSEKSI LIIKENTEEN PALVELUISTA ANNETUN LAIN MUUTTAMISEKSI JA ERÄIKSI SIIHEN LIITTYVIKSI LAEIKSI, LAUSUNTO

Khall § 279/29.5.2017 Liikenne- ja viestintäministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi liikenteen palveluista annetun lain muuttamiseksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Esitysluonnos on saatavilla ministeriön verkkosivuilla osoitteessa www.lvm.fi/lausuntopyynnot. Esitysluonnoksen yhteydessä on saatavilla myös kooste liikenteen palveluista annetusta laista, jossa eduskunnan 19.4.2017 hyväksymään lakitekstiin on yhdistetty tähän esitykseen sisältyvät muutos- ja täydennysehdotukset.

Esitysluonnokseen tutustuvia pyydetään erityisesti kiinnittämään huomiota esityksen arvioituihin vaikutuksiin ja omalta osaltaan täydentämään, korjaamaan tai vahvistamaan arvioita. Lausunto pyydetään toimittamaan sähköisesti viimeistään 1.6.2017 osoitteisiin kirjaamo@lvm.fi sekä liikennekaari@lvm.fi.

Esitys on toinen osa nk. liikennekaarihanketta, jolla toteutetaan hallitusohjelman kärkihankkeita digitaalisen kasvuympäristön rakentamiseksi sekä säästösten sujuvoittamiseksi. Eduskunta on hyväksynyt hankkeen ensimmäiseen vaiheeseen ja nimennyt uuden lain liikenteen palveluista annetuksi laiksi. Liikenteen palvelulailla toteutetaan ajatus liikenteestä palveluna (MaaS, Mobility as a Service).

Tällä hallituksen esityksellä täydennetään liikenteen palveluista annettu laki kattamaan kaikki liikennemuodot. Liikenteen lainsäädäntö pohjautuu vahvasti kansainvälisiin sopimuksiin, standardeihin, suosituksiin ja muihin kansainvälisiin järjestelyihin, sekä Euroopan unionin (EU) lainsäädäntöön. Ehdotuksessa yhtenäistettäisiin ja linjattaisiin eri liikennemuotoja koskevia säännöksiä em. viitekehyksen puitteissa.

Liikenteen palveluista annetun lain tavoitteiden toteuttamista varten tarvitaan tietojen avaamista ja avointen rajapintojen kautta tapahtuvaa asiointia. Yhtenäisten matkaketjujen ja yhdistettyjen palveluiden tarjoamismahdollisuuksia puolestaan helpotettaisiin edelleen mahdollisuudella kytkeä palvelukokonaisuuteen tie- ja raideliikenteen lisäksi lento- ja meriliikenteen matkalippuja, erilaisia liikkumispalveluita, kuten ajoneuvojen vuokrauspalveluita, erilaisia sarja- tai kausituotteita sekä alennuksia. Tämä toteutettaisiin niin, että henkilö voisi sallia sen, että kolmas osapuoli asioisi hänen puolestaan hänen käyttäjätileillään eri palveluissa.

Liikenteen rekistereiden kokonaisuudistuksen avulla mahdollistettaisiin rekistereissä olevan suuren tietopääoman hyödyntäminen uudella tavalla. Keskeistä uudistuksessa olisi rekisteritietojen luovutuskäytäntöjen uudistaminen digitalisaation mahdollistamalla ja vaatimalla tavalla.

Ehdotuksessa säädettäisiin yhdestä liikenneasioiden rekisteristä, jossa olisi tietoja toiminnanharjoittajaluvista, liikennevälineistä sekä liikenteen henkilöluvista. Ehdotus sisältäisi säännökset rekisteriin tallennettavista tiedoista, niiden säilytysajoista ja luovuttamisesta. Sillä mukautettaisiin henkilötietojen osalta EU:n yleisen tietosuojasetuksen säännöksiä kansallisesti asetuksen sallimalla tavalla.

Lentoliikenteen osalta sisällölliset muutokset koskevat säännölliselle lentoliikenteelle asetettavaa julkisen palvelun velvoitetta, jonka osalta toimivalta siirtyisi vuoden 2019 alusta Liikennevirastolta maakunnille. Laissa säilytettäisiin mahdollisuus kansallisiin lupajärjestelyihin kauko-ohjatun lentotoiminnan osalta.

Merenkulun osalta liikenteen palveluista annettuun lakiin siirrettäisiin elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetusta laista merenkulun vapautta täsmentävä säännös kabotaasiliikenteestä ja ulkomaisille aluksille myönnettävistä poikkeusluvista. Lakiin siirrettäisiin myös laivaväen pätevyyden sääntely. Lailla täytäntöön pantaisiin kansainväliset vaatimukset merenkulun koulutuksen järjestäjien ja sisällön hyväksymisestä. Lisäksi merimieslääkärijärjestelmää uudistettaisiin.

Raideliikenteen osalta liikenteen palveluista annettuun lakiin siirrettäisiin sekä rautatieliikenteen että kaupunkiraideliikenteen säännöksiä. Veturinkuljettajien ammattipätevyysäännöksiä uudistettaisiin. Veturinkuljettajia koskevaa sääntelyä kevennettäisiin siltä osin kuin se ei perustu direktiiviin. Muita rautatiejärjestelmässä suoritettavia turvallisuuden kannalta olennaisia tehtäviä ei siirrettäisi liikenteen palveluista annettuun lakiin. Niitä hallinnoitaisiin jatkossa rautatieliikenteen harjoittajien ja rataverkon haltijoiden turvallisuusjohtamisjärjestelmillä. Voimassa olevasta rautatielaista siirrettäisiin rautateiden markkinoillepääsyä ja rautatieyritykseltä vaadittavaa toimilupaa koskevat säännökset osaksi liikenteen palveluista annettua lakia.

Kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyys suorittamista uudistettaisiin. Käyttöön otettaisiin EU-lainsäädännön mukainen näyttökoevaihtoehto. Perustason ammattipätevyys suorittaminen olisi edelleen mahdollista myös nopeutetulla 140 h koulutuksella. Liikenteen turvallisuusviraston toimivaltaa koulutusten ja kokeiden perusteiden vahvistamisessa laajennettaisiin. Opetus- ja kulttuuriministeriö huolehtisi edelleen ammatillisten tutkintojen yhteydessä hankittavaan ammattipätevyyteen liittyvistä tehtävistä, tutkintojen ulkopuolella suoritettavan ammattipätevyys osalta Liikenteen turvallisuusvirasto hyväksyisi kokeen vastaanottajat ja koulutuskeskukset. Koevaihtoehtoon siirtymisen takia valmisteilla olevassa ajokorttiuudistuksessa ei kaavalla raskaan kaluston ajokorttisäännöksiin muutoksia.

Toistaiseksi tieliikennelakiin sisältyneet säännökset tieliikenteen sosiaalilainsäädännöstä ja tieliikenteen valvontalaitteista siirrettäisiin liikenteen palve-

luista annettuun lakiin, samoin kuin yrittäjäkuljettajien työajasta tieliikenteessä annettu laki. Lisäksi liikenteen palveluista annetun lain kansainvälistä tieliikennettä koskevia säännöksiä täydennettäisiin eräistä kansainvälisistä kuljetuksista annetun lain säännöksillä. Näin saataisiin ammattimaista tieliikennettä koskevat säännökset mahdollisimman keskitetyksi samaan lakiin.

Lisäksi esityksellä toimeenpantaisiin maakuntalaki siirtämällä julkisen liikenteen järjestämisen tehtävät elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilta perustettaville maakunnille

Lausunto

Lausunnolla olevaa Liikennekaarentoista osaa valmistellaan kireällä aikataululla. Lausuntoaika päättyy 1.6. ja ministeriön on tarkoitus antaa hallituksen esitys kesäkuussa. Kireää aikataulua voi pitää lainvalmistelun tason kannalta riskinä. Lakiluonnos sisältää ehdotuksia, jotka selvästi muuttaisivat markkinaa ja toimijoiden velvollisuuksia.

Lausuntopyyntöön liittyvä lakiesitykseen liittyvä materiaali on laaja, mutta vaikuttaa siltä, että lakiesityksellä on vähän suoria kuntasektoriin kohdistuvia vaikutuksia. Samalla on kuitenkin todettava, että lakiesityksen kuntiin kohdistuvia vaikutuksia ei ole selvitetty sillä tavalla, että mm. lakiesityksen suorien tai epäsuorien kustannusvaikutusten taso kävisi lakiesitysmateriaalista ilmi. Toimijoiden mahdollisuuksia ja resursseja täyttää uusia vaatimuksia ei vaikuttaisi otetun erityisesti huomioon. Vaikutukset pieniin ja isoihin toimijoihin ovat mittakaavaltaan erilaisia kuten myös vaatimukseen vastaamisen kustannusvaikutukset.

Kaupunkiseuduilla kaupungit ja kunnat usein subventoivat joukkoliikenneviranomaisen järjestämää joukkoliikennepalvelua siksi, että joukkoliikenne on olennainen osa seudun liikennejärjestelmän ja maankäyttöratkaisujen toimivuutta sekä niiden kehittämisen edellytys. Mm. seudun subventoituihin matkalipputuotteisiin ovat oikeutettuja vain ao. kuntien asukkaat, samalla kun tämä joukko on usein määrällisesti suurin näiden kuntien joukkoliikennepalvelun käyttäjäryhmä. Lakiesityksen kuvataan puolesta -asioinnin sisältö, mutta sen toimintaa mm. tuettujen matkalippujen tilanteessa ei ole vaikkapa esimerkin avulla hahmoteltu. Sellaista tilannetta ei saisi syntyä, jossa puolesta -asiointia tarjoava taho manipuloi tai markkinoi tuettujen matkalipputuotteiden hintoja omille asiakkailleen ristiriitaisesti lippu- ja maksujärjestelmää vastaava toimijan tarkoituksen kanssa.

Lain Tietojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuus -luvussa 2 a § Puolesta asiointi on kohtia, joiden viesti tulisi avata lain esitöissä sekä tarkistaa tarvittaessa lakitekstin muotoilua. Millaista on esteettä ja tehokkaasti puolesta -asiointia tarjoavalle taholle myönnettävä riittävän laaja pääsy yksilön rekisteritietoihin? Millainen on puolesta-asiointin mahdollistavan rajapinnan avaavan palveluntarjoaja kohteena olevaan toimijaan kohdentama luotettavuuden ennalta arvioinnin merkitys jos arviointi lain mukaan tehdään vasta rekisteri-

tietoihin pääsyyn oikeutuksen jälkeen? Mitä se antaa puolesta -asioijaa käyttävälle kuluttajalle ja kuntalaiselle?

Puolesta -asioinnin tietosuojaa ja vastuukysymyksiä tulee edelleen selvittää mm. tilanteissa, joissa palvelussa tapahtuu virhe sekä tilanteessa, jossa asiakastietoa tulee toimittaa muille toimijoille.

Lisätiedot: liikenneinsinööri Jukka-Matti Laakso, p. 040 314

Kokouksessa on nähtävänä

- lausuntopyyntö 27.4.2017
- luonnos 27.4.2017 hallituksen esitykseksi laiksi liikenteen palveluista annetun lain muuttamiseksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi
- esityksen pääasiallinen sisältö ja epävirallinen kooste liikenteen palvelulaista

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- antaa asiasta perustelutekstin mukaisen lausunnon
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

ote
liikenne- ja viestintäministeriö

Dno KESH:71 /2017

**280 § NIMIKEMUUTOS, TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN
TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄKSI**

Khall § 280/29.5.2017 Sosiaali- ja terveystoimialalla hallintosihteeri on vastannut toimialan taloudesta vuodesta 2015 lähtien talouspäällikön tehtävän lakkauttamisesta lukien. Hallintosihteeri jää eläkkeelle vuodenvaihteessa 2017–2018 ja hänen tehtäviinsä perehdytetty toimistosihteeri on irtisanoutunut ja lopettaa työt kesäkuussa 2017. Tässä toimistosihteerin tehtävässä toiminut henkilö on irtisanoutunut kesäkuusta 2017 lukien. Tehtävässään hän perehtyi talouden suunnitteluun, talousarvion valmisteluun, seurantaan ja kustannuslaskentaan liittyviin tehtäviin. Tehtävät ovat olleet oleellisesti vaativammat kuin toimialan toimistosihteerin perustehtävät yleensä. Toimintaympäristön ja järjestelmämuutosten sekä lakiuudistusten valmistelujen myötä tehtävien vaatimustaso tulee edelleen nousemaan nykyisestä.

Sote- ja maakuntauudistuksen myötä sosiaali- ja terveystoimialalla on lainsäädäntövalmisteluun kirjattuja ja aikataulutettuja selvitysvelvollisuuksia ja valmistelutehtäviä. Kuntien on osallistuttava maakuntien toiminnan ja hallinnon valmisteluun ja annettava voimaantulon 8§:n mukaan valmistelu-toimielimelle tarpeellista virka-apua. Uudistuksen yhteydessä perustetaan valtakunnallisia palvelukeskuksia, joista talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus on yksi. Palvelukeskusten toiminta käynnistyy vaiheittain. Talouspäällikkö vastaa osaltaan maakunta- ja soteuudistukseen liittyvistä Tuusulan sosiaali- ja terveystoimialan taloushallinnon valmistelutehtävistä.

Sosiaali- ja terveystoimialan talouden vastuuhenkilön eläköitymisen, perehdytetyn toimistosihteerin irtisanoutumisen sekä toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten ja talouden hallinnan jatkuvuuden varmistamiseksi tarve tehtävän täyttämiseksi on viipymättä.

Taluspäällikön tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä. Valinnassa arvostetaan sosiaali- ja/tai terveystalouden, kustannuslaskennan ja taloushallinnon osaamista sekä kuntatalouden ja – hallinnon tuntemusta.

Hallintosäännön 38§ mukaan pääneuvottelija vahvistaa toimialajohtajan esityksestä työn vaatavuuden arvioinnista (TVA) johtuvat muutokset palkkauksessa. Taluspäällikön tehtävä laitetaan avoimeen hakuun.

Lisätiedot: henkilöstöjohtaja Harri Lipasti, p. 040 314 3003, hallinto- ja kehittämispäällikkö Päivi Klami, p. 040 314 3374

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää, että

– toimistosihteerin tehtävä muutetaan taluspäällikön tehtäväksi

– tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

ote
henkilöstöjohtaja
sosiaali- ja terveystoimi

281 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Khall § 281/29.5.2017

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

KUNNANJOHTAJA

- 19.5.2017 nro 1: Henkilöstöpäätös
- 19.5.2017 nro 2: ICT-kehittämispäällikön työsuhteiseen tehtävään on valittu Hanna Virkki
- 22.5.2017 nro 3: Asiakirjahallinnon asiantuntijan virkaan valittu Tomi Kaarakainen

KUNNANSIHTTEERI

- 29.5.2017 nro 1: Edunvalvontasihteerin työsopimussuhteiseen tehtävään valittu Natalie Pirnes

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

282 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA

Khall § 282/29.5.2017

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi

- | | | |
|---|-------------------------------------|-----------|
| – | sosiaali- ja terveyslautakunta | 17.5.2017 |
| – | rakennuslautakunta | 16.5.2017 |
| – | tekninen lautakunta | 16.5.2017 |
| – | vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta | 17.5.2017 |

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

283 § ILMOITUSASIAT

Khall § 283/29.5.2017 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1 SUOMEN KUNTALIITTO

[Yleiskirjeet](#)

17.5.2017 nro 13: Maankäyttö- ja rakennuslain muutoksia- Tavoitteena kaa-voituksen ja rakentamisen lupien sujuvoittaminen

2 OPETUSHALLITUS

18.5.2017: Valtionavustus koulun kerhotoiminnan kehittämiseen (24 000 euroa)

3 ETEVA

19.5.2017: Jäsenkuntaraportointi, talousarvion toteutuminen 1/2017

4 ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO, TYÖSUOJELUN VASTUUALUE

Työsuojelutarkastukset

- Torpparin päiväkoti
- Kievarin päiväkoti
- Mikkolan päiväkoti
- Etelärinteen päiväkoti
- Roinilan päiväkoti

5 PÖYTÄKIRJOJA

HUS hallitus 22.5.2017

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunta 18.5.2017

Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokous 18.5.2017

Jokelan kehittämistoimikunta 22.5.2017

Päätös Merkittiin tiedoksi.

284 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Khall § 284/29.5.2017 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

KESKUSTELUASIAT

- Tilannekatsaus Apottihankkeen valmistelusta:
 - Apotin käyttöönoton aikataulu viivästyy Tuusulan osalta vuoteen 2020, kun alkuperäinen tavoiteaikataulu oli 2018 loppuun mennessä
 - Käytiin keskustelua Apotin päivittyneistä kustannuksista ja viivästyksen vaikutuksista Tuusulan Apottiprojektille
 - Todettiin, että Keravan kaupunki on vetäytymässä tässä vaiheessa Apotti-hankkeesta

Markku Vehmas ja Päivi Klami selostivat asiaa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 272, 273, 279, 281, 282, 283, 284
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 274, 275, 276, 277, 278, 280
Hallintolainkäyttölain 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on TUUSULAN KUNNANHALLITUS, PL 60, 04301 TUUSULA tai sähköposti kirjaamo@tuusula.fi Pykälät : 274, 275, 276, 277, 278, 280
--

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

6.6.2017

Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)
Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2017

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2017

Vastaanottajan kuittaus

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite HELSINGIN HALLINTO-OIKEUS, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki tai sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Pykälät -

MARKKINAOIKEUS, PL 118, (Erottajankatu 1-3), 00131 Helsinki tai sähköposti: markkinaoikeus(at)om.fi

Pykälät -

katso erillinen muutoksenhakuosoitus

Valitusaika hallinto-oikeuteen on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) mukaisesti hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

6.6.2017

Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)

Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2017

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19)

xx.xx. 2017

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2017

Vastaanottajan kuittaus
