



Tuusulan kunta  
Sivistystoimi  
Kotorannankuja 10, PL 60  
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: 15.9.2021

1. Rekisterin nimi	Tuusulan museon tutkimus- ja näyttelytoiminnan henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja
	Yhteystiedot Tuusulan museo, PL 60, Tuusula. P. 040 314 3456, ulla.kinnunen@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Johanna Rinta-aho, tutkija, Halosenniemi Päivi Ahdeoja-Määttä, näyttelyamanuenssi, Erkkola Minna Tuominen, intendentti
	Yhteystiedot Johanna Rinta-aho, p. 040 314 3457, johanna.rinta-aho@tuusula.fi Päivi Ahdeoja-Määttä, p. 040 314 3462, paivi.ahdeoja@tuusula.fi Minna Tuominen, p. 040 314 3459, minna.tuominen@tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava <a href="mailto:tietoturva@tuusula.fi">tietoturva@tuusula.fi</a> p. 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<b>LAKIPERUSTEET:</b> Museoiden kansallisesti ja kansainvälisesti arvostettu ja tunnustettu yhteiskunnallinen tehtävä on aineellisen ja aineettoman kulttuuriperinnön tallentaminen, tutkiminen ja esittäminen. Tämän tehtävän mukaisesti museot tutkivat, esittävät ja lainaavat kokoelmia, jotka sisältävät esineitä, taideteoksia, valokuvia, kirjoja ja kirjallisia arkistomateriaaleja sekä näihin liittyviä dokumentaatiotietoja. Tutkimus- ja näyttelytyö saattaa materiaalit yleisöjen tietoon, jolloin museon keskeisimpiä arvot, yleishyödyllisyys ja siihen sisältyvä julkisuus, toteutuvat.

	<p>Tutkimus- ja näyttelytyön yhteydessä syntyvät henkilötiedot toimijoista ja heidän rooleistaan (tekijöistä, valmistajista, omistajista, lahjoittajista, valokuvaajista, valokuvissa esityvistä henkilöistä, luetteloijista, skannaajista, jne.)</p> <p>Yksittäisenä ne eivät muodosta rekisteriä, mutta tiedostoista on muodostettavissa erilaisia rekistereitä. Tiedot kerätään, koska ne liittyvät oleellisesti museon perustyöhön ja mahdollistavat myöhemmän käytön ja tutkimuksen.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Henkilöistä kerätään rekisterinhallinnan kannalta tarpeelliset tiedot, kuten nimi- ja yhteystiedot, syntymäaika ja -paikka sekä kuolinaika ja -paikka, ammatti- ja cv-tietoja.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tietoja käytetään pääasiallisesti museon omaan tutkimuskäyttöön.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tutkimukseen ja näyttelyihin liittyvät henkilötiedot ovat pysyvästi säilytettäviä.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Tiedot kerätään tutkimus- ja näyttelytyön yhteydessä.</p> <p>Tietojen luovuttaminen kansallisiin tai kansainvälisiin, yleisölle avoimiin järjestelmiin ratkaistaan yhteisesti muistiorganisaatioita koskevan lainsäädännön avulla.</p> <p><a href="http://www.museoliitto.fi/lausunnot.php?aid=13299&amp;k=7613">http://www.museoliitto.fi/lausunnot.php?aid=13299&amp;k=7613</a> <a href="http://www.museoliitto.fi/lausunnot.php?aid=13231&amp;k=7613">http://www.museoliitto.fi/lausunnot.php?aid=13231&amp;k=7613</a></p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b></p> <p>Tutkimus- ja näyttelyaineistot ovat excel- ja word-pohjaisia tiedostoja sekä kuvia.</p> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> Vanhimmat tutkimus- ja näyttelyaineistot ovat talletettuna myös kansioihin.</p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b> Tietotekniset laitteet sijaitsevat Tuusulan kunnan hallinnoimissa, suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b> Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa, joihin vain museon henkilökunnalla on pääsy.</p>

<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnön osoitetaan  <i>esim. rekisterin vastuhenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki  puh. 029 56 16670  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>