

Informointiasiakirja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

20.4.2023

## Yleisen edunvalvonnan asiakasrekisteri

### 1. Rekisterinpitäjä

Tuusulan kunnanhallitus  
PL 60  
04301 Tuusula

### 2. Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilö

Johtava yleinen edunvalvoja  
Puh (vaihde) 09 87 181  
[kirjaamo@tuusula.fi](mailto:kirjaamo@tuusula.fi)

### 3. Tietosuojavastaava

Puh (vaihde) 09 87 181  
[Tietoturva@tuusula.fi](mailto:Tietoturva@tuusula.fi)

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin alueella Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan holhoustoimen edunvalvontapalvelut tuotetaan Tuusulan kunnan organisaation osana toimivassa Holhoustoimen edunvalvontapalvelut -yksikössä.

Rekisterin käyttötarkoitus on ylläpitää ja käsitellä päämiesten henkilöä ja taloutta koskevia tietoja holhoustoimilaisissa säädetyn tehtävän hoitamiseksi. Edunvalvojat hoitavat heille määrättyjen päämiesten taloudellisia ja henkilöä koskevia asioita.

#### Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite 6 artikla 1 alakohta c.

#### Henkilötietojen käsittelyä tarkentava lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Holhoustoimilaki (442/1999)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Esitutkintalaki (805/2001)

Informointiasiakirja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

20.4.2023

Laki valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä 4 § (477/2016)

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Laki Viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

## 5. Rekisteröidyt ja rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyt ovat Tuusulan kunnan Holhoustoimen edunvalvontapalvelut -yksikön asiakkaita.

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: Päämiehen nimi- ja yhteystiedot, henkilötunnus, asiointikieli, kansalaisuus, siviilisääty, päämiehen taloudellista tilannetta kuvaavat tiedot edunvalvontatyön edellyttämässä laajuudessa esimerkiksi varallisuus- ja tulotietoja sekä velkoja koskien.

Päämiehen terveydentilaa koskevia, edunvalvontatyön kannalta olennaisia tietoja voidaan tallentaa siltä osin, kuin lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sitä edellyttää.

Lisäksi rekisteriin tallennetaan päämiehen edunvalvontaan liittyvät toimenpiteet, dokumentit, tiedot ja valokuvat, hakemukset, päätökset ja sopimukset, kirjanpito asian hoidosta ja tilikauden tapahtumista ja siihen liittyvät tarpeelliset tositteet ja maksuliikennetiedot.

Rekisteriin tallennetaan tarvittaessa päämiehen läheisen, omaisen tai huoltajan nimi ja heidän yhteystietonsa.

Rekisterissä käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoja, joita ovat mm. päämiehen terveydentilaa kuvaavat tiedot. Erityisten henkilötietojen käsittely perustuu lakiin (6 artikla 1 kohta c- alakohta).

Edunvalvonta voidaan määrätä holhoustoimilain, lastensuojelulain tai esitutkintalain perusteella.

Rekisteriin ei kohdisteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Tiedot ovat salassa pidettäviä holhoustoimilain (442/1999) 92 §:n ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24§:n perusteella.

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 7. Tietojen säilytysajat

Säilytettävistä tiedoista tilioteaineisto hävitetään 6 vuoden kuluttua edunvalvonnan päättymisestä ja muut edunvalvontaa koskevat asiakirjat 25 vuoden kuluttua edunvalvonnan päättymisestä paitsi 8, 18 ja 28 kalenteripäivinä syntyneiden päämiesten asiakirjat säilytetään pysyvästi.

## 8. Henkilötietojen lähteet

Edunvalvojalla on holhoustoimilain 89 §:n mukaan oikeus saada tehtävänsä hoidon kannalta tarpeelliset tiedot.

Tietoja kerätään edunvalvonnan alkaessa ja jatkuvasti edunvalvonnan kannalta merkityksellisten tietojen muuttuessa rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajalta, viranomaisilta, yksityisiltä yrityksiltä ja luonnollisilta henkilöiltä, pankeilta ja vakuutus- ja eläkeyhtiöiltä, Kelalta. Tietoja luovutetaan vain edunvalvonnan tehtävän hoitamiseksi tarvittaville tahoille esim. viranomaisille, Kelalle ja hoito- ja hoivapalvelutoimijoille.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

### Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös henkilötiedoistaan, mutta jäljennös ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.

Rekisterinpitäjä toimittaa pyynnöstä jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista tai tiedon siitä, ettei rekisteröidyn tietoja käsitellä.

Löydät lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista [Tuusulan kunnan verkkosivuilta](#).

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisterinpitäjä oikaisee tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot. Oikaisu voidaan tehdä myös täydentämällä henkilötietoja toimittamalla lisäselvitys.

Informointiasiakirja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

20.4.2023

### **10. Tekniset ja organisatoriset suojatoimet henkilötietojen asianmukaisen turvallisuuden ja luottamuksellisuuden varmistamiseksi**

- ✓ Tietoja käsitellään ja niihin on pääsy vain turvallisen yhteyden kautta.
- ✓ Henkilötietoihin on pääsy ja niitä käsittelevät vain asianmukaiset henkilöt työtehtävien mukaisin pääsyoikeuksin.
- ✓ Työtehtäviin perustuva pääsy henkilötietoihin on rajattu vain tietoihin, jotka ovat välttämättömiä ennalta määriteltyyn tarkoituksen täyttämiseksi.
- ✓ Pääsyoikeuksien hallintaprosessi on määritelty.
- ✓ Henkilötietoihin pääsystä ja niiden käytöstä pidetään lokia.
- ✓ Henkilötietoja säilytetään turvallisissa ympäristöissä, joissa on käytössä salaus ja muita turvallisuusmekanismeja.
- ✓ Henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat saaneet asianmukaisen koulutuksen tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta.