



Tuusulan kunta
PL 60
04301

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 22.12.2021

1. Rekisterin nimi	Rykmentinpuiston My Town! -alueen yritysytteyshenkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta PL 60 04301 Tuusula
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Jouni Määttä, projektipäällikkö
	Yhteystiedot jouni.maatta@tuusula.fi , 040 314 2016
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Maria Tiippana, projektikoordinaattori, projektitoimisto
	maria.tiippana@tuusula.fi , 040 314 3023
5. Tietosuojavastaava	tietoturva@tuusula.fi <u>puh. 040 418 2753</u>

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kartoittaa Tuusulan kunnan Rykmentinpuiston My Town! -alueen tonteista kiinnostuneita toimijoita ja markkinoida tontteja mahdollisille yhteistyökumppaneille. Henkilötietojen käsittelyperuste on suostumus. Rekisteröity voi perua antamansa suostumuksen koska tahansa olemalla yhteydessä kohdassa 4. mainittuun rekisterin yhteyshenkilöön.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<i>Rekisteröidyt ovat yritysten ja yhteiskumppanien edustajia. Rekisteriin tallennetaan seuraavat henkilötiedot.</i> Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, yritys, työpuhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite.

8. Tietojen säilytysajat	Tiedot säilytetään tonttimarkkinoinnin ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä tietoturvallisesti.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Tuusulan kunnan tietojärjestelmä</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada

	<p>puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojalain asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>