

TUUSULAN TILAVARAUSJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖOHJEET KUNTALAISILLE

Tehnyt WSP Finland lokakuussa 2023

KIRJAUTUMINEN

- Avaa varauskalenteri tästä linkistä: https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/index_v2.html#/39
Jos ohje on tulostettu, löydät varauskalenterin linkin Tuusulan kunnan verkkosivuilta.
- Kirjautu tunnuksillasi tai rekisteröidy palveluun, jos käytät palvelua ensimmäistä kertaa.

VARAUKSEN TEKEMINEN

Varauksen voi tehdä Varauskalenterin tai Varaa tiloja -kohdan kautta. Tässä ohjeessa käydään läpi varauksen tekeminen Varauskalenterin kautta.

1. Klikkaa varauskalenterista.



2. Etsi tilaa Varauskalenterin kentistä joko:

- Hakusanalla: **"Hae tilaa hakusanalla"**
- Käyttötarkoituksella: **"Mihin haluan käyttää tilaa"**
- tai valitse tila suoraan **"Tilat aakkosittain"**-pudotusvalikosta.

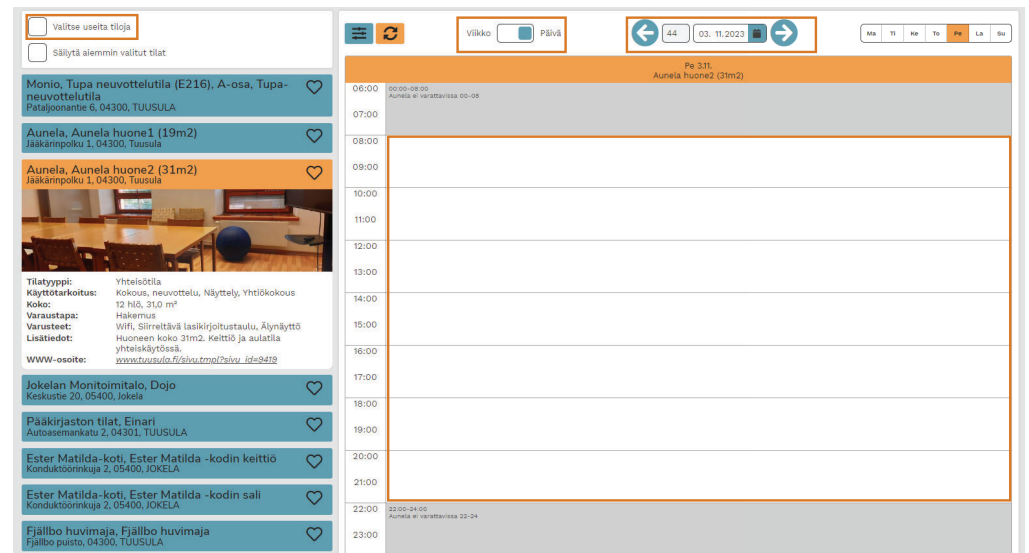
Varauskalenteri

Voit etsiä varauskalenterilta tarkoitukseeni sopivaa tilaa tai tarvittavaa aikaa. Avaa lisäohjeistus

Hae tilaa hakusanalla Voit etsiä tilaa esim. nimellä, käyttötarkoituksella tai tarvitsem...	Mihin haluan käyttää tilaa Kokous, neuvottelu	Resurssiprofiili
Tilat aakkosittain		

3. Nyt voit tarkastella hakemiasi tiloja.

- Mikäli haluat tarkastella vierekkäin useampaa tilaa, aseta päälle **"Valitse useita tiloja"**. Valitse sitten mieleisesi tilat, jolloin oikealla näkyvät vapaana olevat ajat.
- Valitse haluamasi päivämäärä klikkaamalla **kalenteri-ikonista tai nuolista**.
- Mikäli haluat tarkastella useampaa päivää rinnakkain, klikkaa **"Viikko/Päivä"** -nappia, ja valitse sen jälkeen oikealta ne viikonpäivät, joita haluat tarkastella.
- Klikkaa sitten sitä **kalenterin** kohtaa, johon haluat varauksen tehdä. Varauksen tiedot täytetään myöhemmin.



Ohje jatkuu seuraavalla sivulla.


4. Valitse varaustapa

Lue ensin varaus- ja peruutusehdot, ja sen jälkeen:

- Klikkaa **"Olen lukenut varaus- ja peruutusehdot"** -painiketta. (Avaa uuden ikkunan).
- Tämän jälkeen valitse **varaustapa** sen mukaan, haluatko tehdä yksittäisen vai toistuvan varauksen.

Aunela - Aunela huone2 (31m2) X Keskity

Jotta voit tehdä varauksen tai jättää varauksen, sinun tulee hyväksyä tilin varaus- ja peruutusehdot sekä valita varaustapa annetusta vaihtoehdosta. Ehdot ovat luettavissa klikkaamalla Varaus- ja peruutusehdot -linkkiä ja varauksen valitset klikkaamalla [Valitse]-painiketta haluamasi vaihtoehdon kohdalta. Valinnan jälkeen siirryt varauslomakkeelle, jossa sinua pyydetään antamaan varaukseen tai hakemukseen liittyviä tietoja. [Avaa lisätietoja](#)



Osoite: Jääkäripolku 1, 04300, Tuusula
Tilatyypit: Yhteisötila
Käyttötarkoitukset: Kokous, neuvottelu, Näyttely, Yhtiökokous
Koko: 12 hlö
Varusteet: WiFi, Siirrettävä lasikirjoitustaulu, Älynäyttö
Lisätiedot: Huoneen koko 31m2. Keittiö ja aulalla yhteiskäytössä.
WWW-osoite: www.tuusula.fi/sivu.html?salvu_id=8418

Olen lukenut varaus- ja peruutusehdot (avaa uuden ikkunan) ja hyväksyn ne*

Valittavissa olevat varaustavat

- Valitse Hakemus yksittäisestä varauksesta
Maksutavat: Lasku
- Valitse Hakemus toistuvasta varauksesta
Maksutavat: Lasku
- Valitse Hakemus usean vuorokauden ajalle sijoittuvasta varauksesta
Maksutavat: Lasku

5. Täytä varauslomake

- Kirjoita **"Varaustietoon"** varauksellesi otsikko. (Varaustieto tulee näkyviin kalenteriin.)
- Tarkista **päivämäärä** ja **aikaväli**.
- Valitse **luokittelu**-valikosta parhaiten sopiva vaihtoehto.
- Kirjoita osallistujien määrä kohtaan **"Kävijämäärä 1"**
- Halutessasi voit kirjoittaa **lisätietoja** varaukseesi liittyen.
- Jatka painamalla **"Seuraava"**.

Uusi varaushakemus X Keskity

Jotta voit varata tilan tai jättää siihen varaushakemuksen, sinun tulee syöttää varauslomakkeelle pyydytetyt tiedot. Näet lopuksi yhteenvedon antamistasi tiedoista ja pääset joko tallentamaan varauksen tai hakemuksen tai siirtymään verkkomaksupalveluun. [Avaa lisätietoja](#)

Aunela - Aunela huone2 (31m2)
Jääkäripolku 1, 04300 Tuusula

Lisätiedot: Huoneen koko 31m2. Keittiö ja aulalla yhteiskäytössä. max: 12 hlö

Varaustieto*
Testivaraus

Päivämäärä* 03. 11. 2023 Alkaväli* 18:00 - 19:00 Käyttötarkoitus

Luokittelu* (Tuusulaaiset seurat ja järjestöt, yhteisöt, kirjasto) Kävijämäärä 1* 8 Kävijämäärä 2 0

Varauksen lisätieto

Seuraava

6. Lähetä varaushakemus

- Tarkista tietojen paikkansapitävyys.
- Klikkaa **"Luo hakemus"**-painiketta viimeistelläksesi hakemuksen.
- Hakemus on nyt lähetetty hyväksyttäväksi

OMIEN VARAUSTEN TARKASTELU

Omia varauksia voi tarkastella etusivun alalaidasta, jossa näkyvät vierekkäin ”**Omat varaukset**” ja ”**Omat varaushakemukset**”.

Toinen mahdollisuus tarkastella omia varauksia on klikata ”**Oma asiointi**”-välilehdellä, jossa voit hakea omia varauksia tai tarkistaa ne sivun alalaidasta.

VARAUKSEN TIETOJEN MUOKKAUS TAI PERUMINEN

Oman varauksen tietoja voi muokata ”**Oma asiointi**”-välilehden kautta. Sivun alalaidassa näet omat varaushakemukset, joista klikkaamalla **kynäikonia** pääset muokkaamaan varaushakemusta.

Oman varauksen voi poistaa klikkaamalla **Roskakori-kuvaketta** ja tämän jälkeen ”**Peru varaushakemus**”-painiketta. ”**Peruuta**”-painikkeesta pääset takaisin omaan asiointiin, eikä varaus silloin poistu.

Varauskalenteri Varaa tiloja Omat tiedot **Oma asiointi** 🇫🇮

Oma asiointi - Varaukset

[Avaa lisäohjeistus](#)

Päivämääräväli -

Viikonpäivä

Rakennus

Tilan osa

Käyttötarkoitus

Tilausnumero

Hae

[X Tyhjennä valinnat](#)

OMIEN TIETOJEN MUOKKAUS

Omia tietoja pääsee muokkaamaan yläpalkista ”**Oma asiointi**”-välilehdeltä.