

Bomban yhteisötilan ohjeistus

Tässä säännössä tarkoitetaan kunnan omistamaa Bomban kiinteistöä osoitteessa Kotkanpuisto, Haukantie, Riihikallio. Kiinteistöä hallinnoi kuntatoimiala ja sitä huoltaa tilapalvelut. Säännöt eivät rajoita asianomaisia viranomaisia näiden suorittaessa alueen valvontaa, hoitotoimia tai muita virkatehtävien hoitoon liittyviä toimia alueella. Tiloissa mahdollisesti tapahtuvista onnettomuuksista ei Tuusulan kunnalla ole vastuuvollisuutta.

Yleiset varausehdot

Varaaja sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen sääntöjä, koneista ja laitteista ja siivouksesta annettuja ohjeita sekä vastaamaan kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. Käyttäjä huolehtii, että kiinteistön tilat jäävät asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten. Ryhmän vastuuhenkilö on perehtynyt kiinteistön palo- ja pelastussuunnitelmaan ja ryhmällä on valmiudet tarvittaessa ryhtyä suunnitelman mukaisiin toimiin.

Alkusammutusvälineet

Käsisammutin löytyy huoneesta.

Avaimet

Avaimen saa Tuusinfosta (Autoasemankatu 2, 04300 Tuusulaa). Avain tulee palauttaa heti käytön jälkeen sinne mistä se noudettiin. Vakinaiset käyttäjät saavat oman avaimen itselleen vakiovuoron myöntämisen yhteydessä.

Eläimet

Koiria, kissoja ym. ei saa tuoda sisätiloihin. Poikkeus: Opas- ja avustajakoirat.

Jätteet ja roskat

Käyttäjä huolehtii toiminnasta aiheutuneiden roskien poiviennistä.

Kadonneet tavarat

Tuusulan kunta ei vastaa unohtuneista tai kadonneista tavaroista. Kalusteet ja irtaimisto Kiinteistössä olevat kalusteet ja irtaimisto on kaikkien yhteiskäytössä, lukuun ottamatta varastossa olevia tarvikkeita.

Kokousvälineet

Tilassa ei ole kokousvälineitä.

Kynttilät

Kynttilöitä ei saa sytyttää tai polttaa, Led- kynttilöitä voi käyttää.

Pysäköinti

Kiinteistöllä ei ole parkkipaikkoja. Pysäköinti puistossa on kielletty.

Päihteet ja tupakointi

Tila on päihteetön ja savuton.

Siivous

Kiinteistön siivouksesta vastaa Tuusulan kunta. Asiakas siivoaa omat jälkensä lähtiessään ja huolehtii siitä, että tila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

Turvallisuusohje

Kiinteistön seinässä on turvallisuusohje, johon voi tutustua paikan päällä ja verkkosivuilla tuusula.fi/yhteisotilat kohdassa Bomba.

Ongelmatilanteet

Kiinteistöön ja toimintaan liittyvistä asioista (esim. vesi-, sähkö-, lämmitysasiat) vastaa kunnan kiinteistöhoito. Virka-ajan ulkopuolella klo 16.00-7.30 sekä viikonloppuisin vastaa tilakeskuksen kiinteistöpäivystys puh. 040 314 2261.

Ovien lukitus

Varastohuone ja ulko-ovi ovat suljettuina ympäri vuorokauden. Varauksen yhteydessä saadulla avaimella pääsee sisään.

Ulkotulet

Ulkotulia ja roihuja tms. ei saa puistossa tai rakennuksen läheisyydessä polttaa.

VARAUKSET

1. Tilan varauksia ylläpidetään Timmi-tilavarausohjelmassa. Käyttö-vuorojen hakeminen tapahtuu rekisteröitymällä ohjelman käyttäjäksi, ks. ohjeet www.tuusula.fi (kirjoita hakuruutuun Timmi-tilavarausohjelma). Käyttäjätunnusten hakijana voi toimia yksityishenkilö tai rekisteröitynyt järjestö tai yhdistys.
2. Kiinteistöä voivat varata käyttöönsä yhdistykset, yhteisöt ja asukkaat.
3. Tilojen käyttö on maksutonta.
4. Varaus alkaa ja päättyy varauskalenterissa määriteltujen käyttöaikojen mukaan.
5. Kunta käyttää tiloja myös omiin tarpeisiinsa