

# **KOULU- JA PÄIVÄKOTITILOJEN KÄYTTÖHAKEMUS JA PÄÄTÖS**

Kasvatus- ja sivistystoimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **TIEDOT** **HAKIJASTA**  | Hakijan nimi (yhdistyksen tms. virallinen nimi tai hlön nimi)  | Y-tunnus tai henkilötunnus  |
|
| Hakijan osoite  |
|
| Yhteyshenkilön nimi ja osoite  | Puhelinnumerot  |
|
|  | S-posti  |
| Laskutusosoite  |
|
|  |
| **2.** **HAKEMUS**  | Koulu tai päiväkoti, jonka tilaan käyttöoikeutta haetaan  | Käyttökausi (mistä-mihin)  |
|
| Tilan nimi (esim. luokka, liikuntasali, auditorio) | Viikonpäivä / Kello  |
|
| Käyttötarkoitus  | Osanottajien määrä  |
|
| Käyttäjäryhmä Käyttövuoron luonne Lasten tai nuorten ryhmä Pääsymaksullinen Aikuisten ryhmä Ei pääsymaksua Muu ryhmä (mm. eläkeläiset, erityisryhmät)  |
| Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä, kunnan siivouksesta ym. anta- mia määräyksiä ja muita ohjeita ja vastaamaan koulun/päiväkodin kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.  |
| Päiväys Hakijan allekirjoitus  |
|
| **3.** **KORVAUS**  | Ei peritä Peritään yksittäisessä käytössä € (sis. alv)  Peritään vakiovuorossa hinnaston mukainen maksu/käyttökerta  |
| **4.** **PÄÄTÖS**  |  |
|  |
| Päiväys Päätöksentekijän allekirjoitus  |
|
| **MUUTOKSEN-** **HAKU**  | Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Tuusulan kasvatus- ja sivistyslauta- kunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  |

JAKELU: Hakija

Koulu

Kasvatus- ja sivistystoimen kehittämis- ja hallintoyksikkö



Kasvatus- ja sivistystoimi **LIITE sivu 1**

# Tuusulan sivistyksen toimialueen tiloja koskevat maksuperusteet ja -luokat 1.1.2023 alkaen

Maksuperusteet koskevat seuraavia kunnan hallinnassa olevia tiloja: ulkokentät, uimahallin tilat, Keudan liikuntasali, koulutilat, päiväkoti- ja perhekeskustilat, nuorisotilat ja pääkirjaston tilat.

Jokelan Monitoimitalo Monarin, Kellokosken koulun ja Hyrylän pääkirjaston kokoontumistilat ovat maksuttomia tuusulalaisten yhdistysten ja yhteisöjen aikuisryhmien käyttöön.

Korkeimmalla kansallisella sarja- tai luokittelutasolla (SM-taso) kilpailevat ryhmät sekä Tuusulalle positiivista julkisuutta tuovat tapahtumat ja tilaisuudet voidaan myöntää maksutta erikseen (harkinnanvarainen, vapaa-aikapalveluiden päällikön päätöksellä)

Ulkopaikkakuntalaisten käyttö voi muodostaa poikkeuksen, mikäli toiminta kohdistuu paikkakuntalaisiin. Tällöin maksuperuste voi määräytyä annetun selvityksen perusteella maksuluokan 1–3 mukaan.

Hinnoitteluun vaikuttaa käyttäjän sijoittuminen maksuperusteissa ja käytettävän koulun [liikuntasalin koko](https://www.tuusula.fi/sivu.tmpl?sivu_id=1985).

## Maksuperusteluokat I-III

### **Maksuluokka I**

* Paikkakunnan yhdistysten ja yhteisöjen alle 20 v. toiminta
* Ulkopaikkakuntalaiset yhteisöt, joiden toiminta kohdistuu alle 20 v. paikkakuntalaisiin
* Paikkakuntalaiset eläkeläis- ja erityisryhmät sekä kansalaisjärjestöt
* Kunnan oma toiminta tai kunnan kanssa yhteistyössä järjestetty toiminta
* Paikkakunnan alueellisten kehittämisverkostojen toiminta
* Jokelan kansalaisopisto

### **Maksuluokka II**

* Paikkakuntalaiset aikuisryhmät ja kunnan toimintaa tukeva elinkeinon harjoittaminen
* Ulkopaikkakuntalaiset yhteisöt, joiden toiminta kohdistuu paikkakuntalaisiin

### **Maksuluokka III**

* Työpaikkaliikunta (yritykset)
* Liiketoiminta sekä ulkopaikkakuntalaiset
* Yksityistilaisuus



Kasvatus- ja sivistystoimi **LIITE sivu 2**

## Maksuperusteet I-III:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tilat** | **I** | **II***(vuorokausi\*)* | **III***(vuorokausi\*)* |
| Liikuntasali 0-299m2* Luokat ja kerhotilat
* Päiväkoti- ja perhekeskustilat
* Monion neuvotteluhuoneet
 | Ei maksua | 9,00 €/h | 18,00 €/h |
| Liikuntasali 300–599 m2* Erikoisluokat (taide- ja taitoaineet)
* Auditorio, ruokala
 | Ei maksua | 12,00 €/h | 24,00 €/h |
| Liikuntasali 600m2 🡪 | Ei maksua | 15,00 €/h | 30,00 €/h |

##

* \* vuorokausihinta 3 x tuntihinta
* Tuusulalaisten yhdistysten ja yhteisöjen aikuisryhmien koulujen liikuntasalien viikonloppuvuorot huomioidaan -50 % hinnanalennuksella (alennus lasketaan maksuperusteen II hinnaston mukaisesta maksusta).
* Maksut sisältävät arvonlisäveron.
* Säännöllisen työajan ulkopuolisen vahtimestaripalvelun tai muun lisäpalvelun veloitus sovitaan tapauskohtaisesti.

Koulujen keittiöiden hinnoittelusta vastaa ruokapalvelut.