

Talkoiden järjestäminen Tuusulassa

Talkoita voidaan järjestää Tuusulan julkisten alueiden kunnossapidon ja yleisen viihtyvyyden tueksi. Tyypillisiä talkoita ovat vieraslajien poisto ja roskien keruu.

1. Talkooavustushakemus ja talkoiden suunnittelu

- o Aloita suunnittelu hyvissä ajoin. Talkooavustushakemus tulee olla tehtynä vähintään **2 viikkoa** ennen talkoita.
- o Määritä talkoiden tarkoitus ja tavoite (esimerkiksi, roskien keruu tai vieraslajien kitkeminen. Kirjoita hakemukseen tarkasti kaikki talkoissa tehtävät toimenpiteet.
- o Varaa talkoissa tarpeeksi aikaa työn suorittamiseen ja jälkien siivoamiseen.

2. Kunnan tarjoama apu

- o Tuusulan kunta voi tarjota apua talkoiden jättämisessä eri tavoin talkoiden luonteesta, ajankohdasta ja koosta riippuen. Apu voi olla esimerkiksi:
 - Työvälineiden kuten haravoiden, jätessäkkien ja lapioiden lainaus. Työvälineiden lainaamisesta täytyy sopia erikseen etukäteen. Roskapihdit lainataan ja palautetaan aina Tuusinfoon sen aukioloaikoina.
 - Jätteiden pois vienti
 - Rahallinen avustus esimerkiksi talkooeväiden hankkimiseen
 - Neuvonta
- o Kunta tarjoaa apua talkoiden järjestämiseen vain arkena päiväsaikaan. Huomioithan järjestäessäsi talkoita iltaisin ja viikonloppuisin, että talkoissa syntyvien jätteiden poiskuljetus on mahdollista aikaisintaan seuraavana arkipäivänä eikä lainattuja välineitä voi jättää vartiomatta talkoopaikalle.

3. Talkoiden sijainti

- o Talkoita voidaan järjestää: puistoihin, kunnan metsiin, katujen varsille, toreille ja muille Tuusulan julkisille alueille. Talkoita ei voi järjestää: yksityispihoille, talonyhtiöiden piha-alueille, yritysten alueille tai muille yksityisomisteille alueille.
- o Talkoot hyväksytään vain kunnan omistamille alueille. Voit tarkastaa kunnan [karttapalvelusta](#) onko talkooalue kunnan omistamalla alueella ennen talkooavustushakemuksen tekemistä (www.kartta.tuusula.fi). Sivupalkista: Aineistot-> Kunnan maaomaisuus -> Kunnan omistamat alueet).
- o Merkkää hakemukseen talkoiden tarkka sijainti. Sijainti tarkastetaan ennen talkooavustushakemuksen hyväksyntää. Jos talkoiden aikana liikutaan paljon tai talkoot ovat isolla alueella, merkkää sijainniksi talkoiden aloituspaikka ja kerro sanallisesti missä talkoiden aikana liikutaan.

4. Turvallisuus

- o Talkoiden järjestäjä on vastuussa talkoolaisten turvallisuudesta talkoiden aikana.
- o Teiden ja katujen lähellä työskennellessä tulee käyttää huomioliivejä ja harjoittaa erityistä varovaisuutta.
- o Tapaturmariskin takia talkoissa ei saa käyttää moottori- tai sähkökäyttöisiä työvälineitä (esimerkiksi raivaussaha, moottorisaha tai pensasleikkuri)

5. Ennen talkoita

- o Mainosta talkoita hyvissä ajoin etukäteen (esimerkiksi sosiaalisessa mediassa, sähköpostilistoilla, paikallisissa ilmoitustauluissa ja Tuusulan [tapahtumakalenterissa](#)).
- o Kerro osallistujille tarkka sijainti, ajankohta, työtehtävät ja mitä osallistujat tarvitsevat mukaansa (esimerkiksi työkalut ja suojavarusteet).
- o Kokoa tarvittavat työkalut ja materiaalit etukäteen (esim. lapioita, haravia, käsineitä, jätteiden keräykseen tarvittavat säkit jne.).
- o Huolehdi riittävästä vesihuollosta ja mahdollisista välipaloista osallistujille.

6. Talkoiden aikana

- o Talkoiden aluksi käy läpi turvallisuusohjeet ja ohjeista talkoolaisia turvallista työskentelymenetelmistä.
- o Suorita sovitusti talkoiden ilmoitetut toimenpiteet.
- o Muista lopuksi jälkien siivous ja roskien poisvienti, ellei siitä ole sovittu erikseen talkoavustushakemuksen tekemisen yhteydessä.

7. Talkoiden jälkeen

- o Kiitä osallistujia ja kerro heidän työstään ja sen merkityksestä.
- o Suunnittele, miten voit kerätä palautetta osallistujilta ja miettiä, mitä voisi parantaa seuraavissa talkoissa.

Talkoiden järjestäminen voi olla antoisa ja yhteisöllinen kokemus. Muista varmistaa, että kaikki osallistujat tuntevat olevansa tervetulleita ja että työ ilmenee mukavana yhdessäolona.

Lisätietoja:

puutarhuri@tuusula.fi

Roskapihtien lainaus:

Tuusinfo, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula

tuusinfo@tuusula.fi

09 8718 3070