

TILAPÄINEN POISSAOLO ESIOPETUKSESTA - ANOMUS

OHJE

1. Alle kahden viikon poissaolot huoltaja ilmoittaa sähköisen hoitoaikavarausjärjestelmän kautta ja suullisesti esiopetusryhmän henkilökunnalle.
2. Kahden viikon ja yli kahden viikon poissaolot anotaan tällä lomakkeella ja ne myöntää varhaiskasvatusyksikön johtaja.
3. Allekirjoitettu lomake toimitetaan esiopetusryhmään.
4. Alkuperäinen lomake arkistoidaan esiopetuspaikassa ja kopio toimitetaan huoltajalle.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Tilapäisen poissaolon aikana oppilaalle ei järjestetä esiopetusta etäopetuksena.

Lapsen nimi

Päiväkodin nimi

Esiopetusryhmä

Poissaoloaika (alku- ja loppupäivämäärät)

Poissaoloajan pituus yhteensä (esiopetuspäivien lukumäärä)

Poissaolon syy

Päiväys

Huoltajan allekirjoitus

Varhaiskasvatusyksikön johtajan päätös

Lupa myönnetään

☐

Lupaa ei myönnetä

☐

Perustelut -----

Päiväys

Varhaiskasvatusyksikönjohtajan allekirjoitus