

Hakemus omakotitontin varaamiseksi

Halutaan ☐ostaa ☐vuokrata tontti

Toimita hakemus suljetussa kirjekuoressa. Kirjoita kuoreen merkintä "Tonttihakemus".

Hakemuksen liitteineen voi toimittaa postitse osoitteeseen:
Tuusulan kunta / TuusInfo
PL 60
04301 Tuusula

tai se voidaan jättää TuusInfon asiakaspalveluun käyntiosoitteessa Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Tarkista TuusInfon aukioloajat osoitteesta: www.tuusula.fi/tuusinfo.

Tietosuoja

Olen lukenut hakemuksen liitteenä olevan Tuusulan kuntasuunnittelun tietosuojalausekkeen.

Annan suostumukseni henkilötietojeni käsittelyyn: ☐

Jos hakija ei anna suostumusta henkilötietojen käsittelyyn, hakemus jätetään käsittelemättä.

Hakijan / hakijoiden tiedot (mainitaan vain ne henkilöt, joiden nimiin kiinteistö tulee)

Nimi	Nimi
Lähiosoite	Lähiosoite
Postinumero ja toimipaikka	Postinumero ja toimipaikka
Henkilötunnus	Henkilötunnus
Ammatti	Ammatti
Puhelin koti/työ	Puhelin koti/työ
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite
Työnantaja ja työnantajan osoite	Työnantaja ja työnantajan osoite

Onko hakijalla (toisella tai molemmilla) turvakielto?

☐ EI ☐ KYLLÄ

Jos hakijalla (toisella tai molemmilla) on turvakielto, on hakemukseen liitettävä maistraatin päätös turvakiellosta. Maistraatin päätöksellä hakija osoittaa turvakielion voimassaolon.

Asukkaiden lukumäärä	Alle 18-vuotiaiden syntymävuodet
----------------------	----------------------------------

Tontit hakemisjärjestyksessä

Kohde 1	Korttelin ja Tontin nro	Kaava-alueen nimi
Kohde 2	Korttelin ja Tontin nro	Kaava-alueen nimi
Kohde 3	Korttelin ja Tontin nro	Kaava-alueen nimi
Kohde 4	Korttelin ja Tontin nro	Kaava-alueen nimi
Vaihtoehto 5	Mikä vain vapaana olevista tonteista	Kaava-alueen nimi / Kaava-alueiden nimet

Lisävaihtoehdot voi esittää kohdassa Lisäselvitykset.

Onko kunta myynyt/vuokrannut hakijalle rakennuspaikan viimeisen viiden vuoden aikana?

☐ EI ☐ KYLLÄ, vuonna _____

Rakentamisvuosi

Suunniteltu rakentamisvuosi on 20__

Sain tiedon tonteista kunnan www-sivuilta ☐, Etuovesta ☐, sanomalehdestä ☐, messuilta/tapahtumasta ☐, tuttavalta ☐,

muualta, mistä: _____

Rahoitus

Rakennuspaikan ja rakennushankkeen rahoitussuunnitelma

Nykyisen asunnon myyntihinta - velat 1. _____

Säästöt 2. _____ kohdat 1+2 yhteensä _____

Lainanottomatarve 3. _____

Ruokakunnan yhteenlasketut kuukausitulot 4. _____

Lisäselvitykset

Pakolliset liitteet

* Viimeisin verottajan vahvistama verotodistus vuosiansioista kaikilta yli 18-vuotialta asumaan tulevilta.

* Jos hakijalla on turvakielto, on hakijan liitettävä hakemukseen maistraatin päätös turvakiellosta. Maistraatin päätöksellä hakija osoittaa turvakiellon voimassaolon.

Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.

Vakuutan annetut tiedot oikeiksi ja suostun tietojen sekä luottotietojen tarkistamiseen.

Olen tutustunut kohteeseen/kohteisiin ja siitä/niistä esitettyihin tietoihin, joista ilmenevät tonttien luovutuksen pääehdot.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitukset ja nimenselvennykset

Tuusulan kuntasuunnittelun tietosuojalauseke

TIETOSUOJALAUSEKE / TIEDOTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA JA REKISTERÖIDYN OIKEUKSISTA
EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

I HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TUUSULAN KUNNAN KUNTASUUNNITTELUSSA

1. Henkilötietojen kerääminen ja käyttötarkoitus

Tuusulan kunnan kuntasuunnittelu-tulosyksikkö koostuu paikkatieto-, maankäyttö- ja kaavoitusyksiköistä. Paikkatietoyksikkö ylläpitää paikkatietoaineistoja muun muassa rakentamisen, maankäytön ja kaavoituksen tarpeisiin. Kaavoitus käsittelee henkilötietoja kaavapalautteen keräämisen yhteydessä ja hakemusten (esim. poikkeuslupa- ja kaavoitushakemukset) tuloksena tehtäviä päätöksiä varten. Maankäyttö kerää henkilötietoja esimerkiksi tontinhaun ja sopimusten käsittelyn yhteydessä.

Kuntasuunnittelussa kerättävät ja käsiteltävät aineistot ja dokumentit sisältävät seuraavia henkilötietoja:

- Rekisteröidyn nimi
- Henkilötunnus
- Osoite, puhelinnumero
- Rekisteröidyn ikä, syntymävuosi, ammatti
- Kotikuntakoodi ja tiedot muuttopäivistä
- Kansalaisuus, siviilisäätty, rekisteritila
- Kiinteistötunnus ja rakennustunnus
- Tontinhakuun liittyen: työnantaja ja työnantajan osoite, varallisuustietoja

2. Henkilötietojen käsittely ja suojaus

Tietoja käsitellään voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Käytämme tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakeinoja henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan. Tällaisia keinoja ovat muun muassa palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laittilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta, salaustekniikoiden käyttö, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen ja kouluttaminen sekä alihankkijoiden huolellinen valinta.

3. Henkilötietojen säilyttäminen ja salassapito

Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty Tuusulan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.

II KUMPPANEIDEN JA KOLMANSIEN OSAPUOLTEN TIETOJEN KÄSITTELY

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Kuntarekisterin tiedot ovat peräisin Väestötietojärjestelmästä (Väestörekisterikeskus) ja Kiinteistötietojärjestelmästä (Maanmittauslaitos). Lisäksi tietoja kerätään suoraan hakemusten lähettäjiltä ja sopimusten osapuolilta.

5. Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta kunnan ulkopuolisille tahoille lukuun ottamatta Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietojärjestelmästä laillisin perustein luovutettavia tietoja (Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 453/2002).

Henkilötietoja ei luovuteta EU-tai ETA-maiden ulkopuolelle.

III REKISTERÖIDYN OIKEUDET OMIIN TIETOIHIN

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu

Osoite: PL 800, 00520 Helsinki
 puh. 029 56 16670
<http://www.tietosuoja.fi/fi/>

IV REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

6. Yhteystiedot

Ylintä vastuuta rekisterinpidosta kantaa kunnanhallitus. Eri hallintokuntien osalta rekisterinpitäjinä toimivat pääsääntöisesti lautakunnat tai sitä vastaavat toimielimet ellei kunnan toimintoja ja tehtävien hoitoa koskevista erityissäännöksistä muuta johdu.

Tuusulan kunnanhallitus, PL 60, 04301 Tuusula. Puh. 09 87181 (vaihde) ja sähköposti kirjaamo@tuusula.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava valvoo tietosuoja-asetuksen noudattamista henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojavastaava on henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön ja käytänteiden erityisasiantuntija, joka toimii rekisteröityjen, organisaation henkilöstön ja johdon tukena henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä.

Tuusulan kunnan tietosuojavastaavan tavoitat osoitteesta tietoturva@tuusula.fi. Puhelin 09 87 181 (vaihde).